

## ОБЯВА ЗА СВОБОДНА ДЛЪЖНОСТ

### Експерт по биостатистика

Звено: Научни методи и стандарти  
Референтен номер: ECDC/AD/2020/SMS-EB

Това е покана за подаване на заявления за горепосочената длъжност на срочно нает служител в Европейския център за профилактика и контрол върху заболяванията (ECDC).

### Длъжностна характеристика

Заемащият длъжността ще бъде подчинен на ръководителя на секция „Научни процеси и методи“ в структурата на звено „Научни методи и стандарти“. Той/тя ще бъде назначен(а) на работа в секция „Научни процеси и методи“ в структурата на звено „Научни методи и стандарти“.

Той/тя ще отговаря по-конкретно за следните области на дейност:

- сътрудничество с епидемиолози, експерти по инфекциозни заболявания, специалисти по общественото здраве, експерти по биостатистика и моделиране в Центъра и в други европейски и международни институции в областта на общественото здраве и научните изследвания;
- извършване на задълбочени статистически анализи на епидемиологични данни, разработване и прилагане на алгоритми за анализ на данни и реализиране на принос за изготвянето на доклади за наблюдение на инфекциозни заболявания и други документи;
- писане и документиране на код с помощта на софтуер за статистически анализ;
- предоставяне на статистически консултации и изготвяне на препоръки за подходящи статистически анализи, изготвяне и проверяване на протоколи и планове/ описания на анализи;
- принос за оценката на пропуски в изготвянето и предоставянето на методологични насоки и обучение в областта на статистиката;
- следене на новостите с научен, методологичен и свързан с политиката характер в областта на статистиката, моделирането и дейностите за епидемиологичен отговор, профилактика и контрол на инфекциозните заболявания;

- всякакви други задачи, свързани с работата на заемащия длъжността, според необходимостта;
- съдействие за други дейности на ECDC според нуждите и в рамките на своята компетентност;
- възможно е на заемащия длъжността да бъде възложено да участва в системата на денонощни дежурства в ECDC.

## Задължителни квалификации и професионален опит

### А. Формални изисквания

За да бъдат допуснати до участие в процедурата, кандидатите трябва да отговарят на определени формални изисквания. Те са, както следва:

- да притежават образователно ниво, съответстващо на завършено висше образование с продължителност на обучението най-малко три години, удостоверено с диплома<sup>1</sup>;
- отлично владее на един от официалните езици на ЕС и задоволително владее на друг официален език на Съюза в степента, необходима за изпълнение на служебните задължения<sup>2</sup>;
- да са граждани на държава — членка на ЕС, Норвегия, Исландия или Лихтенщайн;
- да се ползват в пълен обем с гражданските си права<sup>3</sup>;
- да са изпълнили задълженията, наложени им от приложимите закони за военната служба;
- да отговарят на личностните изисквания, свързани със служебните им задължения; и
- да са физически годни да изпълняват задълженията, свързани с длъжността.

### Б. Критерии за подбор

За да са подходящи за тази длъжност, кандидатите трябва да отговарят на определени **основни критерии** за професионален опит и да притежават определени личностни характеристики / междуличностни умения. Те са, както следва:

#### Професионален опит / знания:

- най-малко 5 години професионален опит (след дипломирането), от които най-малко 3 години опит от работа на длъжности, отговарящи на длъжностната характеристика;
- завършено висше образование в областта на статистиката, биостатистиката, математиката или друга свързана област, като се предпочита кандидатът да е придобил магистърска степен;

<sup>1</sup> Приемат се само дипломи и удостоверения, които са издадени в държави — членки на ЕС, или за които са издадени удостоверения за еквивалентност от органи в тези държави членки.

<sup>2</sup> Кандидати, чийто майчин език е неофициален език на ЕС или английски език, трябва да представят доказателства за своето равнище на владее на втори език с удостоверение (ниво B1 или по-високо). Освен това, за да имат право да бъдат повишени в длъжност в рамките на ежегодната процедура за повишаване, членовете на персонала трябва да владеят на работно ниво и трети език на ЕС, както е описано в действащия Правилник за длъжностните лица и правилата за неговото прилагане.

<sup>3</sup> Преди назначаването одобреният кандидат трябва да предостави свидетелство за съдимост, доказващо, че не е осъждан.

