

## ОБЯВА ЗА СВОБОДНА ДЛЪЖНОСТ

### Експерт по биостатистика

Звено: „Научни методи и стандарти“

Референтен номер: ECDC/AD5/2023/SMS-EB

С настоящото обявяваме конкурс за горепосочената длъжност на срочно нает служител в Европейския център за профилактика и контрол върху заболяванията (ECDC).

### Длъжностна характеристика

ECDC планира да назначи едно лице на горепосочената свободна длъжност. Освен това ECDC възнамерява да изготви списък с одобрени кандидати, който може да бъде използван в бъдеще за попълване на свободни работни места, разкрити в тази област.

Заемащото длъжността лице ще бъде подчинено на ръководителя на секция „Научни процеси и методи“.

Той/тя ще отговаря по-конкретно за следните области на дейност:

- сътрудничество с епидемиолози, експерти по инфекциозни заболявания, специалисти по общественото здраве, експерти по биостатистика и моделиране в Центъра и в други европейски и международни институции в областта на общественото здраве и научните изследвания;
- Извършване на задълбочени статистически анализи на епидемиологични и други данни, свързани със здравето, разработване и прилагане на алгоритми за анализ на данни и допринасяне за доклади за наблюдение на инфекциозни болести, научни консултации и други резултати в областта на общественото здраве;
- писане и документиране на код с помощта на софтуер за статистически анализ;
- предоставяне на статистически консултации и изготвяне на препоръки за подходящи статистически анализи, изготвяне и проверяване на протоколи и планове/ описания на анализи;
- допринасяне за оценката на пропуските в прилагането на статистически методи в дейностите и резултатите на ECDC, както и за разработването и предоставянето на методологически насоки и обучение по статистика;

- следене на новостите с научен, методологичен и свързан с политиката характер в областта на статистиката, моделирането и дейностите за епидемиологичен отговор, профилактика и контрол на инфекциозните заболявания;
- всякакви други задачи, свързани с работата на заемащия длъжността, според необходимостта;
- принос за други дейности на ECDC, при необходимост, в неговата/нейната област на експертни знания.
- На заемащия длъжността може да бъде възложено да участва в системата на денонощни дежурства на ECDC.

## Задължителни квалификации и професионален опит

### А. Формални изисквания

За да бъдат допуснати до участие в процедурата, кандидатите трябва да отговарят на определени формални изисквания. Тези изисквания са, както следва:

- да притежават образователна степен, съответстваща на завършено висше образование с продължителност на обучението най-малко 3 години, удостоверена с диплома<sup>1</sup>;
- отлично владение на един от официалните езици на ЕС и задоволително владение на друг официален език на Съюза в степента, необходима за изпълнение на служебните задължения<sup>2</sup>;
- да имат гражданство на държава — членка на ЕС, Норвегия, Исландия или Лихтенщайн;
- да не са лишени от граждански права<sup>3</sup>;
- да са изпълнили задълженията, наложени им от приложимите закони за военната служба;
- да отговарят на личностните изисквания, свързани със служебните задължения; и
- да са физически годни да изпълняват задълженията, свързани с длъжността.

### Б. Критерии за подбор

За да са подходящи за тази длъжност, кандидатите трябва да отговарят на определени основни критерии за професионален опит и да притежават определени личностни характеристики/междупличностни умения. Те са, както следва:

---

1 Приемат се само дипломи и удостоверения, които са издадени в държави — членки на ЕС, или за които са издадени удостоверения за еквивалентност от органи в тези държави членки.

2 Кандидати, чийто майчин език е неофициален език на ЕС или английски език, трябва да представят удостоверение за ниво на владение на втори език (B1 или по-високо). Освен това, за да имат право да бъдат повишавани в длъжност в рамките на ежегодната процедура за повишаване, членовете на персонала трябва да владеят на работно ниво и трети език на ЕС, както е описано в действащия Правилник за длъжностните лица и правилата за неговото прилагане.

3 Преди назначаването от одобрения кандидат ще бъде поискано да представи свидетелство за съдимост, от което е видно, че не е осъждан.

