

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO

# Ekspert ds. biostatystyki

Dział: Metody i Normy Naukowe

Nr referencyjny: ECDC/AD5/2023/SMS-EB

Europejskie Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób (ECDC) zaprasza do nadsyłania zgłoszeń na powyższe stanowisko pracownika zatrudnionego na czas określony.

## Opis stanowiska

ECDC planuje zatrudnić jedną osobę na wyżej wymienione stanowisko. ECDC zamierza również utworzyć listę rezerwową, którą będzie można wykorzystać na potrzeby wszelkich przyszłych naborów na stanowisko w tej dziedzinie.

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie podlegać kierownikowi Sekcji Procesów i Metod Naukowych.

Osoba ta będzie odpowiedzialna w szczególności za następujące obszary pracy:

- współpraca z epidemiologami, ekspertami ds. chorób zakaźnych, specjalistami w dziedzinie zdrowia publicznego, biostatystykami i specjalistami tworzącymi modele w Centrum oraz innych europejskich i międzynarodowych instytucjach zajmujących się zdrowiem publicznym i badaniami;
- prowadzenie zaawansowanych statystycznych analiz danych epidemiologicznych i innych danych dotyczących zdrowia, opracowywanie i stosowanie algorytmów analizy danych oraz uczestniczenie w sporządzaniu sprawozdań i opinii naukowych dotyczących nadzoru nad chorobami zakaźnymi oraz innych materiałów dotyczących zdrowia publicznego;
- pisanie i dokumentowanie kodu przy użyciu oprogramowania do analizy statystycznej;
- zapewnianie konsultacji statystycznych i formułowanie zaleceń w zakresie odpowiednich analiz statystycznych, opracowywanie i dokonywanie przeglądów protokołów oraz planów/opisów analiz;
- udział w ocenie luk w stosowaniu metod statystycznych w działaniach i wynikach ECDC oraz uczestniczenie w opracowywaniu i realizacji wytycznych metodologicznych i szkoleń w zakresie statystyki;
- stałe obserwowanie postępu naukowego, metodologicznego i politycznego w dziedzinie statystyki, modelowania, epidemiologii chorób zakaźnych, zapobiegania im i ich kontroli;

- wszelkie inne zadania powiązane z pełnioną funkcją, w zależności od potrzeb;
- w razie potrzeby udział w innych działaniach ECDC stosownie do posiadanej wiedzy specjalistycznej;
- pracownik może zostać poproszony o uczestniczenie w całodobowym systemie pracy ECDC.

## Wymagane kwalifikacje i doświadczenie

### A. Wymogi formalne

Aby kwalifikować się jako kandydat, należy spełniać wymogi formalne. Należą do nich:

- wykształcenie na poziomie odpowiadającym ukończonym studiom uniwersyteckim trwającym co najmniej trzy lata potwierdzone dyplomem<sup>1</sup>;
- bardzo dobra znajomość jednego z języków urzędowych UE oraz zadowalająca znajomość drugiego języka urzędowego UE w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków<sup>2</sup>;
- obywatelstwo jednego z państw członkowskich UE, Norwegii, Islandii lub Liechtensteinu;
- korzystanie z pełni praw obywatelskich<sup>3</sup>;
- uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- predyspozycje do wykonywania przedmiotowych obowiązków oraz
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie obowiązków związanych ze stanowiskiem.

### B. Kryteria wyboru

Aby kwalifikować się na przedmiotowe stanowisko, kandydat musi spełniać określone kryteria podstawowe dotyczące doświadczenia zawodowego i cech osobistych/umiejętności interpersonalnych. Należą do nich:

#### Doświadczenie zawodowe/wiedza:

- co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe (po uzyskaniu dyplomu), w tym co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy na stanowiskach odpowiadających opisowi stanowiska pracy;
- dyplom ukończenia studiów wyższych, najlepiej magisterskich, w dziedzinie statystyki, biostatystyki, matematyki lub dziedzinie pokrewnej;
- doskonała znajomość zaawansowanych metod statystycznych (w tym projektowania badań i ankiet, obliczania wielkości próby, analizy trendów i szeregów czasowych, analizy regresji i wrażliwości, metaanalizy i metaregresji) oraz doświadczenie zarówno w zakresie statystyki częstościowej, jak i bayesowskiej, stosowanych do danych dotyczących zdrowia;
- doświadczenie w zakresie dużych i złożonych zbiorów danych dotyczących zdrowia;

---

1 Bierze się pod uwagę wyłącznie dyplomy i świadectwa wydane w państwach członkowskich UE lub dyplomy i świadectwa objęte świadectwami równoważności wydanymi przez organy w tych państwach członkowskich.

2 Kandydaci, dla których językiem ojczystym jest język angielski lub język inny niż jeden z języków urzędowych UE, muszą przedstawić zaświadczenie potwierdzające znajomość drugiego języka (na poziomie B1 lub wyższym). Ponadto, aby kwalifikować się do awansu w ramach rocznego programu awansów, pracownicy muszą wykazać się praktyczną znajomością trzeciego języka UE, zgodnie z obowiązującym regulaminem pracowniczym i przepisami wykonawczymi.

