

## VOLNÉ PRACOVNÉ MIESTO

# Referent pre financie

Oddelenie: služby v oblasti riadenia zdrojov  
Referenčné číslo: ECDC/AST/2021/RMS-FO

Týmto vyzývame uchádzačov na predkladanie žiadostí o uvedené pracovné miesto dočasného zamestnanca v Európskom centre pre prevenciu a kontrolu chorôb (ECDC).

## Náplň práce

Centrum ECDC plánuje prijať do zamestnania dve osoby na uvedené pracovné miesto. Centrum ECDC má tiež v úmysle vytvoriť rezervný zoznam, ktorý sa môže využiť pri prípadných budúcich voľných pracovných miestach v uvedenej oblasti.

Zamestnanec bude súčasťou úseku pre financie a účtovníctvo bude podriadený vedúcemu tohto úseku.

Bude zodpovedný predovšetkým za úlohy v oblasti financií a účtovníctva, ktorých súčasťou môže byť:

- výklad a vykonávanie nariadenia o rozpočtových pravidlách a príslušných finančných procesov a postupov,
- poskytovanie finančnej podpory a usmernení zamestnancom a manažmentu ECDC,
- vykonávanie finančného overovania finančných transakcií, ako sú platby a rozpočtové záväzky,
- poskytovanie pravidelných finančných správ pre manažment a externé subjekty, ako je Komisia,
- prispievanie k vypracúvaniu a preskúmvaniu nových a existujúcich postupov, usmernení a pracovných pokynov v oblasti financií a účtovníctva,
- poskytovanie podpory v rámci externých auditov centra,
- poskytovanie odbornej prípravy pre zamestnancov centra v oblasti rozpočtu,
- zabezpečovanie dostupnosti finančných informácií na intranetovej stránke centra a webovej stránke ECDC,
- podpora zavádzania nových finančných systémov v centre,
- podpora pri prenosoch rozpočtových prostriedkov centra,

- poskytovanie podpory v oblasti správy aktív centra, vykonávania platieb, elektronickej archivácie finančných dokumentov, daňových priznaní k DPH a iných úloh týkajúcich sa účtovníctva,
- poskytovanie finančnej podpory na projekty centra financované z externých zdrojov,
- podpora finančného plánovania a prognostiky,
- zastupovanie kolegov v podobných funkciách,
- vykonávanie podľa potreby všetkých ďalších úloh, ktoré súvisia s jeho oblasťou práce.

## Požadovaná kvalifikácia a pracovné skúsenosti

### A. Formálne požiadavky

Uchádzač sa považuje za oprávneného na obsadenie tohto pracovného miesta, ak spĺňa súbor formálnych požiadaviek. Ide o tieto požiadavky:

- mať ukončené postsekundárne vzdelanie v trvaní aspoň tri roky, osvedčené diplomom<sup>1</sup> a aspoň šesť rokov odbornej praxe<sup>2</sup> po nadobudnutí diplomu, alebo sekundárne vzdelanie osvedčené diplomom, ktoré umožňuje prístup k postsekundárnemu vzdelaniu, a odborné skúsenosti v trvaní aspoň deväť rokov po nadobudnutí diplomu,
- mať dôkladnú znalosť jedného z úradných jazykov EÚ a uspokojivú znalosť ďalšieho úradného jazyka EÚ v rozsahu potrebnom na plnenie povinností<sup>3</sup>;
- mať štátnu príslušnosť jedného z členských štátov EÚ alebo Nórska, Islandu alebo Lichtenštajnska,
- mať všetky občianske práva<sup>4</sup>,
- mať splnené všetky povinnosti uložené príslušnými zákonmi o vojenskej službe,
- spĺňať charakterové požiadavky na výkon príslušných povinností,
- byť fyzicky spôsobilý na plnenie povinností spojených s týmto pracovným miestom.

### B. Kritériá výberu

Aby uchádzač mohol obsadiť toto pracovné miesto, musí spĺňať základné kritériá týkajúce sa odbornej praxe a osobných vlastností/interpersonálnych zručností. Patria k nim:

#### Odborná prax/znalosti:

- aspoň tri roky odbornej praxe (po udelení diplomu) získanej na pozíciách súvisiacich s úlohami uvedenými v náplni práce,
- veľmi dobrá schopnosť analyzovať, vykladať a uplatňovať finančné pravidlá a predpisy,

<sup>1</sup> Zohľadnia sa len diplomy a osvedčenia, ktoré boli vydané v členských štátoch EÚ, alebo ktoré boli uznané formou osvedčenia o rovnocennosti vydaného orgánmi v uvedených členských štátoch.

<sup>2</sup> Do úvahy sa vždy berie povinná vojenská služba.

<sup>3</sup> Uchádzači, ktorých materinský jazyk nie je úradný jazyk EÚ ani angličtina, musia predložiť doklad o úrovni znalosti druhého jazyka spolu s osvedčením (minimálne úroveň B1).

Zamestnanci musia mať pracovnú znalosť tretieho jazyka EÚ, aby mohli mať nárok na povýšenie v rámci každoročného postupu povyšovania, ako je uvedené v platnom služobnom poriadku a vykonávacích pravidlách.

