

# Ekspert i forbrug af antimikrobielle stoffer

Enhed: Sygdomsspecifikke programmer

Reference: ECDC/AD/2021/DPR-EAC

Interesserede opfordres til at søge ovennævnte stilling som midlertidigt ansat hos Det Europæiske Center for Forebyggelse af og Kontrol med Sygdomme (ECDC).

## Jobbeskrivelse

ECDC ønsker at ansætte én person til ovennævnte stilling. ECDC vil også oprette en reserveliste, som kan anvendes til fremtidige ledige stillinger på området.

Medarbejderen rapporterer til gruppelederen for antimikrobiel resistens og forbrug af antimikrobielle stoffer.

Medarbejderen vil navnlig være ansvarlig for følgende arbejdsområder:

- koordinere ECDC's aktiviteter vedrørende overvågning af forbruget af antimikrobielle stoffer til mennesker under det europæiske net til overvågning af forbruget af antimikrobielle stoffer (ESAC-Net), herunder møder i koordineringsudvalget for net vedrørende sygdomme, protokolopdateringer, dataopkald, datavalidering, dataanalyse samt årlige beretninger og andre publikationer
- bidrage til planlægning, udvikling og gennemførelse af systemer til datastyring, analyse og formidling af overvågningsdata om forbruget af antimikrobielle stoffer og andre relevante oplysninger fra ECDC og det europæiske sundhedsdataområde
- bistå EU-/EØS-lande med at styrke deres nationale overvågning af forbruget af antimikrobielle stoffer til mennesker
- etablere tætte forbindelser mellem ECDC og nationale/internationale organer med hensyn til overvågning af forbruget af antimikrobielle stoffer og til andre relevante net, partnere og interessenter
- samarbejde med andre EU-agenturer om rapportering af data om overvågning af forbruget af antimikrobielle stoffer og af antimikrobiel resistens

- bistå med og bidrage til planlægning og gennemførelse af ECDC's aktiviteter vedrørende overvågning af antimikrobiel resistens og infektionssygdomme erhvervet gennem kontakt med sundhedsvæsenet
- tilvejebringe studier og rådgivning inden for relevante områder og være indstillet på at indlede, udføre og/eller føre tilsyn med feasibilityundersøgelser bestilt af ECDC
- bidrage til ECDC's øvrige aktiviteter efter behov på sit kompetenceområde
- evt. deltage i ECDC's døgnvagtordning.

## Nødvendige kvalifikationer og erfaringer

### A. Formelle krav

For at blive taget i betragtning skal du opfylde en række formelle krav. Du skal:

- have et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier af mindst 3 års varighed med bevis for afsluttet uddannelse<sup>1</sup>
- have et indgående kendskab til et af EU's officielle sprog og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog i det omfang, det er nødvendigt for at kunne udføre arbejdsopgaverne<sup>2</sup>
- være statsborger i en af EU-medlemsstaterne eller i Norge, Island eller Liechtenstein
- være i besiddelse af sine borgerlige rettigheder<sup>3</sup>
- have opfyldt sine forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver
- opfylde de for stillingen nødvendige fysiske krav.

### B. Udvalgelseskriterier

Vi har fastlagt væsentlige kriterier med hensyn til erhvervs erfaring og personlige egenskaber/sociale kompetencer, som skal være opfyldt for at komme i betragtning til denne stilling. Disse er følgende:

#### Erhvervs erfaring/faglig viden:

- mindst 5 års erhvervs erfaring (efter den afsluttende eksamen), heraf mindst 3 års erfaring i stillinger, der er relevante for jobbeskrivelsen
- universitetsuddannelse inden for folkesundhed, epidemiologi, medicin eller andet beslægtet område
- dokumenteret erfaring med eller kendskab til at udforme, gennemføre, køre eller evaluere systemer eller projekter til overvågning af forbruget af antimikrobielle stoffer
- dokumenteret erfaring og færdigheder inden for dataanalyse og fortolkning af videnskabelig information om forbruget af antimikrobielle stoffer og inden for analytisk

1 Kun eksamensbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater eller anerkendt af myndighederne i de pågældende medlemsstater som værende på tilsvarende niveau, tages i betragtning.

2 Ansøgere med et ikkeofficielt EU-sprog eller engelsk som modersmål skal dokumentere deres niveau på et andet sprog med et bevis (B1 eller højere).