3 Przed zatrudnieniem wybrany kandydat zostanie poproszony o przedstawienie zaświadczenia o niekaralności pochodzącego z ewidencji policyjnej.

- dobra znajomość epidemiologii i nadzoru w zakresie chorób zakaźnych;
- doskonale doświadczenie i znajomość standardowych pakietów statystycznych i języka programowania, na przykład Stata i R;
- udokumentowane umiejętności w zakresie ustnego i pisemnego przekazywania informacji o wynikach naukowych różnym grupom odbiorców;
- doskonała znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

### Cechy osobowe/umiejętności interpersonalne:

- przywiązywanie wagi do jakości wykonywanych zadań i zaangażowanie w wykonywane zadania;
- duże umiejętności w zakresie analiz, obliczeń i rozwiązywania problemów;
- zdolność współpracy w multidyscyplinarnym i wielokulturowym zespole oraz budowania bliskich relacji pracy;
- dobre umiejętności komunikacji ustnej i pisemnej oraz zdolność do skutecznej komunikacji z osobami z innych dyscyplin i obszarów naukowych;
- zorientowanie na wyniki, znaczne umiejętności w zakresie zarządzania projektami i organizacji oraz zdolność pracy pod presją.

W zależności od liczby otrzymanych zgłoszeń komisja rekrutacyjna może zastosować bardziej rygorystyczne wymogi w ramach wyżej wymienionych kryteriów wyboru.

## Równe szanse

Europejskie Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób jest pracodawcą stosującym politykę równych szans i zdecydowanie zachęca do składania zgłoszeń wszystkich kandydatów spełniających kryteria kwalifikacji i wyboru bez względu na wiek, rasę, przekonania polityczne, filozoficzne lub religijne, płeć bądź orientację seksualną czy też na niepełnosprawność.

## Mianowanie i warunki zatrudnienia

Pracownik zostanie mianowany na podstawie listy najlepszych kandydatów przedłożonej dyrektorowi przez komisję rekrutacyjną. Komisja rekrutacyjna opracuje swoją propozycję w oparciu o niniejsze ogłoszenie o naborze. Kandydaci zostaną poproszeni o przystąpienie do testów pisemnych. Kandydatom zwraca się uwagę na to, że propozycja może zostać upubliczniona, a fakt wpisania ich na listę nie stanowi gwarancji zatrudnienia. Lista najlepszych kandydatów zostanie sporządzona w następstwie otwartego procesu rekrutacji.

Wybrany kandydat zostanie przyjęty do pracy jako pracownik zatrudniony na czas określony zgodnie z art. 2 lit. f) warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej na okres pięciu lat, który może zostać przedłużony. Pracownik zostanie zatrudniony w grupie zaszeregowania **AD 5**.

Informujemy kandydatów, że regulamin pracowniczy nakłada na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia okresu próbnego trwającego dziewięć miesięcy.

Dodatkowe informacje dotyczące warunków umowy i pracy znajdują się w warunkach zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich, które są dostępne na poniższej stronie internetowej:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Miejscem zatrudnienia będzie Sztokholm, gdzie mieści się siedziba Centrum.

## Lista rezerwowa

Na potrzeby rekrutacji na podobne stanowiska w przyszłości dopuszcza się możliwość sporządzenia listy rezerwowej. Lista ta będzie ważna do dnia 31 grudnia roku, w którym upływa termin na zgłoszenie kandydatury, przy czym jej ważność może zostać przedłużona.

## Procedura zgłaszania kandydatur

Aby zgłosić się do udziału w tym naborze, należy utworzyć konto/zalogować się na swoim koncie za pośrednictwem systemu e-rekrutacji ECDC, wypełnić wszystkie wymagane części zgłoszenia i przesłać zgłoszenie. **ECDC nie przyjmuje zgłoszeń składanych pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną ani w żaden inny sposób.**

Termin składania zgłoszeń upływa w dniu podanym w ogłoszeniu o naborze w języku angielskim. Zaleca się wysłanie zgłoszenia ze znacznym wyprzedzeniem, na wypadek problemów technicznych lub dużego natężenia ruchu na stronie internetowej. ECDC nie przyjmie zgłoszeń po upływie terminu. Po przesłaniu zgłoszenia wysyłana jest automatyczna wiadomość e-mail potwierdzająca otrzymanie zgłoszenia. Należy upewnić się, że podany adres e-mail na koncie kandydata jest poprawny i regularnie sprawdzać swoją pocztę elektroniczną.

Przewodnik dla użytkowników e-rekrutacji oraz przewodnik dotyczący procesu rekrutacji i wyboru pracowników ECDC znajdują się na naszej stronie internetowej:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

W związku z dużą liczbą otrzymywanych zgłoszeń powiadomieni zostaną jedynie kandydaci wybrani do rozmowy kwalifikacyjnej.

Tłumaczenie<sup>4</sup> niniejszego ogłoszenia o naborze na wszystkie języki UE można znaleźć tutaj:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

---

<sup>4</sup> Niniejsze ogłoszenie o naborze zostało przetłumaczone na wszystkie języki urzędowe UE z wersji oryginalnej w języku angielskim, natomiast językiem roboczym Agencji jest głównie język angielski. W związku z tym ECDC preferuje otrzymywanie zgłoszeń w języku angielskim.