

VOLNÉ PRACOVNÍ MÍSTO

Referent pro finanční záležitosti (M/Ž)

Odbor: odbor řízení zdrojů

Referenční číslo: ECDC/AST/2021/RMS-FO

Evropské středisko pro prevenci a kontrolu nemocí (ECDC) vyhlašuje výběrové řízení na výše uvedené místo dočasného zaměstnance.

Popis pracovního místa

Středisko ECDC má v úmyslu přijmout dvě osoby na výše uvedené volné pracovní místo. Jeho cílem je také sestavit rezervní seznam, který bude možné použít, pokud se v budoucnu objeví volná pracovní místa v tomto oboru.

Pracovník bude součástí finančního a účetního oddělení a bude podřízen jeho vedoucímu.

Bude odpovědný zejména za úkoly týkající se financí a účetnictví, které mohou zahrnovat:

- výklad a provádění finančního nařízení a příslušných finančních procesů a postupů,
- poskytování podpory a poradenství v oblasti financí zaměstnancům a vedoucím pracovníkům střediska ECDC,
- finanční ověřování finančních transakcí, jako jsou platby a rozpočtové závazky,
- pravidelné finanční vykazování pro vedení střediska ECDC a externí subjekty, jako je Komise,
- přispívání k rozvoji a přezkumu nových a stávajících postupů, pokynů a pracovních pokynů v oblasti financí a účetnictví,
- poskytování podpory při externích auditech střediska,
- školení pracovníků střediska v oblasti financí,
- zajištění dostupnosti finančních informací na intranetu a internetových stránkách střediska ECDC,
- podpora zavádění nových finančních systémů ve středisku,
- podpora při provádění převodů rozpočtových prostředků střediska,

- poskytování podpory středisku v oblasti správy aktiv, provádění plateb, elektronické archivace finanční dokumentace, přiznání k DPH a při provádění dalších úkolů v oblasti účetnictví,
- poskytování podpory v rámci projektů střediska financovaných z externích zdrojů,
- podpora finančního plánování a vytváření finančních prognóz,
- zastupování kolegů v podobných rolích,
- podle potřeby vykonávání jakýchkoli dalších úkolů souvisejících s náplní práce pracovníka.

Požadovaná kvalifikace a praxe

A. Formální požadavky

Způsobilost uchazeče je podmíněna splněním několika formálních požadavků, Konkrétně musí:

- mít úroveň postsekundárního vzdělání doloženou diplomem v délce nejméně tří let¹ a alespoň šest let následné odborné praxe² nebo úroveň sekundárního vzdělání doloženou diplomem, která umožňuje přístup k postsekundárnímu vzdělávání, a nejméně devět let odborné praxe po získání diplomu,³
- mít důkladnou znalost jednoho z úředních jazyků EU a uspokojivou znalost dalšího z úředních jazyků EU v rozsahu nutném pro plnění pracovních povinností⁴,
- být státním příslušníkem některého z členských států EU nebo Norska, Islandu či Lichtenštejnska,
- požívat v plném rozsahu svých občanských práv⁵,
- mít splněny veškeré povinnosti, které ukládají platné právní předpisy o vojenské službě,
- splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností a
- být fyzicky způsobilý k plnění úkolů spojených s daným pracovním místem.

B. Kritéria výběru

Stanovili jsme nezbytné předpoklady týkající se odborné praxe, osobních vlastností a interpersonálních dovedností, které uchazeči musí splňovat, aby byli způsobilí pro tuto pozici, a to:

Odborná praxe / vzdělání:

- alespoň tři roky odborné praxe (po získání diplomu) na pracovních pozicích souvisejících s popisem pracovního místa,
- velmi dobrá schopnost analýzy, výkladu a uplatňování finančních postupů a předpisů,
- zkušenosti se zpracováváním finančních transakcí, pokud možno včetně jejich ověřování,

¹ V potaz budou brány pouze diplomy a vysvědčení, které byly uděleny v členských státech EU nebo které byly uznány formou osvědčení vystaveného orgány ve zmíněných členských státech.

² Vždy se zohledňuje povinná vojenská služba.

³ Vždy se zohledňuje povinná vojenská služba.

⁴ Uchazeči, jejichž mateřským jazykem je angličtina nebo jazyk, který není úředním jazykem EU, musí doložit svoji znalost druhého jazyka pomocí osvědčení (požaduje se úroveň B1 nebo vyšší).

