

Taloushallinnon toimihenkilö

Yksikkö: Resurssienhallinta
Viite: ECDC/AST/2021/RMS-FO

Euroopan tautienehkäisy- ja -valvontakeskuksessa (ECDC) on avoinna edellä mainittu väliaikaisen toimihenkilön toimi, jota varten pyydetään hakemuksia

Toimenkuvaus

ECDC ottaa edellä mainittuun toimeen palvelukseensa kaksi henkilöä. ECDC:n on tarkoitus laatia myös varallaololuettelo, jota voidaan hyödyntää jatkossa täytettäessä saman alan avoimia toimia.

Toimenhaltija työskentelee taloushallinnon ja kirjanpidon jaostossa jaoston päällikön alaisuudessa.

Hän vastaa erityisesti taloushallinnon ja kirjanpidon tehtävistä, joihin voivat lukeutua seuraavat:

- varainhoitoasetuksen tulkinta ja täytäntöönpano sekä asiaankuuluvat varainhoitoprosessit ja -menettelyt
- viraston henkilöstön ja päälliköiden tukeminen ja neuvominen taloushallinnollisissa kysymyksissä
- taloudellisten tapahtumien, kuten maksujen ja talousarviositoumusten, varmistustehtävät
- säännöllinen raportointi viraston taloudesta viraston johdolle ja ulkoisille elimille, kuten komissiolle
- osallistuminen uusien ja käytössä olevien menettelyjen, ohjeiden ja työohjeiden laatimiseen ja tarkistamiseen taloushallinnon ja kirjanpidon alalla
- tuen tarjoaminen ulkoisissa tilintarkastuksissa
- koulutuksen tarjoaminen viraston henkilöstölle taloushallinnon aiheista
- viraston intranetissä ja verkkosivustolla julkaistujen taloudellisten tietojen ylläpitäminen
- uusien taloushallinnon järjestelmien käyttöönoton tukeminen virastossa
- tuen tarjoaminen viraston määrärahasiirtojen yhteydessä

- viraston varainhoidon, maksujen suorittamisen, taloudellisten asiakirjojen sähköisen arkistoinnin, alv-ilmoitusten ja muiden kirjanpidon alan tehtävien tukeminen
- tuen tarjoaminen viraston ulkoisilla varoilla rahoitettavien hankkeiden taloudenhoidossa
- taloudellisen suunnittelun ja ennusteiden laatimisen tukeminen
- tuen tarjoaminen vastaavissa tehtävissä toimiville kollegoille
- muiden oman asiantuntemuksen alaan liittyvien tehtävien suorittaminen pyydettyä.

Vaadittava pätevyys ja kokemus

A. Muodolliset vaatimukset

Ollakseen valintakelpoinen hakijan on täytettävä muodolliset vaatimukset:

- hakija on suorittanut vähintään kolme vuotta kestäneen keskiasteen jälkeisen koulutuksen, jonka suorittamisesta on tutkintotodistus¹, ja tutkinnon jälkeen hankittu vähintään kuuden vuoden työkokemus²; tai keskiasteen koulutus, jonka suorittamisesta on tutkintotodistus ja joka oikeuttaa pyrkimään keskiasteen jälkeiseen koulutukseen, sekä tutkinnon jälkeen hankittu vähintään yhdeksän vuoden työkokemus³
- hakijalla on yhden EU:n virallisen kielen perusteellinen taito ja jonkin toisen EU:n virallisen kielen tyydyttävä, tehtävien hoitamisen kannalta riittävä taito⁴
- jonkin EU:n jäsenvaltion tai Norjan, Islannin tai Liechtensteinin kansalaisuus
- täydet kansalaisoikeudet⁵
- mahdolliset asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuudet on täytetty
- tehtävien hoitamisen edellyttämä hyvä maine
- terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.

B. Valintaperusteet

Valituksi tuleminen edellyttää, että työkokemusta sekä henkilökohtaisia ominaisuuksia ja vuorovaikutustaitoja koskevat keskeiset valintaperusteet täyttyvät:

Työkokemus ja ammatillinen osaaminen

- vähintään kolmen vuoden työkokemus (joka on hankittu tutkinnon suorittamisen jälkeen) toimenkuvan mukaisissa tehtävissä
- erittäin hyvä kyky analysoida ja tulkita taloushallinnon säännöksiä ja määräyksiä sekä tukea niiden noudattamista
- kokemus rahoitustaloustoimien käsittelystä, mieluiten myös näiden tapahtumien varmistamisesta
- kokemus taloudellisesta suunnittelusta, ennusteista ja raportoinnista

¹ Huomioon otetaan ainoastaan EU:n jäsenvaltiossa myönnetty tutkintotodistus tai tutkintotodistus, jolle asianomaisen jäsenvaltion viranomaiset ovat myöntäneet vastaavuustodistuksen.

² Pakollisen asevelvollisuuden suorittaminen otetaan aina huomioon.

³ Pakollisen asevelvollisuuden suorittaminen otetaan aina huomioon.