<sup>4</sup> Úspešný uchádzač bude pred vymenovaním vyzvaný, aby predložil výpis z registra trestov potvrdzujúci, že nemá záznam.

- skúsenosti so spracovaním finančných transakcií, pokiaľ možno vrátane overovania týchto transakcií,
- skúsenosti s finančným plánovaním, prognózovaním a vykazovaním,
- veľmi dobré skúsenosti s používaním programu Excel, softvéru v oblasti účtovníctva a financií,
- skúsenosti v jednej alebo viacerých z týchto oblastí: správa aktív, odborná príprava v oblasti financií, externé audity a/alebo uchovávanie finančnej dokumentácie,
- vynikajúca znalosť anglického jazyka slovom aj písmom.

### Osobnostné vlastnosti/interpersonálne zručnosti:

- vysoká miera orientácie na poskytovanie služieb,
- schopnosť spolupracovať a budovať pevné pracovné vzťahy;
- schopnosť zvládať viacero zodpovedností a prejavovať iniciatívu,
- vynikajúce matematické zručnosti, zmysel pre detaily a snaha o dosahovanie kvality,
- vysoká schopnosť pracovať pod tlakom, vykonávať viaceré úlohy naraz a v krátkych termínoch,

V závislosti od počtu doručených žiadostí môže výberová komisia uplatniť prísnejšie požiadavky v rámci uvedených kritérií výberu.

## Rovnaké príležitosti

Centrum ECDC je zamestnávateľom, ktorý uplatňuje rovnosť príležitostí a vyzýva k zasielaniu žiadostí všetkých uchádzačov spĺňajúcich kritériá oprávnenosti a kritériá výberu, a to bez rozdielu, pokiaľ ide o vek, rasu, politické, filozofické alebo náboženské presvedčenie, pohlavie alebo sexuálnu orientáciu a bez ohľadu na zdravotné postihnutie.

## Vymenovanie a podmienky zamestnania

Zamestnanec bude vymenovaný na základe návrhu užšieho zoznamu, ktorý výberová komisia predloží riaditeľovi. Pri zostavovaní návrhu zoznamu vychádza výberová komisia z tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste. Uchádzači budú požiadaní, aby absolvovali písomné testy. Uchádzačov upozorňujeme, že návrh zoznamu môže byť zverejnený a že zaradenie do užšieho zoznamu ešte nezaručuje prijatie do zamestnania. Užší zoznam uchádzačov bude vytvorený na základe otvoreného výberového konania.

Úspešný uchádzač bude prijatý ako dočasný zamestnanec podľa článku 2 písm. f) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie na obdobie piatich rokov, ktoré možno predĺžiť. Zamestnanec bude zaradený do platovej triedy **AST 4**.

Upozorňujeme uchádzačov, že podľa služobného poriadku EÚ, musia všetci noví zamestnanci úspešne absolvovať skúšobnú dobu v trvaní deviatich mesiacov.

Ďalšie informácie o zmluvných a pracovných podmienkach sú uvedené v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie, ktoré sú k dispozícii na tejto adrese:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Miestom výkonu práce bude Štokholm, kde centrum sídli.

## Rezervný zoznam

Môže byť vytvorený rezervný zoznam, ktorý sa použije pri prijímaní nových zamestnancov, ak by sa uvoľnili podobné pracovné miesta. Bude platný do 31. decembra toho istého roku, ako bol termín uzávierky na predkladanie žiadostí, a jeho platnosť môže byť predĺžená.

## Postup pri podávaní žiadosti

**V prípade záujmu o toto pracovné miesto pošlite vyplnenú žiadosť na adresu [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) a v predmete e-mailu jasne uveďte referenčnú značku voľného pracovného miesta a svoje priezvisko.**

**Aby bola vaša žiadosť platná, musíte vyplniť všetky požadované časti formulára žiadosti, ktorý treba predložiť vo formáte Word alebo PDF a, pokiaľ je to možné, v anglickom jazyku<sup>5</sup>. Neúplné žiadosti sa budú považovať za neplatné.**

**Formulár žiadosti centra ECDC sa nachádza na našom webovom sídle:**

**<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>**

Dátum uzávierky podávania prihlášok je v deň uvedený v anglickom oznámení o voľnom pracovnom mieste. Ďalšie informácie o stave tohto výberového konania, ako aj dôležité informácie o postupe prijímania do zamestnania sú uvedené na našom webovom sídle, na ktoré sa dostanete prostredníctvom uvedeného odkazu.

Z dôvodu veľkého počtu doručených žiadostí budeme informovať len uchádzačov vybraných na pohovor.

---

<sup>5</sup> Toto oznámenie o voľnom pracovnom mieste bolo preložené do všetkých úradných jazykov EÚ z originálu v anglickom jazyku. Keďže centrum ECDC používa ako pracovný jazyk vo všeobecnosti angličtinu, uprednostňuje, aby boli žiadosti podané v anglickom jazyku.