

Manager de proiect

Unitate: Servicii de transformare digitală

Referință: ECDC/AST/2021/DTS-PM

Persoanele interesate sunt invitate să-și depună candidatura pentru acest post de agent temporar în cadrul Centrului European de Prevenire și Control al Bolilor (ECDC).

Fișa postului

ECDC dorește să recruteze o persoană pentru postul susmenționat. De asemenea, ECDC intenționează să întocmească o listă de rezervă care să poată fi utilizată pentru posturi vacante viitoare în domeniu.

Titularul postului va raporta liderului grupului de sisteme de informații comerciale, care face parte din secțiunea Soluții digitale. Va fi responsabil de coordonarea și gestionarea proiectelor și produselor IT în toate etapele ciclului de viață, de la concepere și dezvoltare, testare și aplicare până la implementare și mentenanță. De asemenea, va oferi consiliere și sprijin întreprinzătorilor în îndeplinirea rolurilor lor de administrare a proiectelor.

Titularul postului va răspunde îndeosebi de următoarele domenii de activitate:

- va gestiona proiectele ECDC de transformare digitală și va sprijini întreprinzătorii în vederea obținerii beneficiilor preconizate;
- va contribui la obiectivele unității Servicii de transformare digitală (DTS), la elaborarea planurilor de activitate anuale și multianuale și la punerea lor în aplicare;
- va produce și va actualiza proiectele/produsele livrabile și documentația generală, conform termenelor convenite și standardelor de calitate ale DTS;
- va gestiona resursele umane și financiare ale proiectelor, planificarea și programarea lor, în funcție de nevoile operaționale;
- va elabora planuri de lucru detaliate ale proiectelor, inclusiv structuri de defalcare a activităților;
- va acționa ca punct focal pentru întreprinzători pentru a sprijini și a urmări proiectele/produsele și a construi relații bune și de colaborare cu membrii echipei de proiect;

- va coordona activitățile echipei de proiect și va gestiona schimbărilor;
- va estima necesitățile de resurse de întreținere a proiectelor/produselor, în cooperare cu echipa de proiect și cu șefii de grup/furnizorii de servicii responsabili;
- va gestiona contractele de servicii legate de întreținerea proiectelor/produselor cu prestatorii externi de servicii și cu părțile interesate interne;
- va gestiona riscurile de mentenanță a proiectelor/produselor într-un mod orientat spre soluții și facilitare;
- va respecta cerințele de raportare ale secției și procedurile standard de operare;
- va aplica procesele DTS de calitate și metodologiile de proiect în toate proiectele/produsele;
- va monitoriza asistența de nivel terțiar și mentenanța corectivă pentru produsele atribuite și va asigura legătura cu operațiunile informatice ale DTS;
- va rezolva problemele la nivelul său și, dacă este necesar, le va înainta superiorului ierarhic, propunând soluții potențiale;
- va efectua sau va sprijini sarcinile de analiză economică, după caz;
- va înțelege și va facilita discuțiile tehnice, limitările și oportunitățile;
- alte sarcini legate de domeniul său de activitate, după caz.

Experiența și calificările necesare

A. Cerințe formale

Pentru a fi eligibil, candidatul trebuie să îndeplinească o serie de cerințe formale, și anume:

- să aibă un nivel de educație corespunzător unor studii postliceale cu durata de cel puțin 3 ani, absolvite cu diplomă¹, și cel puțin 6 ani de experiență profesională² după obținerea acestei diplome; sau să aibă un nivel de educație corespunzător unor studii liceale, absolvite cu diplomă, care să permită accesul la studii postliceale, și cel puțin 9 ani de experiență profesională după obținerea acestei diplome;
- să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene și la nivel satisfăcător o altă limbă oficială a UE, în măsura necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor care-i revin³;
- să fie cetățean al unui stat membru al UE sau al Norvegiei, Islandei sau Liechtensteinului;
- să se bucure de drepturi cetățenești depline⁴;
- să-și fi îndeplinit obligațiile impuse de legislația aplicabilă privind serviciul militar;
- să prezinte garanțiile morale necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin și

1 Se vor lua în considerare numai diplomele și certificatele acordate în state membre ale UE sau pentru care autoritățile din statele membre respective au eliberat certificate de echivalare.

2 Serviciul militar obligatoriu este întotdeauna luat în considerare.

3 Candidații a căror limbă maternă este o limbă neoficială a UE sau limba engleză trebuie să furnizeze un certificat care să ateste nivelul de cunoaștere a unei a doua limbi străine (cel puțin B1).

În plus, pentru a fi eligibili pentru promovare în contextul exercițiului anual, membrii personalului trebuie să cunoască la nivel de bază o a treia limbă a UE, conform prevederilor aplicabile din Statutul funcționarilor și din normele de aplicare.

