

ОБЯВА ЗА СВОБОДНА ДЛЪЖНОСТ

Експерт по математическо моделиране

Отдел: „Научни методи и стандарти“

Референтен номер: ECDC/AD5/2023/SMS-EMM

С настоящото обявяваме конкурс за горепосочената длъжност на срочно нает служител в Европейския център за профилактика и контрол върху заболяванията (ECDC).

Длъжностна характеристика

ECDC планира да назначи едно лице на горепосочената свободна длъжност. Освен това ECDC възнамерява да изготви списък с одобрени кандидати, който може да бъде използван в бъдеще за попълване на свободни работни места, разкрити в тази област.

Заемащият длъжността ще бъде подчинен на ръководителя на секция „Научни процеси и методи“. Заемащият длъжността ще предоставя експертен опит и ще предлага инициативи в областта на математическото моделиране, за да допринесе към политиката за профилактика и контрол на инфекциозните болести и разбирането и прогнозирането на тенденциите и въздействията от обуславящите фактори (т.нар. „детерминанти“) и заболяванията.

Той/тя ще отговаря по-конкретно за следните области на дейност:

- идентифициране на критични пропуски в знанията за профилактика и контрол на заразните болести, които могат да бъдат преодолени чрез математическо моделиране;
- проектиране, разработване и прилагане на математически модели за решаване на въпроси, свързани с общественото здраве;
- прилагане на методи за прогнозиране и моделиране на дългосрочни сценарии на заразни болести и обуславящите ги фактори, представяне на сценарии и количествено определяне на несигурността;
- координиране на проекти с математическо моделиране с участието на експерти от различни отдели и програми във връзка с болести;
- работа в тясно сътрудничество с експерти от ECDC (напр. епидемиолози, статистици, специалисти по прогнозиране, наблюдение и събиране на епидемиологични сведения, специалисти в областта на социалните и

поведенческите изменения, експерти по заболявания) с цел запознаване с наличните данни, събиране на потоци от данни и придобиване на способности, които биха могли да се използват при изграждането, изготвянето на параметри и калибрирането на модели;

- принос за създаването и поддържането на партньорства със съществуващи мрежи за моделиране и експерти от научните институти и академии по общественото здраве в държавите членки;
- предлагане на методологични подходи за математическо моделиране, например чрез използване на байезийски методи, и икономически оценки и анализи, които могат да допълнят изготвяните от ECDC резултати;
- познаване на актуалната литература относно моделирането на заболяванията и преценка на стойността ѝ за работата на ECDC;
- планиране, изготвяне и управление на проекти на договори за услуги с външни изпълнители във връзка със секциите за обществени поръчки и финансиране на ECDC;
- принос за други дейности на ECDC, при необходимост, в неговата/нейната област на експертни познания;
- На заемащия длъжността може да бъде възложено да участва в системата на денонощни дежурства на ECDC.

Задължителни квалификации и професионален опит

А. Формални изисквания

За да бъдат допуснати до участие в процедурата, кандидатите трябва да отговорят на определени формални изисквания. Те са, както следва:

- образователно ниво, съответстващо на завършено висше образование с продължителност на обучението най-малко 3 години, удостоверено с диплома¹;
- отлично владеене на един от официалните езици на ЕС и задоволително владеене на друг официален език на Съюза в степента, необходима за изпълнение на служебните задължения²;
- гражданство на държава — членка на ЕС, Норвегия, Исландия или Лихтенщайн;
- да не са лишени от граждански права³;
- да са изпълнили задълженията, наложени им от приложимите закони за военната служба;
- да отговорят на личностните изисквания, свързани със служебните задължения; и

1 Приемат се само дипломи и удостоверения, които са издадени в държави — членки на ЕС, или за които са издадени удостоверения за еквивалентност от органи в тези държави членки.

2 Кандидати, чийто майчин език е неофициален език на ЕС или английски език, трябва да представят удостоверение за ниво на владеене на втори език (B1 или по-високо).

Освен това, за да имат право да бъдат повишавани в длъжност в рамките на ежегодната процедура за повишаване, членовете на персонала трябва да владеят на работно ниво и трети език на ЕС, както е описано в действащия Правилник за длъжностните лица и правилата за неговото прилагане.

3 Преди назначаването от одобрения кандидат ще бъде поискано да представи свидетелство за съдимост, от което е видно, че не е осъждан.

- да са физически годни да изпълняват задълженията, свързани с длъжността.

