

Saineolaí sa Mhicribhitheolaíocht

Aonad: Feidhmeanna Sláinte Poiblí

Tagairt: ECDC/AD/2020/PHF-EM

Iarrtar iarratais ar an bpost thuasluaite mar Ghníomhaire Sealadach sa Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú (ECDC).

Sainchuntas poist

Tuairisceoidh an sealbhóir poist do Cheannaire Grúpa an Ghrúpa um Micribhitheolaíocht agus Faireachas Móilíneach, agus é/í ag obair go dlúth leis na foirne eile ón Rannóg Faireachais agus leis na cláir ghalair. Cuirfear é/í sa Rannóg Faireachais san Aonad um Fheidhmeanna Sláinte Poiblí.

Tá ECDC ag iarraidh beirt **Saineolaithe Micribhitheolaíochta** a earcú faoi láthair ach **bunóidh sé freisin liosta ionadaithe a fhéadfar a úsáid le haghaidh aon fholúntais sa réimse seo amach anseo a líonadh.**

Beidh freagracht air/uirthi as na réimsí oibre seo a leanas go háirithe:

- Prótacail faireachais agus pleananna anailíse atá sonrath don ghalair a shainiú, sonraí tíopála géanómaíche a chomhtháthú isteach i gcórais faireachais, agus imscrúduithe a dhéanamh ar ráigeanna ar leibhéal an Aontais Eorpaigh (AE);
- Líonraí saotharlainne atá sonrath don ghalair a chomhordú, lena n-áirítear idirchaidreamh a dhéanamh leis an líonra maidir le tionscadail shonracha, aiseolas a thabhairt, agus tuarascálacha agus aschuir eile a dhréachtú;
- Bainistiú agus cur i bhfeidhm na sonraí faireachais atá bunaithe ar thíopáil mhóilíneach a bharrfheabhsú, tacú le nuálaíocht na gcórais faireachais a bhfuil comhpháirteanna atá bunaithe ar thíopáil mhóilíneach acu agus comhtháthú na gcórais sin isteach i ngnáth-aschuir faireachais ECDC a áirithiú;
- Uirlisí bithfhaisnéisíochta éagsúla a úsáid chun anailís, léirshamhlú agus léirmhíniú a dhéanamh ar shonraí seicheamhú géanóim iomláin;
- Comhairle shaineolaíoch mhicribhitheolaíochta a thabhairt laistigh de ECDC, de Bhallstáit AE/an Limistéir Eorpaigh Eacnamaíoch (LEE) agus den Choimisiún Eorpach i dtaca le sonraí atá bunaithe ar thíopáil mhóilíneach a anailísiú agus a léirmhíniú maidir le bagairtí sláinte poiblí ar AE a bhrath, a mheasúnú agus a chur in iúl agus faireachán a dhéanamh orthu;

- Tionscadail mhicribhitheolaíochta a bhfuil gné thrasghalair ag baint leo a shainaithe agus a chomhordú ar bhonn réamhghníomhach, lena n-áirítear cáilíocht na measúnuithe seachtracha cáilíochta a fheabhsú, cúrsaí oiliúna a chur ar fáil i réimsí ar leith, agus bealaí a mholadh chun luach agus tionchar na n-aschur micribhitheolaíochta a mhéadú;
- Rannchuidiú le mearmheasúnuithe riosca ECDC;
- Rannchuidiú le ceisteanna ó Pharlaimint na hEorpa, ón gCoimisiún agus ó na Ballstáit a fhreagairt;
- Rannchuidiú le gníomhaíochtaí eile de chuid ECDC ina réimse saineolais féin, de réir mar is gá;
- D'fhéadfaí go n-iarrfaí air/uirthi a bheith páirteach i gcóras dualgais 24/7 ECDC.

