

## Oifigeach Airgeadais

Aonad: Seirbhísí Bainistíochta Acmhainní  
Tagairt: ECDC/AST/2021/RMS-FO

Tá iarratais á lorg ar an bpost thuasluaite mar Ghníomhaire Sealadach sa Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú (ECDC).

### Sainchuntas poist

Tá sé beartaithe ag ECDC beirt a earcú chun an folúntas thuasluaite a líonadh. Tá sé mar aidhm ag ECDC freisin liosta ionadaithe a bhunú, a fhéadfar a úsáid le haghaidh folúntas sa réimse seo amach anseo.

Beidh an sealbhóir poist ina chuid den Roinn Airgeadais agus Cuntasaíochta agus ag tuairisciú chuig Ceannaire na Roinne.

Beidh sé/sí freagrach as cúraimí Airgeadais agus Cuntasaíochta go háirithe, más gá, lena n-áirítear an méid seo a leanas:

- An Rialachán Airgeadais agus próisis agus nósanna imeachta airgeadais ábhartha a léiriú agus a chur i bhfeidhm;
- Tacaíocht airgeadais agus treoir a sholáthar d'fhoireann agus bainisteoirí ECDC;
- Fíorú airgeadais a dhéanamh ar idirbhearta airgeadais amhail íocaíochtaí agus gealltanais bhuiséadacha;
- Tuairisc ar chúrsaí airgeadais a thabhairt go rialta don lucht bainistíochta ECDC agus comhlachtaí seachtracha amhail an Coimisiún;
- Rannchuidiú a dhéanamh agus nósanna imeachta, treoirlínte agus treoracha oibre atá nua agus atá ann cheana á bhforbairt agus á n-athbhreithniú i réimse Airgeadais agus Cuntasaíochta;
- Tacaíocht le hiniúchtaí seachtracha an Lárionaid a sholáthar;
- Oiliúint airgeadais a sholáthar d'fhoireann an Lárionaid;
- An fhaisnéis airgeadais atá ar fáil ar inlín an Lárionaid agus ar shuíomh gréasáin ECDC a chothabháil;
- Tacú le rolladh amach na gcóras airgeadais nua sa Lárionad;

- Tacú le bearta aistrithe buiséid an Lárionaid;
- Tacaíocht a sholáthar le bainistíocht sócmhainní an Lárionaid, íocaíochtaí a dhéanamh, cartlannú digiteach na ndoiciméad airgeadais, tuairisceáin CBL agus cúraimí eile i réimse na Cuntasaíochta;
- Tacaíocht airgeadais a sholáthar do thionscadail an Lárionaid atá maoinithe go seachtrach;
- Tacú le Pleanáil airgeadais agus le tuar;
- Bheith mar chúltaca ag comhghleacaithe i róil chomhchosúla;
- Aon chúraimí eile a bhaineann lena réimse oibre, de réir mar a iarrtar air/uirthi.

## Na cáilíochtaí agus an taithí a theastaíonn

### A. Ceanglais fhoirmiúla

Chun bheith i d'iarrthóir incháilithe, ní mór duit sraith ceanglas foirmiúil a chomhlíonadh. Is iad seo a leanas na ceanglais atá i gceist:

- Leibhéal iar-mheánoideachais 3 bliana ar a laghad arna fhianú ag dioplóma<sup>1</sup> agus taithí ghairmiúil 6 bliana ar a laghad<sup>2</sup> tar éis an dioplóma sin a bhaint amach; nó leibhéal meánoideachais arna fhianú ag dioplóma agus lena dtugtar rochtain ar iar-mheánoideachas agus taithí ghairmiúil 9 mbliana ar a laghad tar éis an dioplóma sin a bhaint amach;<sup>3</sup>
- Eolas cruinn ar cheann amháin de theangacha oifigiúla AE agus eolas sásúil ar theanga oifigiúil eile AE sa mhéid is gá chun a dhualgais/a dualgais a chomhlíonadh<sup>4</sup>;
- A bheith ina náisiúnach de cheann de Ballstáit AE nó de chuid na hIorua, na hÍoslainne nó Lichtinstéin;
- A bheith i dteideal a cheart/a ceart iomlán mar shaoránach<sup>5</sup>;
- Aon oibleagáidí a fhorchuirtear leis na dlíthe is infheidhme ar sheirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici;
- Na riachtanais charachtair a chomhlíonadh maidir leis na dualgais atá i gceist; agus
- A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh.

### B. Critéir roghnúcháin

Tá critéir riachtanacha maidir le taithí ghairmiúil agus tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta sainaitheanta againn mar chritéir cháilitheacha don phost seo. Is iad sin:

<sup>1</sup> Ní chuirtear san áireamh ach dioplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit AE nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin.

<sup>2</sup> Cuirtear seirbhís mhíleata éigeantach san áireamh i ngach cás.

<sup>3</sup> Cuirtear seirbhís mhíleata éigeantach san áireamh i ngach cás.

<sup>4</sup> Iarrthóirí a bhfuil teanga acu nach teanga oifigiúil de chuid AE í nó a bhfuil Béarla acu mar mháthairtheanga, ní mór dóibh leibhéal an dara teanga a chruthú le teastas (B1 nó níos mó).

Ina theannta sin, chun bheith incháilithe d'ardú céime (trí nós imeachta bliantúil um ardú céime), ní mór do bhaill foirne cumas réasúnta a bheith acu i dtríú teanga AE freisin, faoi mar a shonraítear sna Rialacháin Foirne agus na Rialacha Cur Chun Feidhme is infheidhme.

<sup>5</sup> Sula gceapfar é/í, iarrfar ar an iarrthóir rathúil deimhniú ó na póilíní a chur ar fáil, rud ina léireofar nach bhfuil aon taifead coiriúil ar bith aige/aici.

