

RAZPIS PROSTEGA DELOVNEGA MESTA

Projektni vodja (m/ž)

Enota: Storitve digitalne preobrazbe
Referenčna št.: ECDC/AST/2021/DTS-ITAT

Sprejemamo prijave za navedeno prosto delovno mesto začasnega uslužbenca v Evropskem centru za preprečevanje in obvladovanje bolezni (ECDC).

Opis delovnega mesta

Center ECDC želi zaposliti kandidata ali kandidatko na zgoraj omenjeno prosto delovno mesto. Hkrati želi oblikovati rezervni seznam, ki bi se lahko uporabil za morebitna prihodnja prosta delovna mesta na tem področju.

Zaposleni bo poročal vodji skupine za poslovne informacijske sisteme, ki je del oddelka za digitalne rešitve. Odgovoren bo za usklajevanje in upravljanje projektov in izdelkov IT v vseh fazah življenjskega cikla, od zasnove in razvoja, preskušanja in izvajanja do uvedbe in vzdrževanja. Prav tako bo svetoval in podpiral lastnike podjetij pri njihovih nalogah upravljanja projektov.

Oseba na tem delovnem mestu bo zlasti zadolžena za naslednja področja dela:

- vodenje projektov centra ECDC v zvezi z digitalno preobrazbo in pomoč lastnikom podjetij pri doseganju pričakovanih koristi;
- prispevanje k ciljem enote za storitve digitalne preobrazbe, pripravi letnih in večletnih delovnih načrtov ter njihovemu izvajanju;
- priprava in posodabljanje rezultatov projektov/proizvodov in splošne dokumentacije v skladu z dogovorjenimi roki in standardi kakovosti storitev digitalne preobrazbe;
- upravljanje človeških in finančnih virov projektov, načrtovanje in časovno razporejanje v skladu s poslovnimi potrebami;
- priprava podrobnih delovnih načrtov projektov, vključno s shemami razčlenitve dela;
- delovanje kot osrednja točka za lastnike podjetij za podporo in spremljanje projektov/proizvodov ter vzpostavljanje dobrih in skupnih odnosov s člani projektne skupine;
- usklajevanje dejavnosti projektne skupine in upravljanje spremembe;

- ocenjevanje potreb po virih za vzdrževanje projektov/proizvodov v sodelovanju s projektno skupino in vodji skupin/odgovornimi izvajalci storitev;
- upravljanje pogodb o storitvah, povezanih z vzdrževanjem proizvodov/projekti, z zunanjimi izvajalci storitev in notranjimi zainteresiranimi stranmi;
- obvladovanje tveganj za vzdrževanje projektov/proizvodov na način, usmerjen v rešitve in spodbujanje;
- izpolnjevanje zahtev, ki jih ima oddelek glede poročanja in standardnih operativnih postopkov;
- izvajanje postopkov kakovosti in projektne metodologije v zvezi s storitvami digitalne preobrazbe pri vseh projektih/proizvodih;
- spremljanje podpore in korektivnega vzdrževanja na tretji stopnji za določene proizvode ter povezovanje z IT-operacijami v zvezi s storitvami digitalne preobrazbe;
- reševanje vprašanj prvenstveno in po potrebi stopiti v stik z upravljavcem, predlaganje možnih rešitev;
- po potrebi izvajanje nalog poslovne analize ali njihova podpora;
- razumevanje in lajšanje tehničnih razprav, omejitev in priložnosti;
- po potrebi izvajanje vseh drugih nalog, povezanih s področjem dela.

Zahtevane kvalifikacije in izkušnje

A. Formalne zahteve

Na razpis se lahko prijavijo kandidati, ki izpolnjujejo naslednje formalne zahteve:

- vsaj triletna z diplomo potrjena visokošolska izobrazba¹ in vsaj šest let delovnih izkušenj² po končanem izobraževanju; ali zaključena srednješolska izobrazba, ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na visokošolski ravni, in vsaj devet let delovnih izkušenj po končanem izobraževanju;
- zelo dobro znanje enega uradnega jezika EU in zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika EU na stopnji, ki omogoča opravljanje delovnih nalog³;
- državljanstvo ene od držav članic EU, Norveške, Islandije ali Lihtenštajna;
- uživanje vseh državljskih pravic⁴;
- izpolnjevanje vseh zakonskih obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- osebne lastnosti, potrebne za opravljanje zadevnih delovnih nalog, in
- fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom.

1 Upoštevajo se samo diplome in spričevala, ki so bili podeljeni v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti.

2 Upošteva se obveznost služenja vojaškega roka.

3 Kandidati, katerih materni jezik je angleščina ali jezik, ki ni uradni jezik EU, morajo predložiti dokazilo o znanju drugega jezika (najmanj stopnja B1 ali več).

Poleg tega morajo imeti uslužbenci za izpolnitev pogojev za napredovanje v letnem napredovalnem obdobju praktično znanje tretjega uradnega jezika EU, kot je navedeno v ustreznih kadrovskih predpisih in izvedbenih pravilih.

