

# Ekspert i uddannelse inden for folkesundhed

Enhed: Folkesundhedsfunktioner

Reference: ECDC/AD/2021/PHF-EPHT

Interesserede opfordres til at søge ovennævnte stilling som midlertidigt ansat hos Det Europæiske Center for Forebyggelse af og Kontrol med Sygdomme (ECDC).

## Jobbeskrivelse

ECDC ønsker at ansætte én person til ovennævnte stilling. ECDC vil ligeledes oprette en reserveliste, som kan anvendes til fremtidige ledige stillinger på området.

Medarbejderen vil rapportere til lederen af gruppen for løbende faglig udvikling og indgå i sektionen for folkesundhedsundervisning i enheden for folkesundhedsfunktioner. Vedkommende vil være nært knyttet til ECDC's stipendieprogram.

Medarbejderen vil navnlig være ansvarlig for følgende arbejdsområder:

- teknisk vejledning i, og koordinering af, læringsmetodologier for ECDC's uddannelsesprogrammer inden for bl.a. beredskab og bioinformatik, idet der sikres løbende faglig udvikling og overensstemmelse med ECDC's stipendieprogram og beslægtede initiativer fra andre europæiske og internationale interessenter
- projektstyring af løbende faglige udviklingsaktiviteter til støtte for ECDC's sektioner og sygdomsprogrammer, i forskellige formater (ansigt til ansigt og e-læring eller begge), herunder udvikling af uddannelsesindhold og kuratering af indhold til ECDC's virtuelle akademi (EVA)
- medvirken til styrkelse af kompetencer blandt interne vejledere under ECDC's stipendieprogram og andet nationalt sundhedspersonale, inden for mentorordninger og videnoverførsel (f.eks. train-the-trainer)
- medvirken til udvikling af undervisningsplaner for ECDC's stipendieprogram i henhold til kernekompetencerne inden for anvendt epidemiologi for infektionssygdomme og folkesundhedsmikrobiologi samt relevant udvikling af læseplaner under programmer for uddannelse i feltepidemiologi (FETP) på globalt plan
- deltagelse i tilrettelæggelsen af vurderinger af uddannelsesbehov
- levering af ekspertinput til udvikling af kernekompetencerammer

- medvirken i andre aktiviteter i forbindelse med ECDC's uddannelsesprogrammer
- medvirken i andre ECDC-aktiviteter efter behov, inden for den pågældendes ekspertiseområde
- medvirken i andre ECDC-aktiviteter efter behov, inden for den pågældendes kompetenceområde
- evt. deltagelse i ECDC's døgnvagtordning.

## Nødvendige kvalifikationer og erfaringer

### A. Formelle krav

For at blive taget i betragtning skal du opfylde en række formelle krav. Du skal:

- have et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier af mindst tre års varighed med bevis for afsluttet uddannelse<sup>1</sup>
- have et indgående kendskab til et af EU's officielle sprog og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog i det omfang, det er nødvendigt for at kunne udføre arbejdsopgaverne<sup>2</sup>
- være statsborger i en af EU-medlemsstaterne eller i Norge, Island eller Liechtenstein
- være i besiddelse af dine borgerlige rettigheder<sup>3</sup>
- have opfyldt dine forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver
- opfylde de for stillingen nødvendige fysiske krav.

### B. Udvalgelseskriterier

Vi har fastlagt væsentlige kriterier med hensyn til erhvervserfaring og personlige egenskaber/social kompetencer, som skal være opfyldt for at komme i betragtning til denne stilling. Disse er følgende:

#### Erhvervserfaring/faglig viden:

- mindst fem års erhvervserfaring efter den afsluttende eksamen, heraf mindst tre års erfaring i stillinger, der er relevante for jobbeskrivelsen
- solid baggrund inden for overvågning af overførbare sygdomme og interventionsepidemiologi
- dokumenteret erfaring med organisering af uddannelse inden for folkesundhed, inklusive e-learning
- omfattende praktisk erfaring med projektledelse
- arbejds erfaring fra et internationalt og multikulturelt miljø
- særdeles god beherskelse af engelsk, både skriftligt og mundtligt.

