

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO

Ekspert ds. biostatystyki

Dział: Metody i normy naukowe

Nr ref.: ECDC/AD/2020/SMS-EB

Europejskie Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób (ECDC) zaprasza do nadsyłania zgłoszeń na powyższe stanowisko pracownika zatrudnionego na czas określony.

Opis stanowiska pracy

Osoba zajmująca to stanowisko będzie podlegać kierownikowi Sekcji Procesów i Metod Naukowych w Dziale Metod i Norm Naukowych. Będzie pracować w Sekcji Procesów i Metod Naukowych w Dziale Metod i Norm Naukowych.

Osoba ta będzie odpowiedzialna w szczególności za następujące obszary pracy:

- współpraca z epidemiologami, ekspertami ds. chorób zakaźnych, specjalistami w dziedzinie zdrowia publicznego, biostatystykami i specjalistami tworzącymi modele w Centrum oraz innych europejskich i międzynarodowych instytucjach zajmujących się zdrowiem publicznym i badaniami;
- prowadzenie zaawansowanych statystycznych analiz danych epidemiologicznych, opracowywanie i stosowanie algorytmów analizy danych oraz uczestniczenie w sporządzaniu sprawozdań i innych materiałów z nadzoru nad chorobami zakaźnymi;
- pisanie i dokumentowanie kodu przy użyciu oprogramowania do analizy statystycznej;
- zapewnianie konsultacji statystycznych i formułowanie zaleceń w zakresie odpowiednich analiz statystycznych, opracowywanie i dokonywanie przeglądów protokołów oraz planów/opisów analiz;
- uczestniczenie w ocenie niedociągnięć oraz tworzenie i przekazywanie metodologicznych wskazówek i szkoleń w zakresie statystyki;
- stałe obserwowanie postępu naukowego, metodologicznego i politycznego w dziedzinie statystyki, modelowania, epidemiologii chorób zakaźnych, zapobiegania im i ich kontroli;
- wszelkie inne zadania powiązane z pełnioną funkcją, w zależności od potrzeb;
- w razie potrzeby uczestniczenie w innych działaniach ECDC w ramach swoich kompetencji;

- pracownik może być poproszony o uczestniczenie w całodobowym systemie pracy w ECDC.

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie

A. Wymogi formalne

Aby zostać zakwalifikowanym, kandydat musi spełnić szereg wymogów formalnych. Są to następujące wymogi:

- poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim trwającym co najmniej trzy lata potwierdzony dyplomem¹;
- biegła znajomość jednego z języków urzędowych UE oraz zadowalająca znajomość drugiego języka urzędowego UE w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków²;
- obywatelstwo jednego z państw członkowskich UE, Norwegii, Islandii lub Liechtensteinu;
- korzystanie z pełni praw obywatelskich³;
- uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- spełnienie wymogów w zakresie cech charakteru niezbędnych do wykonywania obowiązków; oraz
- wykazywanie się sprawnością fizyczną niezbędną do wykonywania obowiązków związanych ze stanowiskiem.

B. Kryteria wyboru

Aby kwalifikować się na przedmiotowe stanowisko, kandydaci muszą spełniać określone **kryteria podstawowe** w odniesieniu do doświadczenia zawodowego oraz cech osobowych/umiejętności interpersonalnych. Należą do nich:

Doświadczenie zawodowe/wiedza:

- co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe (po uzyskaniu dyplomu), w tym co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe zdobyte na stanowiskach odpowiadających obowiązkom określonym w opisie stanowiska pracy;
- dyplom ukończenia studiów wyższych, najlepiej magisterskich, w dziedzinie statystyki, biostatystyki, matematyki lub dziedzinie pokrewnej;
- doskonała wiedza w zakresie zaawansowanych metod statystycznych i umiejętność stosowania tej wiedzy do analizy danych (z uwzględnieniem projektowania badań i ankiet, obliczania wielkości próby, analizy trendów i szeregów czasowych, analizy regresji i wrażliwości, metaanalizy i metaregresji);
- doświadczenie w zakresie dużych i złożonych zbiorów danych;
- dobra znajomość statystyki bayesowskiej;

¹ Bierze się pod uwagę wyłącznie dyplomy i świadectwa wydane w państwach członkowskich UE lub dyplomy i świadectwa objęte świadectwami równoważności wydanymi przez organy w tych państwach członkowskich.

² Kandydaci, dla których językiem ojczystym jest język angielski lub język inny niż jeden z języków urzędowych UE, muszą przedstawić zaświadczenie potwierdzające znajomość drugiego języka (na poziomie B1 lub wyższym).

Ponadto, aby kwalifikować się do awansu w ramach rocznego programu awansów, pracownicy muszą wykazać się praktyczną znajomością trzeciego języka UE zgodnie z obowiązującym regulaminem pracowniczym i przepisami wykonawczymi.