For at være kvalificeret til forfremmelse som led i en årlig forfremmelsesprocedure skal de ansatte endvidere beherske et tredje EU-sprog som arbejdssprog, jf. den gældende personalevedtægt og gennemførelsesbestemmelserne hertil.

3 Inden ansættelsen vil den udvalgte ansøger blive anmodet om at fremlægge en ren straffeattest.

epidemiologi anvendt på forbruget af antimikrobielle stoffer ved brug af statistiske softwarepakker

- dokumenteret erfaring med formidling af videnskabelig information til myndigheder, fagfæller såvel som til et bredere publikum, navnlig gennem mundtlige fremstillinger og udgivelse af videnskabelige artikler
- godt kendskab til de relevante EU-politikker og -aktiviteter med hensyn til antimikrobiel resistens og forbruget af antimikrobielle stoffer, årsager til forbruget af antimikrobielle stoffer og forholdet mellem forbruget af antimikrobielle stoffer og antimikrobiel resistens
- særdeles god beherskelse af engelsk, både skriftligt og mundtligt.

### Personlige egenskaber/social kompetencer:

- kvalitetsdrevet og serviceminded
- evne til at arbejde sammen med andre og opbygge stærke arbejdsrelationer
- resultatorienteret og evne til at tage initiativ
- særdeles gode analytiske evner
- stærke organisatoriske færdigheder og evne til at arbejde under pres.

Afhængigt af antallet af modtagne ansøgninger kan udvælgelseskomitéen opstille strengere krav inden for de ovennævnte udvælgelseskriterier.

## Lige muligheder

ECDC går i sin personalepolitik ind for ligestilling og opfordrer derfor alle ansøgere, der opfylder adgangs- og udvælgelseskriterierne, til at søge, da der ikke skelnes ud fra alder, race, politisk, filosofisk eller religiøs overbevisning, køn, seksuel orientering eller handicap.

## Ansættelse og ansættelsesvilkår

Medarbejderen udnævnes på grundlag af en liste, der opstilles af udvælgelseskomitéen og fremsendes til direktøren. Dette stillingsopslag danner grundlag for udvælgelseskomitéens opstilling af listen. Egnede ansøgere vil blive anmodet om at deltage i skriftlige prøver. Ansøgerne bør bemærke, at listen kan blive offentliggjort, og at opførelse på listen ikke er en garanti for ansættelse. Listen over egnede ansøgere udarbejdes på grundlag af en åben udvælgelsesprocedure.

Den udvalgte ansøger ansættes som midlertidigt ansat i henhold til artikel 2, litra f), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union for en periode på fem år med mulighed for forlængelse. Ansættelsen vil være i lønklasse **AD 5**.

Ansøgerne bedes bemærke kravet i EU's personalevedtægt om, at alle nye medarbejdere skal gennemgå en prøvetid på ni måneder.

Yderligere oplysninger om kontrakt- og arbejdsvilkår findes i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union, som findes på følgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Tjenestestedet er Stockholm, hvor centret har sine aktiviteter.

## Reserveliste

En reserveliste kan blive oprettet og anvendt med henblik på ansættelse, såfremt lignende stillinger skulle blive ledige. Den vil være gyldig frem til den 31. december i det samme år som ansøgningsfristen og kan forlænges.

## Ansøgningsprocedure

**Ansøgeren skal indsende en fuldstændig ansøgning til [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) med tydelig angivelse af referencen for stillingsopslaget og ansøgerens efternavn i e-mailens emnefelt.**

**For at ansøgningen er gyldig, skal ansøgeren udfylde alle krævede afsnit i ansøgningsskemaet, som skal fremsendes i Word- eller PDF-format og helst på engelsk<sup>4</sup>. Ufuldstændige ansøgninger vil blive afvist.**

**ECDC's ansøgningsskema findes på vores websted:**

**<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>**

Fristen for indsendelse af ansøgninger er den dato, der fremgår af det engelske stillingsopslag. Yderligere oplysninger om status for denne udvælgelsesprocedure samt vigtige oplysninger om ansættelsesproceduren fremgår af vores websted og findes på ovennævnte link.

På grund af det store antal ansøgninger, der modtages, vil kun ansøgere, der indkaldes til samtale, blive kontaktet.

---

<sup>4</sup> Dette stillingsopslag er oversat til alle officielle EU-sprog fra den engelske originalversion. Da det daglige arbejdsprog generelt er engelsk, foretrækker ECDC at modtage ansøgningen på engelsk.