1 Kun eksamensbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater eller anerkendt af myndighederne i de pågældende medlemsstater som værende på tilsvarende niveau, tages i betragtning.

2 Ansøgere med et ikkeofficielt EU-sprog eller engelsk som modersmål skal dokumentere deres niveau på et andet sprog med et bevis (B1 eller højere).

For at være egnet til forfremmelse som led i en årlig forfremmelsesprocedure skal de ansatte endvidere beherske et tredje EU-sprog som arbejdssprog, jf. den gældende personalevedtægt og gennemførelsesbestemmelserne hertil.

3 Inden ansættelsen vil den udvalgte ansøger blive anmodet om at fremlægge en ren straffeattest.

## Personlige egenskaber/social kompetencer:

- kvalitetsdrevet og serviceminded
- evne til at arbejde sammen med andre og opbygge stærke arbejdsrelationer
- resultatorienteret
- indstillet på løbende læring samt at følge med i udviklingen på det pågældende ekspertiseområde
- særdeles gode analytiske evner
- meget gode mundtlige og skriftlige kommunikationsfærdigheder.

Afhængigt af antallet af modtagne ansøgninger kan udvælgelseskomitéen opstille strengere kriterier inden for de ovennævnte udvælgelseskriteriers områder.

## Lige muligheder

ECDC går i sin personalepolitik ind for ligestilling og opfordrer derfor alle ansøgere, der opfylder adgangs- og udvælgelseskriterierne, til at søge, da der ikke skelnes ud fra alder, race, politisk, filosofisk eller religiøs overbevisning, køn, seksuel orientering eller handicap.

## Ansættelse og ansættelsesvilkår

Medarbejderen udnævnes på grundlag af en liste, der opstilles af udvælgelseskomitéen og fremsendes til direktøren. Dette stillingsopslag danner grundlag for udvælgelseskomitéens opstilling af listen. Ansøgere vil blive anmodet om at deltage i skriftlige prøver. Ansøgere bør bemærke, at listen kan blive offentliggjort, og at opførelse på listen ikke er en garanti for ansættelse. Listen over egnede ansøgere udarbejdes på grundlag af en åben udvælgelsesprocedure.

Den udvalgte ansøger ansættes som midlertidigt ansat i henhold til artikel 2, litra f), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union for en periode på fem år med mulighed for forlængelse. Ansættelsen vil være i lønklasse **AD 5**.

Ansøgere bedes bemærke kravet i EU's personalevedtægt om, at alle nye medarbejdere skal gennemgå en prøvetid på ni måneder.

Yderligere information om kontrakt- og arbejdsvilkår findes i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union, som findes på følgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Tjenestestedet er Stockholm, hvor centret har sine aktiviteter.

## Reserveliste

En reserveliste kan blive oprettet og anvendt med henblik på ansættelse, såfremt lignende stillinger skulle blive ledige. Den vil være gyldig frem til den 31. december i det samme år som ansøgningsfristen og kan forlænges.

## Ansøgningsprocedure

**Ansøgere skal indsende en fuldstændig ansøgning til [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) med tydelig angivelse af referencen for stillingsopslaget og ansøgerens efternavn i e-mailens emnefelt.**

**For at ansøgningen er gyldig, skal ansøgeren udfylde alle krævede afsnit i ansøgningsskemaet, som skal fremsendes i Word- eller PDF-format og helst på engelsk<sup>4</sup>. Ufuldstændige ansøgninger vil blive afvist.**

**ECDC's ansøgningsskema findes på vores websted:**

**<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>**

Fristen for indsendelse af ansøgninger er den dato, der fremgår af det engelske stillingsopslag. Yderligere information om status for denne udvælgelsesprocedure samt vigtig information om ansættelsesproceduren fremgår af vores websted og findes på ovennævnte link.

På grund af det store antal ansøgninger, der modtages, vil kun ansøgere, der udvælges til samtalen, blive kontaktet.

---

<sup>4</sup> Dette stillingsopslag er oversat til alle officielle EU-sprog fra den engelske originalversion. Da det daglige arbejdsprog generelt er engelsk, foretrækker ECDC at modtage ansøgningen på engelsk.