Způsobilost k povýšení v rámci každoročního povyšovacího řízení je podmíněna pracovní znalostí třetího jazyka EU v souladu s platným služebním řádem a prováděcími pravidly.

⁵ Úspěšný uchazeč bude před svým jmenováním požádán, aby předložil výpis z rejstříku trestů, kterým potvrdí, že v rejstříku trestů nemá žádný záznam.

- zkušenosti s finančním plánováním, prognózováním a výkaznictvím,
- znalost programu Excel a softwarových balíčků v oblasti účetnictví a financí na úrovni zkušeného uživatele,
- praxe v jedné nebo více z těchto oblastí: správa aktiv, školení v oblasti financí, externí audity a/nebo uchovávání finanční dokumentace,
- vynikající úroveň anglického jazyka slovem i písmem.

Osobní vlastnosti / interpersonální dovednosti:

- vysoká míra orientace na poskytování služeb,
- schopnost spolupracovat a navazovat pevné pracovní vztahy,
- schopnost plnit řadu různých povinností a převzít iniciativu,
- vynikající numerické dovednosti, schopnost věnovat pozornost detailům a zaměření na kvalitu,
- vynikající schopnost pracovat pod tlakem na více úkolech zároveň a v krátkých časových lhůtách.

V závislosti na počtu obdržených přihlášek může výběrová komise v rámci výše uvedených kritérií výběru uplatnit přísnější požadavky.

Rovné příležitosti

Středisko ECDC uplatňuje politiku rovných příležitostí a vybízí k zaslání přihlášky všechny uchazeče, kteří splňují kritéria způsobilosti a výběru, bez ohledu na jejich věk, rasu, politické, filozofické nebo náboženské přesvědčení, pohlaví nebo sexuální orientaci či zdravotní postižení.

Jmenování a podmínky zaměstnání

Pracovník bude jmenován z užšího seznamu uchazečů, který výběrová komise předloží ředitelce. Toto oznámení o volném pracovním místě představuje základ pro vytvoření užšího seznamu výběrovou komisí. Uchazeči budou požádáni o absolvování písemných zkoušek. Upozorňujeme uchazeče, že návrh seznamu může být zveřejněn a že zahrnutí do užšího výběru nezaručuje získání pracovního místa. Užší seznam uchazečů bude sestaven na základě otevřeného výběrového řízení.

Úspěšný uchazeč bude přijat jako dočasný zaměstnanec v souladu s čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie na období pěti let, které může být prodlouženo. Pracovník bude zařazen do platové třídy **AST 4**.

Upozorňujeme uchazeče, že podle služebního řádu EU musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat devítiměsíční zkušební dobu.

Další informace o smluvních a pracovních podmínkách naleznete v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropských společenství, který je k dispozici na adrese

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>.

Místem výkonu práce bude Stockholm, kde středisko působí.

Rezervní seznam

Může být sestaven rezervní seznam, který lze použít k náboru, pokud se objeví podobné volné pracovní místo. Tento seznam bude platný do 31. prosince téhož roku, ve kterém končí lhůta pro podání přihlášek, přičemž jeho platnost může být prodloužena.

Postup pro podání přihlášky

Chcete-li se o toto místo ucházet, zašlete vyplněnou přihlášku na adresu Recruitment@ecdc.europa.eu, přičemž do předmětu e-mailu uveďte referenční číslo oznámení o volném pracovním místě a své příjmení.

Aby vaše přihláška byla platná, musíte vyplnit všechny povinné oddíly formuláře přihlášky, který by měl být předložen ve formátu Word nebo PDF, pokud možno v angličtině⁶. Neúplné přihlášky budou považovány za neplatné.

Formulář přihlášky střediska ECDC naleznete na adrese

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Uzávěrka pro podání přihlášek je uvedena v anglickém znění oznámení o volném pracovním místě. Další informace o stavu tohoto výběrového řízení, jakož i důležité informace o náborovém procesu jsou uvedeny na našich internetových stránkách, na které se dostanete pomocí výše uvedeného odkazu.

S ohledem na velký objem obdržených přihlášek budou kontaktováni pouze uchazeči vybraní k pohovoru.

⁶ Toto oznámení o volném pracovním místě bylo přeloženo do všech úředních jazyků EU z původního anglického znění. Vzhledem k tomu, že středisko ECDC používá jako pracovní jazyk angličtinu, upřednostňuje, aby přihlášky byly vyplněny anglicky.