- отлично познаване на съвременните статистически методи и умения за прилагане на тези знания към анализа на данни (включително разработване на изследвания и проучвания, изчисляване на размера на статистически извадки, анализ на тенденции и динамични редове, регресивен анализ и анализ на чувствителността, метаанализ и метарегресивен анализ);
- опит от работа с големи и комплексни набори от данни;
- добро познаване на статистиката на Бейс;
- добро познаване на епидемиологията и наблюдението на инфекциозните заболявания;
- значителен опит и отлично познаване на стандартите статистически пакети и език за програмиране, например Stata и R;
- доказани умения за представяне на резултати от научноизследователски дейности в устна и писмена форма пред различни аудитории;
- отлично писмено и говоримо владеене на английски език.

### Личностни характеристики / междуличностни умения:

- много добри умения в областта на анализа, изчисленията и решаването на проблеми;
- способност за съвместна работа в мултидисциплинарен и мултикултурен екип и за изграждане на добри работни взаимоотношения;
- добри умения за устна и писмена комуникация и способност за ефективна комуникация с лица, работещи в други дисциплини и научни области;
- ориентираност към постигане на резултати, добри умения за управление на проекти и организационни умения и способност за работа под напрежение;
- способност и готовност за постоянно учене.

В зависимост от броя на получените заявления комисията за подбор може да приложи по-стриктни изисквания в рамките на горепосочените критерии за подбор.

## Равни възможности

ECDC е работодател, осигуряващ равни възможности, и насърчава подаването на заявления от всички кандидати, които отговарят на критериите за допустимост и подбор, без разлика по отношение на възраст, раса, политически, философски и религиозни убеждения, пол или сексуална ориентация и без оглед на наличието на увреждания.

## Назначаване и условия на работа

Заемащият длъжността ще бъде назначен въз основа на списък с предварително одобрени кандидати, предложен на директора от комисията за подбор. Предложението на комисията за подбор се основава на настоящата обява за свободна длъжност. От кандидатите може да бъде поискано да се явят на писмени тестове. Кандидатите следва да имат предвид, че предложението може да бъде оповестено публично и че включването в списъка с предварително одобрени кандидати не гарантира назначаване на работа. Списъкът с предварително одобрени кандидати ще бъде изготвен въз основа на открита процедура на подбор.

Избраният кандидат ще бъде назначен като срочно нает служител съгласно член 2, буква е) от Условията за работа на другите служители на Европейските общности за срок от пет години с възможност за подновяване. Назначението ще бъде в степен **AD 5**.

Кандидатите следва да имат предвид, че съгласно Правилника за длъжностните лица на ЕС всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок.

Допълнителна информация относно условията на назначаване на работа и труд можете да намерите в Условието за работа на другите служители на Европейските общности, достъпни на следния адрес:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Местоработата е в Стокхолм, където Центърът извършва дейността си.

## Списък с одобрени кандидати

Възможно е да бъде изготвен списък с одобрени кандидати, който ще се използва за набиране на персонал при разкриване на свободни места на подобни длъжности в бъдеще. Списъкът ще бъде валиден до 31 декември на годината, посочена в крайния срок за кандидатстване, като валидността му може да бъде удължена.

## Процедура за кандидатстване

**За да кандидатствате, изпратете попълнено заявление на адрес [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), като посочите ясно референтния номер на свободната длъжност и фамилното си име в полето „Относно“ на електронното писмо.**

**За да бъде валидна кандидатурата ви, трябва да попълните всички задължителни полета във формуляра на заявлението, което трябва да бъде подадено във формат Word или PDF, за предпочитане на английски език<sup>4</sup>. Непълните заявления се считат за невалидни.**

**Формулярът за кандидатстване на ECDC е достъпен на нашия уебсайт на:**

**<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>**

Крайният срок за подаване на заявления и допълнителна информация във връзка с етапите на тази процедура за подбор, както и важна информация относно процедурата за набиране на персонал, са публикувани на нашия уебсайт и са достъпни чрез горепосочената връзка.

Поради големия брой заявления, които получаваме, ще уведомим единствено избраните за събеседване кандидати.

---

<sup>4</sup> Настоящата обява за свободна длъжност е преведена на всички официални езици на ЕС от оригинала на английски език. За предпочитане е да получаваме заявления, попълнени на английски език, тъй като това е работният език на ECDC.