## Професионален опит/знания:

- най-малко 5 години професионален опит (след дипломирането), от които най-малко 3 години опит на позиции, отговарящи на длъжностната характеристика;
- завършено висше образование в областта на статистиката, биостатистиката, математиката или друга свързана област, като се предпочита кандидатът да е придобил магистърска степен;
- Отлични познания по съвременни статистически методи (включително проектиране на проучвания и изследвания, изчисляване на размера на извадката, анализ на тенденциите и времевите редове, регресионен анализ и анализ на чувствителността, мета и метарегресионен анализ) и опит с честотна и байесова статистика, прилагана към данни, свързани със здравето;
- опит с големи и сложни набори от данни, свързани със здравеопазването;
- добро познаване на епидемиологията и наблюдението на инфекциозните заболявания;
- значителен опит и отлично познаване на стандартите статистически пакети и език за програмиране, например Stata и R;
- доказани умения за представяне на резултати от научноизследователски дейности в устна и писмена форма пред различни аудитории;
- отлично писмено и говоримо владеене на английски език.

## Личностни характеристики/междоличностни умения:

- стремеж към качество и отдаденост на работата;
- много добри умения в областта на анализа, изчисленията и решаването на проблеми;
- способност за съвместна работа в мултидисциплинарен и мултикултурен екип и за изграждане на добри работни взаимоотношения;
- добри умения за устна и писмена комуникация и способност за ефективна комуникация с лица, работещи в други дисциплини и научни области;
- ориентирани към резултатите с добри умения за управление на проекти и организационни умения и способност за работа под напрежение.

В зависимост от броя на получените кандидатури комисията за подбор може да приложи по-строги изисквания в рамките на горепосочените критерии за подбор.

## Равни възможности

ECDC е работодател, осигуряващ равни възможности, и насърчава подаването на заявления от всички кандидати, които отговарят на критериите за допустимост и подбор, без разлика по отношение на възраст, раса, политически, философски и религиозни убеждения, пол или сексуална ориентация и без оглед на наличието на увреждания.

## Назначаване и условия на работа

Заемащият длъжността ще бъде назначен въз основа на списък с предварително одобрени кандидати, предложен на директора от комисията за подбор. Предложението на комисията за подбор се основава на настоящата обява за свободна длъжност. От кандидатите ще бъде поискано да се явят на писмени тестове. Кандидатите следва да имат предвид, че предложението може да бъде оповестено публично и че включването в списъка с предварително одобрени кандидати не гарантира назначаване на работа. Списъкът с предварително одобрени кандидати ще бъде изготвен въз основа на открита процедура на подбор.

Избраният кандидат ще бъде назначен като срочно нает служител съгласно член 2, буква е) от Условията за работа на другите служители на Европейския съюз за период от пет години с възможност за подновяване. Назначението ще бъде в степен **AD 5**.

Кандидатите следва да обърнат внимание на изискването, че съгласно Правилника за длъжностните лица на ЕС всички нови служители трябва да преминат успешно деветмесечен изпитателен срок.

Допълнителна информация относно договорните и работните условия можете да намерите в Условията за работа на другите служители на Европейския съюз, достъпни на следния адрес:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Местоработата е в Стокхолм, където Центърът извършва дейността си.

## Списък с одобрени кандидати

Възможно е да бъде изготвен списък с одобрени кандидати, който да се използва за набиране на персонал при разкриване на свободни места за подобни длъжности в бъдеще. Списъкът ще бъде валиден до 31 декември на годината, посочена в крайния срок за кандидатстване, като валидността му може да бъде удължена.

## Процедура за кандидатстване

За да кандидатствате за тази свободна длъжност, създайте/влезте в профила си чрез системата на ECDC за електронно набиране на персонал, попълнете всички необходими раздели на формуляра за кандидатстване и го подайте. **ECDC не приема кандидатури, подадени по електронна поща, по пощата или по друг начин.**

Крайният срок за подаване на кандидатури е датата, публикувана в обявлението за свободна длъжност на английски език. Съветваме ви да подадете кандидатурата си доста преди крайния срок, в случай че срещнете технически проблеми и/или ако на уебсайта има интензивен трафик. ECDC няма да приема кандидатури след изтичане на крайния срок. След като подадете кандидатурата си, ще получите автоматично електронно съобщение, потвърждаващо получаването на кандидатурата ви. Уверете се, че електронният адрес, който предоставяте за вашия профил на кандидат, е правилен и че проверявате редовно съобщенията си.

На нашия уебсайт можете да намерите ръководство за потребителя за електронно набиране на персонал и ръководство за процеса на набиране и подбор в ECDC:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Поради големия брой кандидатури, които получаваме, ще уведомим единствено избраните за събеседване кандидати.

Можете да намерите превода<sup>4</sup> на настоящата обява за свободна длъжност на всички езици на ЕС тук:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

---

<sup>4</sup> Въпреки че настоящата обява за свободна длъжност е преведена на всички официални езици на ЕС от нейния оригинал на английски език, работният език на Агенцията обикновено е английски. Поради това ECDC предпочита да получи кандидатурата на английски език.