4 Izbrani kandidat bo moral pred imenovanjem predložiti potrdilo o nekaznovanosti.

B. Merila za izbor

Določili smo bistvena merila v zvezi z delovnimi izkušnjami in osebnostnimi lastnostmi/medosebni veščini, ki jih morajo izpolnjevati kandidati za to delovno mesto. To vključuje:

Delovne izkušnje/znanje:

- vsaj triletne delovne izkušnje po opravljeni diplomi, pridobljene na delovnih mestih, ki ustrezajo opisu delovnega mesta, po možnosti na področju javnozdravstvene informatike;
- stopnja izobrazbe na ustreznem področju v skladu z zgoraj navedenimi formalnimi zahtevami (npr. računalništvo, računalniški inženiring ali enakovredne akademske kvalifikacije na področjih upravljanja, matematike, statistike, inženiringa in/ali informacijskih tehnologij);
- poznavanje metodologij vodenja projektov/programov in najboljših praks, ki se kažejo s praktičnimi izkušnjami pri upravljanju projektov IT, najbolje s certifikacijo vodenja projektov;
- izkušnje na področju javnega naročanja in/ali upravljanja pogodb za storitve IT;
- izkušnje s poslovno analizo in po možnosti tudi s praktičnim razvojem programske opreme in/ali arhitekturo rešitev;
- odlično pisno in ustno znanje angleškega jezika.

Osebnostne lastnosti/medosebne veščine:

- zavezanost kakovosti in rezultatov;
- sposobnost organiziranja in načrtovanja, predvidevanja težav in predlaganja blažilnih ukrepov;
- odlične sposobnosti ustne in pisne komunikacije;
- sposobnost sodelovanja in vzpostavljanja tesnih delovnih odnosov;
- odlične sposobnosti obvladovanja konfliktov;
- visoka stopnja storitvene usmerjenosti.

Izbirna komisija lahko glede na število prejetih prijav v okviru navedenih izbirnih meril uporabi strožje zahteve.

Enake možnosti

Center ECDC izvaja politiko enakih možnosti in spodbuja, da se prijavijo vsi kandidati, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo in izbirna merila brez kakršnega koli razlikovanja na podlagi starosti, rase, političnega, filozofskega ali verskega prepričanja, spola ali spolne usmeritve ter ne glede na invalidnost.

Ženske so na tem poslovnem/vodstvenem področju trenutno premalo zastopane. Zato k prijavi še zlasti spodbujamo kandidatke.

Imenovanje in pogoji za zaposlitev

Kandidat bo izbran na podlagi ožjega seznama, ki ga bo direktorju predlagala izbirna komisija. Ta razpis prostega delovnega mesta je podlaga za oblikovanje predloga izbirne komisije.

Kandidati bodo morali opravljati pisni preizkus. Kandidate opozarjamo, da je lahko predlog za zaposlitev javno objavljen in da vključitev na ožji seznam ne zagotavlja zaposlitve. Ožji seznam kandidatov bo pripravljen na podlagi odprtega izbirnega postopka.

Izbrani kandidat bo zaposlen kot začasni uslužbenec v skladu s členom 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije za obdobje petih let z možnostjo podaljšanja. Imenovan bo v razred **AST 4**.

Kandidate opozarjamo na zahtevo iz kadrovskih predpisov EU, da morajo vsi novo zaposleni uspešno opraviti devetmesečno poskusno dobo.

Za več informacij o pogodbenih in delovnih pogojih glejte Pogoje za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, ki so na voljo na naslednjem spletnem naslovu:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Kraj zaposlitve je Stockholm, kjer je sedež dejavnosti centra.

Rezervni seznam

Rezervni seznam se lahko sestavi in uporabi za zaposlovanje, če se v prihodnosti pojavijo podobna prosta delovna mesta. Veljal bo do 31. decembra istega leta, kot je rok za prijavo, njegova veljavnost pa se lahko podaljša.

Postopek prijave

Za prijavo pošljite izpolnjen prijavi obrazec na elektronski naslov Recruitment@ecdc.europa.eu ter v zadevi elektronskega sporočila jasno navedite sklic prostega delovnega mesta, na katerega se prijavljate, in svoj priimek.

Veljavne bodo prijave, v katerih bodo izpolnjeni vsi zahtevani razdelki prijavnega obrazca, ki ga morate poslati v obliki Word ali PDF in po možnosti v angleščini⁵. Vse nepopolne prijave bomo obravnavali kot neveljavne.

Prijavi obrazec centra ECDC je na voljo na njegovem spletišču na naslovu:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Rok za predložitev prijav je tisti datum, ki je objavljen v angleški različici razpisa. Več informacij o statusu tega izbirnega postopka ter pomembne informacije o postopku zaposlitve so na voljo na našem spletišču na zgornji povezavi.

Zaradi velikega števila prejetih prijav bodo obveščeni samo tisti kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor.

⁵ Izvirnik tega razpisa prostega delovnega mesta je objavljen v angleškem jeziku in je preveden v vse druge uradne jezike EU. Ker vsakodnevne dejavnosti centra na splošno potekajo v angleščini, je zaželeno, da prijavo pošljete v angleščini.