Na cáilíochtaí agus an taithí a theastaíonn

A. Ceanglais fhoirmiúla

Chun bheith i d'iarrthóir incháilithe, ní mór duit sraith ceanglas foirmiúil a chomhlíonadh. Is iad seo a leanas na riachtanais atá i gceist:

- Leibhéal oideachais arb ionann é agus staidéar ollscoile críochnaithe trí bliana ar a laghad arna fhianú le diplóma¹;
- Eolas cruinn ar cheann amháin de theangacha oifigiúla AE agus eolas sásúil ar theanga oifigiúil eile AE sa mhéid is gá chun a d(h)ualgais a chomhlíonadh²;
- A bheith ina náisiúnach de cheann de Ballstáit AE nó de chuid na hIorua, na hÍoslainne nó Lichtinstéin;
- A bheith i dteideal a c(h)eart iomlán mar shaoránach³;
- Aon oibleagáidí a fhorchuirtear leis na dlíthe is infheidhme ar sheirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici;
- Na riachtanais charachtair a chomhlíonadh maidir leis na dualgais atá i gceist; agus
- A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh.

B. Critéir roghnúcháin

Tá **critéir riachtanacha** maidir le taithí ghairmiúil agus tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta sainaitheanta againn mar chritéir cháilitheacha don phost seo. Is iad sin:

Taithí ghairmiúil/eolas gairmiúil:

- Taithí ghairmiúil 5 bliana ar a laghad (tar éis an diplóma a bhaint amach), dá bhfuarthas 3 bliana ar a laghad i bpoist a bhaineann leis na dualgais a leagtar amach sa sainchuntas poist, agus b'fhéarr taithí ar mhicribhitheolaíocht chliniciúil agus/nó ar obair i saotharlann náisiúnta sláinte poiblí;

1 Ní chuirtear san áireamh ach diplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit AE nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údarás sna Ballstáit sin.

2 Iarrthóirí a bhfuil teanga acu nach teanga oifigiúil de chuid an Aontais Eorpaigh í nó a bhfuil Béarla acu mar mháthairtheanga, ní mór dóibh leibhéal an dara teanga a chruthú le teastas (B1 nó níos mó).

Ina theannta sin, chun bheith incháilithe d'ardú céime trí nós imeachta bliantúil um ardú céime, ní mór do na baill foirne buneolas a bheith acu ar thríú teanga AE freisin, faoi mar a shonraítear sna Rialacháin Foirne agus sna Rialacha Cur Chun Feidhme is infheidhme.

3 Sula gceapfar é/í, iarrfar ar an iarrthóir rathúil deimhniú ó na póilíní a chur ar fáil, rud ina léireofar nach bhfuil aon taifead coiriúil ar bith aige/aici.

- Céim ollscoile i réimse na micribhitheolaíochta, na heipidéimeolaíochta, na n-eolaíochtaí bitheacha nó i réimse gaolmhar eile;
- Taithí ar chórais réigiúnacha, náisiúnta nó idirnáisiúnta faireachais sláinte poiblí a bhunú, a oibriú nó a mheasúnú, lena n-áirítear córais a bhfuil sonraí móilíneacha comhtháite acu;
- Taithí ar shonraí comhtháite micribhitheolaíochta agus eipidéimeolaíochta a anailísiú, a léirmhíniú agus a chur in iúl, lena n-áirítear anailís chomhpháirteach agus léirmhíniú comhpháirteach ar sheicheamhú géanóim iomláin agus ar shonraí eipidéimeolaíochta, maidir le faireachas agus le ráigeanna a bhrath agus a imscrúdú;
- Taithí ar mheasúnuithe seachtracha cáilíochta a dhéanamh nó ar staidéir bhailíochtaithe a dhéanamh ar mheasúnuithe diagnóiseacha;
- Sárthuiscint ar Bhéarla scríofa agus labhartha.

Tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta:

- Sárscileanna cumarsáide labhartha agus scríofa;
- An cumas chun obair i gcomhar le chéile agus dlúthchaidreamh ildisciplíneach oibre a chothú;
- Díriú ar thorthaí agus an cumas chun gníomhú ar a t(h)ionscnamh féin;
- Scileanna láidre eagrúcháin agus an cumas chun obair faoi bhrú;
- Díriú ar ardchaighdeán a bhaint amach agus ar sheirbhís a chur ar fáil.