⁴ Jos hakijan äidinkieli on englanti tai jokin muu kuin EU:n virallinen kieli, hänen on esitettävä todistus toisen hallitsemansa kielen tasosta (vähintään B1-taso).

Jotta henkilöstön jäsenet olisivat ylennyskelpoisia vuotuisessa ylennysmenettelyssä, heidän on sovellettavien henkilöstösääntöjen ja täytäntöönpanosääntöjen mukaan kyettävä työskentelemään kolmannella EU:n kielellä.

⁵ Valitun hakijan on toimitettava ennen nimittämistään rikosrekisteriote, jossa ei saa olla merkintöjä.

- taito käyttää sujuvasti Exceliä sekä kirjanpidon ja varainhoidon ohjelmistopaketteja
- kokemus yhdeltä tai useammalta seuraavista aloista: varainhoito, talouskouluttaminen, ulkoiset tilintarkastukset ja/tai taloudellisten asiakirjojen säilytys
- englannin kielen erinomainen kirjallinen ja suullinen taito.

Henkilökohtaiset ominaisuudet ja vuorovaikutustaidot

- erittäin palveluhenkinen asenne
- kyky tehdä yhteistyötä ja luoda vahvat yhteistyösuhteet
- kyky hallita monia vastuullisia tehtäviä ja tehdä aloitteita
- erinomainen numeerinen osaaminen, tarkkuus ja laatuhausuus
- erinomainen paineensietokyky ja kyky työskennellä useiden tehtävien parissa ja tiukkoja määräaikoja noudattaen.

Valintalautakunta voi soveltaa edellä lueteltuja valintaperusteita tiukempia vaatimuksia, jos hakemuksia saadaan paljon.

Yhtäläiset mahdollisuudet

ECDC noudattaa työnantajana yhtäläisten mahdollisuuksien periaatetta ja kannustaa kaikkia hakukelpoisuus- ja valintakriteerit täyttäviä henkilöitä jättämään hakemuksen ikään, rotuun, poliittiseen kantaan, aatteelliseen tai uskonnolliseen vakaumukseen, sukupuoleen tai seksuaaliseen suuntautumiseen tai vammaan katsomatta.

Nimittäminen ja palvelussuhteen ehdot

Toimenhaltija nimitetään esivalintaluettelosta, jonka valintalautakunta esittää viraston johtajalle. Tämä avointa tointa koskeva ilmoitus on perustana valintalautakunnan ehdotukselle. Hakijoita pyydetään osallistumaan kirjallisiin testeihin. On syytä huomata, että esivalintaluettelo voidaan julkistaa ja että hakijan pääsy esivalintaluetteluun ei takaa palvelukseen ottamista. Hakijoiden esivalintaluettelo laaditaan avoimen valintamenettelyn perusteella.

Toimeen valituksi tuleva henkilö otetaan palvelukseen väliaikaiseksi toimihenkilöksi unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f alakohdan mukaisesti viiden vuoden toimikaudeksi, joka voidaan uusida. Toimi kuuluu palkkaluokkaan **AST 4**.

Hakijoita pyydetään ottamaan huomioon, että EU:n henkilöstösääntöjen mukaisesti kaikkien uusien työntekijöiden on läpäistävä yhdeksän kuukauden koeaika.

Lisätietoja palvelussuhteesta ja työehdoista on Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehdoissa:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Työpaikka on Tukholmassa, jossa tartuntatautiviraston toimipaikka sijaitsee.

Varallaololuettelo

Hakijoista voidaan laatia varallaololuettelo, jota voidaan käyttää palvelukseen ottamiseen, jos muita vastaavia toimia tulee avoimeksi. Varallaololuettelo on voimassa sen vuoden joulukuun 31. päivään asti, jona haun määräaika päättyy. Luettelon voimassaoloaikaa voidaan jatkaa.

Hakumenettely

Täytetty hakemus toimitetaan osoitteeseen Recruitment@ecdc.europa.eu. Sähköpostiviestin aiheavaruudelle merkitään selkeästi avoimen toimen viite ja hakijan sukunimi.

Hakemus voidaan ottaa huomioon vain, jos kaikki vaaditut hakulomakkeen kohdat on täytetty. Hakulomake toimitetaan Word- tai PDF-tiedostona mieluiten englannin kielellä⁶. Puutteellisia hakemuksia ei oteta huomioon.

Tartuntatautiviraston hakulomake on osoitteessa

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Hakuaika päättyy päivänä, joka on ilmoitettu tätä avointa toimea koskevassa englanninkielisessä ilmoituksessa. Lisätietoja valintamenettelyn etenemisestä sekä muita tärkeitä tietoja valintamenettelystä saa ECDC:n verkkosivuilta edellä olevan linkin kautta.

Hakemusten suuren määrän vuoksi valinnan etenemisestä ilmoitetaan vain haastatteluun valituille hakijoille.

⁶ Tämä hakuilmoitus on käännetty englanninkielisestä lähtötekstistä kaikille EU:n virallisille kielille. Koska viraston päivittäisessä toiminnassa käytettävä kieli on yleensä englanti, ECDC toivoo saavansa hakemukset mieluiten englanninkielisinä.