## Taithí ghairmiúil/eolas:

- Taithí ghairmiúil 3 bliana ar a laghad (tar éis an dioplóma a bhaint amach), a gnóthaíodh i bpoist a bhaineann leis an sainchuntas poist;
- Cumas an-mhaith chun nósanna imeachta agus rialacha a anailísiú, a léirmhíniú agus a chur chun feidhme;
- Taithí i bpróiseáil idirbheart airgeadais, is fearr fíorú na n-idirbheart sin san áireamh;
- Taithí le pleanáil airgeadais, tuar agus tuairisciú;
- Úsáideoir cumasach Excel, pacáistí cuntasáochta agus bogearraí
- Taithí i gceann amháin nó níos mó de na réimsí seo a leanas: bainistiú sócmhainní, iniúchtaí seachtracha agus/nó caomhnú doiciméad airgeadais;
- Sárleibhéal Béarla, idir scríofa agus labhartha.

## Tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta:

- Ardleibhéal béime ar sheirbhís den chéad scoth a chur ar fáil;
- An cumas oibriú i gcomhar le daoine eile agus dlúthchaidrimh oibre a fhorbairt;
- An cumas freagrachtaí éagsúla a bhainistiú agus gníomhú as a stuaim féin;
- Sárscileanna uimhearthachta, mionchruinneas, agus dírithe ar cháilíocht;
- Ardchumas chun obair a dhéanamh faoi bhrú, agus roinnt cúraimí á gcomhlíonadh laistigh de spriocanna ama dochta.

Ag brath ar an líon iarratas a gheofar, d'fhéadfadh an coiste roghnúcháin riachtanais níos doichte a chur i bhfeidhm laistigh de na critéir roghnúcháin atá luaite thuas.

## Comhdheiseanna

Is fostóir comhdheiseanna é ECDC agus molann sé go láidir do gach iarrthóir a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus roghnúcháin iarratas a dhéanamh, gan aon idirdhealú bunaithe ar fhorais amhail aois, cine, polaitíocht, fealsúnacht nó creideamh, inscne nó gnéaschlaonadh agus beag beann ar mhíchumais.

## Ceapachán agus coinníollacha fostaíochta

Ceapfar an sealbhóir poist de réir gearrliosta a mholfaidh an Coiste Roghnúcháin don Stiúrtóir. Is ar an bhfógra folúntais seo a bheidh an moladh ón gCoiste Roghnúcháin bunaithe. Iarrfar ar iarrthóirí trialacha scríofa a dhéanamh. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfaí an togra a chur ar fáil go poiblí agus nach ionann ainm a bheith ar an ngearrliosta agus duine a earcú. Déanfar an gearrliosta iarrthóirí a ullmhú tar éis próiseas roghnúcháin oscailte.

Earcófar an t-iarrthóir rathúil mar Ghníomhaire Sealadach, de bhun airteagal 2f) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh, go ceann tréimhse cúig bliana. Féadfar an tréimhse sin a athnuachan ina dhiaidh sin. Déanfar an ceapachán ag grád **AST 4**.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go gceanglaítear le rialacháin foirne AE go gcuirfeadh gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh naoi mí i gcrích go rathúil.

Le tuilleadh faisnéise a fháil faoi na coinníollacha conarthacha agus oibre, féach Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile na gComhphobal Eorpach, atá ar fáil ag an nasc seo a leanas:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Beidh an post lonnaithe i Stócólm, áit a gcuireann an Lárionad a chuid gníomhaíochtaí i gcrích.

## Liosta ionadaithe

D'fhéadfaí liosta ionadaithe a chruthú agus a úsáid chun críche earcaíochta sa chás go dtiocfadh folúntais de chineál comhchosúil chun cinn. Beidh an liosta sin bailí go dtí an 31 Nollaig sa bhliain chéanna ina dtiteann an spriocdháta le haghaidh iarratas. Féadfar síneadh ama a chur leis an tréimhse sin.

## Nós imeachta iarratais

**Chun iarratas a chur isteach, seol iarratas comhlánaithe chuig**

**[Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), agus tagairt an fholúntais agus do shloinne á lua go soiléir agat i líne ábhair an ríomhphoist.**

**Chun a chinntiú go mbeidh d'iarratas bailí, ní mór duit gach cuid riachtanach den fhoirm iarratais a chomhlánú. Ba cheart an fhoirm iarratais a chur isteach i bhformáid Word nó PDF. B'fhéarr í a bheith comhlánaithe i mBéarla<sup>6</sup>. Measfar aon iarratais neamhiomlána a bheith neamhbhailí.**

**Tá an fhoirm iarratais ECDC ar fáil ar ár suíomh gréasáin anseo:**

**<https://ecdc.europa.eu/ga/about-us/work-us/recruitment-process>**

Is é an dáta deiridh le hiarratais a chur isteach an dáta a fhógraítear san fhógra folúntais i mBéarla. Tá tuilleadh faisnéise faoi stádas an nós imeachta roghnúcháin seo, mar aon le faisnéis thábhachtach faoin bpróiseas earcaíochta, le fáil ar ár láithreán gréasáin. Is féidir teacht ar an méid sin ach an nasc thuas a úsáid.

Mar gheall ar an líon mór iarratas a fhaightear, ní rachfar i dteagmháil ach le hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

---

<sup>6</sup> Rinneadh an fógra folúntais seo a aistriú go gach ceann de theanga oifigiúla AE ón mbunleagan Béarla. Ós rud é gurb é Béarla an phríomhtheanga a úsáidtear in oibríochtaí laethúla na Gníomhaireachta, b'fhéarr le ECDC an t-iarratas a fháil i mBéarla.