

Responsável financeiro

Unidade: Serviços de gestão de recursos

Referência: ECDC/AST/2021/RMS-FO

Convidam-se os interessados a apresentar candidaturas para o lugar de agente temporário acima referido no Centro Europeu de Prevenção e Controlo das Doenças (ECDC).

Descrição das funções

O ECDC prevê recrutar duas pessoas para a vaga acima referida, bem como estabelecer uma lista de reserva, que poderá ser utilizada para eventuais vagas futuras neste domínio.

O titular do cargo fará parte da Secção de Finanças e Contabilidade e responderá perante o chefe de Secção.

Será responsável, em especial, pelas tarefas financeiras e contabilísticas, que podem incluir o seguinte:

- Interpretar e aplicar o Regulamento Financeiro e processos e procedimentos financeiros relevantes;
- Prestar apoio financeiro e orientação ao pessoal e aos gestores do ECDC;
- Proceder à verificação financeira das transações financeiras, tais como os pagamentos e as autorizações orçamentais;
- Fornecer regularmente relatórios financeiros à administração do ECDC e a organismos externos como a Comissão;
- Contribuir para o desenvolvimento e a revisão de novos procedimentos, orientações e instruções de trabalho no domínio das finanças e contabilidade, bem como dos existentes;
- Prestar apoio às auditorias externas do Centro;
- Ministrando formação financeira ao pessoal do Centro;
- Manter informações financeiras à disposição na Intranet do Centro e no sítio Web do ECDC;
- Apoiar a implantação de novos sistemas financeiros no Centro;
- Apoiar os exercícios de transferência orçamental do Centro;

- Prestar apoio à gestão de ativos do Centro, à execução de pagamentos, ao arquivo eletrónico da documentação financeira, às declarações de IVA e a outras tarefas no domínio da contabilidade;
- Prestar apoio financeiro aos projetos externos financiados pelo Centro;
- Apoiar o planeamento e as previsões financeiras;
- Prestar apoio aos colegas em funções semelhantes;
- Realizar outras tarefas relacionadas com a sua área de trabalho, conforme solicitado.

Qualificações e experiência exigidas

A. Requisitos formais

Para ser elegível, o candidato deve preencher um conjunto de requisitos formais, a saber:

- Habilitações de um nível de ensino pós-secundário de, pelo menos, 3 anos comprovadas por um diploma¹ e experiência profissional de, pelo menos, 6 anos², adquirida após a obtenção do diploma, ou habilitações do nível do ensino secundário comprovadas por um diploma que dê acesso ao ensino pós-secundário e experiência profissional de, pelo menos, 9 anos, adquirida após a obtenção do diploma;³
- Possuir um conhecimento profundo de uma das línguas oficiais da UE e um conhecimento satisfatório de outra dessas línguas na medida necessária ao exercício das suas funções⁴;
- Ser nacional de um dos Estados-Membros da UE ou da Noruega, da Islândia ou do Listenstaine;
- Estar no pleno gozo dos seus direitos cívicos⁵;
- Encontrar-se em situação regular face à legislação aplicável em matéria de serviço militar;
- Oferecer as garantias de moralidade requeridas para o exercício das suas funções; e
- Preencher as condições de aptidão física requeridas para o exercício das funções associadas ao cargo.

B. Critérios de seleção

O ECDC identificou critérios essenciais no que diz respeito à experiência profissional e às características pessoais/aptidões interpessoais que determinam a elegibilidade para o lugar, a saber:

¹ Apenas serão tidos em consideração os diplomas e certificados que tenham sido emitidos em Estados-Membros da UE ou que sejam objeto de certificados de equivalência emitidos por autoridades nesses Estados-Membros.

² O cumprimento do serviço militar obrigatório será sempre tido em consideração.

³ O cumprimento do serviço militar obrigatório será sempre tido em consideração.

⁴ Os candidatos cuja língua materna seja uma língua não oficial da UE ou o inglês devem comprovar o seu nível de uma segunda língua com um certificado (B1 ou superior).

Além disso, para serem elegíveis para promoção no quadro de um exercício de promoção anual, os membros do pessoal devem possuir um conhecimento prático de uma terceira língua da UE, conforme descrito no Estatuto dos Funcionários e nas respetivas regras de execução.

⁵ Antes da nomeação, será pedido ao candidato selecionado que apresente um certificado de registo criminal que ateste a inexistência de antecedentes criminais.