Б. Критерии за подбор

За да са подходящи за тази длъжност, кандидатите трябва да отговарят на определени основни критерии за професионален опит и да притежават определени личностни характеристики/междупличностни умения. Те са, както следва:

Професионален опит/знания:

- най-малко 5 години професионален опит (след дипломирането), от които най-малко 3 години опит на позиции, тясно свързани с длъжностната характеристика;
- образователна степен по естествени науки, здравна икономика, математика или в свързана с тях точна наука;
- доказано използване на езика за кодиране за разрешаване на проблеми, свързани с моделирането,
- доказан опит от управление на широкомащабни проекти и опит от координиране на приноса на експерти от различни дисциплини;
- добро познаване на епидемиологията на заразните болести;
- владееене на статистическия език R или на допълнителни умения за програмиране в среда C++, Python или MATLAB. За предпочитане е кандидатите да имат и опит в областта на архитектурата на компютърни кодове, високопроизводителни изчислителни кълъстери и съвместно разработване на кодове на споделени платформи като GitHub или DevOps;
- отлично владееене на английски език и доказан опит в ефективно представяне на модели и резултати от моделиране, както в писмена, така и в устна форма.

Личностни характеристики/междупличностни умения:

- стремеж към качество и отдаденост на работата;
- много добри умения в областите на анализа, изчисленията, статистиката и решаването на проблеми;
- способност за съвместна работа в мултидисциплинарен и мултикултурен екип и изграждане на добри работни взаимоотношения;
- добри умения за устна и писмена комуникация и способност за ефективна комуникация с лица, работещи в други дисциплини и научни области;
- ориентираност към постигане на резултати, добри организационни умения и способност за работа под напрежение;

В зависимост от броя на получените заявления комисията за подбор може да приложи по-строги изисквания в рамките на горепосочените критерии за подбор.

Равни възможности

ECDC е работодател, осигуряващ равни възможности, и насърчава подаването на кандидатури от всички кандидати, които отговарят на критериите за допустимост и подбор, без разлика по отношение на възраст, раса, политически, философски и религиозни убеждения, пол или сексуална ориентация и без оглед на наличието на увреждания.

Назначаване и условия на работа

Заемащият длъжността ще бъде назначен въз основа на списък с предварително одобрени кандидати, предложен на директора от комисията за подбор. Предложението на комисията за подбор се основава на настоящата обява за свободна длъжност. От кандидатите ще бъде поискано да се явят на писмени тестове. Кандидатите следва да имат предвид, че предложението може да бъде оповестено публично и че включването в списъка с предварително одобрени кандидати не гарантира назначаване на работа. Списъкът с предварително одобрени кандидати ще бъде изготвен въз основа на открита процедура на подбор.

Избраният кандидат ще бъде назначен като срочно нает служител съгласно член 2, буква е) от Условията за работа на другите служители на Европейския съюз за период от пет години с възможност за подновяване. Назначението ще бъде в степен **AD 5**.

Кандидатите следва да обърнат внимание на изискването, че съгласно Правилника за длъжностните лица на ЕС всички нови служители трябва да преминат успешно деветмесечен изпитателен срок.

Допълнителна информация относно договорните и работните условия можете да намерите в Условията за работа на другите служители на Европейския съюз, достъпни на следния адрес:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Местоработата е в Стокхолм, където Центърът извършва дейността си.

Списък с одобрени кандидати

Възможно е да бъде изготвен списък с одобрени кандидати, който да се използва за набиране на персонал при разкриване на свободни места за подобни длъжности в бъдеще. Списъкът ще бъде валиден до 31 декември на годината, посочена в крайния срок за кандидатстване, като валидността му може да бъде удължена.

Процедура за кандидатстване

За да кандидатствате за тази свободна длъжност, създайте/влезте в профила си чрез системата на ECDC за електронно набиране на персонал, попълнете всички необходими раздели на формуляра за кандидатстване и го подайте. **ECDC не приема кандидатури, подадени по електронна поща, по пощата или по друг начин.**

Крайният срок за подаване на кандидатури е датата, публикувана в обявлението за свободна длъжност на английски език. Съветваме ви да подадете заявлението си доста преди крайния срок, в случай че срещнете технически проблеми и/или ако на уебсайта има интензивен трафик. ECDC няма да приема кандидатури след изтичане на крайния срок. След като подадете кандидатурата си, ще получите автоматично електронно съобщение, потвърждаващо получаването на кандидатурата ви. Уверете се, че електронният адрес, който предоставяте за вашия профил на кандидат, е правилен и че проверявате редовно съобщенията си.

На нашия уебсайт можете да намерите ръководство за потребителя за електронно набиране на персонал и ръководство за процеса на набиране и подбор в ECDC:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Поради големия брой заявления, които получаваме, ще уведомим единствено избраните за събеседване кандидати.

Можете да намерите превода⁴ на настоящата обява за свободна длъжност на всички езици на ЕС тук:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁴ Въпреки че настоящата обява за свободна длъжност е преведена на всички официални езици на ЕС от нейния оригинал на английски език, езикът на ежедневните операции в Агенцията обикновено е английски. Поради това ECDC предпочита да получи заявлението на английски език.