Ag brath ar an líon iarratas a gheofar, d'fhéadfadh an coiste roghnúcháin riachtanais níos doichte a chur i bhfeidhm laistigh de na critéir roghnúcháin atá luaite thuas.

Comhdheiseanna

Is fostóir comhdheiseanna é ECDC agus molann sé go láidir do gach iarrthóir a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus roghnúcháin iarratas a dhéanamh, gan aon idirdhealú bunaithe ar fhorais amhail aois, cine, polaitíocht, fealsúnacht nó creideamh, inscne nó gnéaschlaonadh agus beag beann ar mhíchumais.

Ceapachán agus coinníollacha fostaíochta

Ceapfar an sealbhóir poist de réir gearrliosta a mholfaidh an Coiste Roghnúcháin don Stiúrthóir. Is ar an bhfógra folúntais seo a bheidh an moladh ón gCoiste Roghnúcháin bunaithe. D'fhéadfaí a iarraidh ar iarrthóirí trialacha scríofa a dhéanamh. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfaí an togra a chur ar fáil go poiblí agus nach ionann ainm a bheith ar an ngearrliosta agus duine a earcú. Déanfar an gearrliosta iarrthóirí a ullmhú tar éis próiseas roghnúcháin oscailte.

Earcófar an t-iarrthóir rathúil mar Ghníomhaire Sealadach, de bhun Airteagal 2f) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach, go ceann tréimhse cúig bliana, ar tréimhse í a fhéadfar a athnuachan. Ceapfar an t-iarrthóir rathúil chuig grád **AD 5**.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go gceanglaítear le rialacháin foirne AE go gcuirfeadh gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh i gcrích go rathúil.

Chun tuilleadh faisnéise a fháil faoi na coinníollacha conarthacha agus oibre, féach Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach, atá ar fáil ag an nasc seo a leanas:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Beidh an post lonnaithe i Stócólm, áit a gcuireann an Lárionad a chuid gníomhaíochtaí i gcrích.

Liosta ionadaithe

D'fhéadfaí liosta ionadaithe a chruthú agus a úsáid chun críche earcaíochta sa chás go dtiocfadh folúntais den chineál céanna chun cinn. Beidh an liosta sin bailí go dtí an 31 Nollaig sa bhliain chéanna ina dtiteann an spriocdháta le haghaidh iarratas. Féadfar síneadh ama a chur leis an tréimhse sin.

Nós imeachta chun iarratas a dhéanamh

Chun iarratas a chur isteach, seol iarratas comhlánaithe chuig Recruitment@ecdc.europa.eu, agus tagairt an fholúntais agus do shloinne á lua go soiléir agat i líne ábhair an ríomhphoist.

Chun a chinntiú go mbeidh d'iarratas bailí, ní mór duit gach cuid riachtanach den fhoirm iarratais a chomhlánú. Ba cheart an fhoirm iarratais a chur isteach i bhformáid Word nó PDF. B'fhearr í a bheith comhlánaithe i mBéarla⁴. Measfar aon iarratais neamhiomlána a bheith neamhbhailí.

Tá an fhoirm iarratais ECDC ar fáil anseo ar ár láithreán gréasáin:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Tá an spriocdháta le hiarratais a chur isteach agus tuilleadh faisnéise faoi staid an nós imeachta roghnúcháin seo, mar aon le faisnéis thábhachtach faoin bpróiseas earcaíochta, ar fáil ar ár láithreán gréasáin. Is féidir teacht ar an méid sin ach an nasc thuas a úsáid.

Mar gheall ar an líon mór iarratas a fhaightear, ní rachfar i dteagmháil ach le hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

⁴ Rinneadh an fógra folúntais seo a aistriú go gach teanga oifigiúil AE ón mbunleagan Béarla. Ós rud é gurb é Béarla an phríomhtheanga a úsáidtear in oibríochtaí laethúla na Gníomhaireachta, b'fhearr le ECDC an t-iarratas a fháil i mBéarla.