Experiência profissional/conhecimentos

- Experiência profissional de, pelo menos, 3 anos após a obtenção do diploma, adquirida em cargos relevantes para as funções acima descritas;
- Muito boa capacidade de análise, interpretação e aplicação dos procedimentos e das regras financeiras aplicáveis na área financeira;
- Experiência no processamento de transações financeiras, de preferência incluindo a respetiva verificação;
- Experiência em planeamento, previsão e apresentação de informações na área financeira;
- Utilização proficiente de pacotes de software Excel, contabilísticos e financeiros;
- Experiência num ou mais dos seguintes domínios: gestão de ativos, formação financeira, auditorias externas e/ou preservação de documentação financeira;
- Excelente domínio do inglês, falado e escrito.

Características pessoais/competências interpessoais

- Elevado nível de orientação para o serviço;
- Capacidade para trabalhar em colaboração e para construir sólidas relações de trabalho;
- Capacidade para gerir múltiplas responsabilidades e tomar a iniciativa;
- Excelentes competências numéricas, atenção ao pormenor e orientação para a qualidade;
- Elevada capacidade para trabalhar sob pressão, desempenhar múltiplas tarefas e cumprir prazos apertados.

Em função do número de candidaturas recebidas, o comité de seleção poderá aplicar requisitos mais rigorosos no âmbito dos critérios de seleção acima referidos.

Igualdade de oportunidades

O ECDC é uma entidade empregadora que aplica uma política de igualdade de oportunidades e incentiva a candidatura de todos os candidatos que preencham os critérios de elegibilidade e seleção sem distinção em razão de idade, raça, convicções políticas, filosóficas ou religiosas, de género ou orientação sexual, e independentemente de deficiências.

Nomeação e condições de emprego

O titular do lugar será nomeado com base numa lista restrita proposta pelo comité de seleção ao diretor. O presente anúncio de vaga constitui a base para a elaboração da proposta do comité de seleção. Os candidatos serão convidados a realizar testes escritos. Os candidatos devem ter em conta que a proposta pode ser tornada pública e que a inclusão na lista restrita não garante o recrutamento. A lista restrita de candidatos será estabelecida na sequência de um processo de seleção aberto.

O candidato selecionado será contratado como agente temporário, nos termos do artigo 2.º, alínea f), do Regime Aplicável aos outros Agentes da União Europeia, por um período de cinco anos, renovável. O agente será nomeado no grau **AST 4**.

Chama-se a atenção dos candidatos para o facto de, em conformidade com o Estatuto dos Funcionários da UE, todos os novos agentes deverem concluir com êxito um período de estágio de nove meses.

Para mais informações sobre as condições contratuais e de trabalho, consulte o Regime aplicável aos Outros Agentes da União Europeia, disponível no seguinte endereço:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

O local de afetação será Estocolmo, onde o Centro exerce a sua atividade.

Lista de reserva

Uma lista de reserva poderá ser criada e utilizada para recrutamento em caso de vagas em lugares similares. A lista será válida até 31 de dezembro do ano da data-limite para a apresentação de candidaturas, podendo este prazo ser prorrogado.

Processo de candidatura

Para se candidatarem, os candidatos devem enviar um formulário de candidatura preenchido para Recruitment@ecdc.europa.eu, indicando, de forma clara, a referência da vaga e o apelido no campo «assunto» da mensagem de correio eletrónico.

Para que a candidatura seja válida, é necessário preencher todas as secções obrigatórias do formulário de candidatura, que deve ser enviado em formato Word ou PDF e, de preferência, preenchido em inglês⁶. As candidaturas incompletas serão consideradas inválidas.

O formulário de candidatura do ECDC encontra-se disponível no sítio Web da Agência:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

A data-limite para a apresentação das candidaturas é a data publicada no anúncio de vaga em inglês. Outras informações sobre o estado de adiamento deste procedimento de seleção, bem como informações importantes sobre o processo de recrutamento, podem ser consultadas no nosso sítio Web, utilizando a ligação acima indicada.

Devido ao volume significativo de candidaturas recebidas, apenas serão notificados os candidatos selecionados para entrevistas.

⁶ O presente anúncio de vaga foi traduzido para todas as línguas oficiais da UE a partir do original em inglês. Tendo em conta que a língua utilizada nas atividades diárias da Agência é geralmente o inglês, o ECDC prefere receber a candidatura nessa língua.