³ Przed zatrudnieniem wybrany kandydat zostanie poproszony o przedstawienie zaświadczenia o niekaralności pochodzącego z ewidencji policyjnej.

- dobra znajomość epidemiologii i nadzoru w zakresie chorób zakaźnych;
- doskonałe doświadczenie i znajomość standardowych pakietów statystycznych i języka programowania, na przykład Stata i R;
- udokumentowane umiejętności w zakresie ustnego i pisemnego przekazywania informacji o wynikach naukowych różnym grupom odbiorców;
- doskonała znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

Cechy osobowe/umiejętności interpersonalne:

- Duże umiejętności w zakresie analiz, obliczeń i rozwiązywania problemów;
- zdolność współpracy w multidyscyplinarnym i wielokulturowym zespole oraz budowania bliskich relacji pracy;
- znaczne umiejętności komunikacji werbalnej i pisemnej oraz zdolność skutecznej komunikacji z osobami z innych dyscyplin i obszarów naukowych;
- zorientowanie na wyniki, znaczne umiejętności w zakresie zarządzania projektami i organizacji oraz zdolność pracy pod presją;
- zdolność i gotowość do ustawicznego uczenia się.

W zależności od liczby otrzymanych zgłoszeń komisja rekrutacyjna może zastosować bardziej rygorystyczne wymogi w ramach wyżej wymienionych kryteriów wyboru.

Równe szanse

ECDC jest pracodawcą stosującym politykę równych szans i zdecydowanie zachęca do składania zgłoszeń wszystkich kandydatów spełniających kryteria kwalifikacji i wyboru bez względu na wiek, rasę, przekonania polityczne, filozoficzne lub religijne, płeć bądź orientację seksualną, czy też na niepełnosprawność.

Mianowanie i warunki zatrudnienia

Pracownik zostanie mianowany na podstawie listy wybranych kandydatów przedłożonej dyrektorowi przez komisję rekrutacyjną. Niniejsze ogłoszenie o naborze stanowi podstawę opracowania propozycji komisji rekrutacyjnej. Kandydaci mogą zostać poproszeni o przystąpienie do testów pisemnych. Kandydatom zwraca się uwagę na to, że propozycja może zostać upubliczniona, a fakt wpisania ich na listę nie stanowi gwarancji zatrudnienia. Lista wybranych kandydatów zostanie sporządzona w następstwie otwartego procesu naboru.

Wybrany kandydat zostanie zatrudniony jako pracownik zatrudniony na czas określony zgodnie z art. 2 lit. f) warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich na okres pięciu lat, który może zostać przedłużony. Pracownik zostanie zatrudniony w grupie zaszeregowania **AD 5**.

Kandydaci powinni pamiętać, że zgodnie z wymogiem określonym w regulaminie pracowniczym UE wszyscy nowo zatrudnieni pracownicy muszą z powodzeniem odbyć okres próbny.

Dodatkowe informacje dotyczące warunków umowy i pracy znajdują się w warunkach zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich, które są dostępne na poniższej stronie internetowej:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Miejscem zatrudnienia będzie Sztokholm, gdzie Centrum prowadzi swoją działalność.

Lista rezerwowa

Na potrzeby rekrutacji na podobne stanowiska w przyszłości dopuszcza się możliwość sporządzenia listy rezerwowej. Lista ta będzie ważna do dnia 31 grudnia roku, w którym upływa termin na zgłoszenie kandydatury, przy czym jej ważność może zostać przedłużona.

Procedura zgłaszania kandydatur

Aby ubiegać się o to stanowisko, należy przesłać wypełnione zgłoszenie na adres Recruitment@ecdc.europa.eu, w temacie e-maila wyraźnie podając numer referencyjny stanowiska oraz swoje nazwisko.

Aby zgłoszenie było ważne, należy wypełnić wszystkie wymagane pola formularza zgłoszenia, który należy przedłożyć w formacie Word lub PDF, najlepiej w języku angielskim⁴. Niekompletne zgłoszenia zostaną uznane za nieważne.

Formularz zgłoszenia ECDC znajduje się na naszej stronie internetowej pod następującym adresem:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Termin składania zgłoszeń oraz wniosków o udzielenie dodatkowych informacji na temat statusu procedury naboru, a także istotnych informacji dotyczących procesu rekrutacji, został podany na stronie internetowej ECDC dostępnej po kliknięciu przedstawionego powyżej łącza.

Ze względu na dużą liczbę otrzymywanych zgłoszeń powiadomieni zostaną jedynie kandydaci wybrani do rozmowy kwalifikacyjnej.

⁴ Oryginalna wersja niniejszego ogłoszenia o naborze w języku angielskim została przetłumaczona na wszystkie języki urzędowe UE. Jako że językiem roboczym w Agencji jest na ogół język angielski, ECDC preferuje otrzymywanie zgłoszeń w języku angielskim.