4 Înainte de numire, candidatul selectat va trebui să prezinte un certificat din evidențele poliției prin care să dovedească că nu are cazier judiciar.

- să fie apt fizic pentru a îndeplini atribuțiile postului.

B. Criterii de selecție

Au fost identificate o serie de criterii esențiale în ceea ce privește experiența profesională și caracteristicile personale/competențele interpersonale care trebuie îndeplinite pentru ca un candidat să se califice pentru acest post, și anume:

Experiență profesională/cunoștințe profesionale:

- experiență profesională de cel puțin 3 ani, după obținerea diplomei, dobândită în posturi relevante pentru fișa postului, de preferință în domeniul informaticii de sănătate publică;
- un nivel de educație, conform cerințelor formale de mai sus, într-un domeniu relevant (de exemplu, informatică, inginerie informatică sau calificări academice echivalente în management, matematică, statistică, inginerie și/sau tehnologia informației);
- cunoștințe privind metodologiile de gestionare a proiectelor/programelor și cele mai bune practici demonstrate prin experiență practică în gestionarea de proiecte informatice, în mod ideal cu o certificare în managementul de proiect;
- experiență în materie de achiziții și/sau de gestionare a contractelor de servicii în domeniul tehnologiei informației;
- experiență în analiza economică și, de preferință, și în ceea ce privește dezvoltarea de software și/sau arhitectura soluției;
- excelentă cunoaștere a limbii engleze, scris și vorbit.

Caracteristici personale/aptitudini interpersonale:

- preocupare pentru calitate și orientare către rezultate;
- capacitatea de a organiza și planifica, de a prevedea dificultăți și de a propune măsuri de atenuare;
- excelente aptitudini de comunicare, scris și oral;
- capacitatea de a colabora și de a stabili relații strânse de lucru;
- excelente aptitudini de gestionare a conflictelor;
- nivel ridicat de serviabilitate.

În funcție de numărul de candidaturi primite, comitetul de selecție poate să aplice cerințe mai stricte în cadrul criteriilor de selecție menționate anterior.

Egalitatea de șanse

ECDC este un angajator care garantează egalitatea de șanse și încurajează candidaturile tuturor celor care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție, fără discriminare pe motive de vârstă, rasă, convingeri politice, filozofice sau religioase, gen sau orientare sexuală și indiferent de handicap.

În prezent, femeile sunt subreprezentate în acest domeniu de activitate/funcții de conducere. Prin urmare, femeile sunt încurajate să-și depună candidatura.

Numirea și condițiile de angajare

Titularul postului va fi numit pe baza unei liste scurte pe care comitetul de selecție o va propune directorului. Propunerea comitetului de selecție se va face pe baza prezentului anunț de post vacant. Candidații vor trebui să susțină probe scrise. Candidații trebuie să aibă în vedere că propunerea poate fi făcută publică și că includerea pe lista scurtă nu garantează angajarea. Lista scurtă de candidați va fi stabilită în urma unei proceduri de selecție deschise.

Candidatul selecționat va fi angajat ca agent temporar, conform articolului 2 litera (f) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, pentru o perioadă de cinci ani, cu posibilitate de reînnoire. Postul va fi încadrat în gradul **AST 4**.

Candidații trebuie să aibă în vedere condiția menționată în Statutul funcționarilor UE conform căreia toți noii angajați trebuie să efectueze cu succes o perioadă de probă.

Pentru informații suplimentare despre condițiile contractuale și de muncă, vă rugăm să consultați Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, disponibil la următorul link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Locul de muncă va fi la Stockholm, unde se desfășoară activitatea Centrului.

Lista de rezervă

Este posibil să se întocmească o listă de rezervă care să fie utilizată în vederea recrutării în cazul în care apar posturi vacante similare. Aceasta va fi valabilă până la data de 31 decembrie a anului în care este stabilit termenul de depunere a candidaturii, cu posibilitate de prelungire.

Procedura de depunere a candidaturii

Pentru a vă depune candidatura, trimiteți formularul de candidatură completat la adresa de e-mail Recruitment@ecdc.europa.eu, indicând clar la subiectul mesajului numărul de referință al postului vacant și numele dumneavoastră de familie.

Pentru a depune o candidatură valabilă, trebuie să completați toate secțiunile obligatorii din formular, care trebuie transmis în format Word sau PDF, de preferință în limba engleză⁵. Formularele de candidatură incomplete nu vor fi considerate valabile.

Formularul de candidatură al ECDC se găsește pe site-ul nostru, la adresa:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Termenul de depunere a candidaturilor este data menționată în anunțul de post vacant în limba engleză. Informații suplimentare cu privire la stadiul acestei proceduri de selecție, precum și informații importante despre procedura de recrutare sunt menționate pe site-ul nostru și pot fi găsite accesând linkul de mai sus.

Având în vedere numărul mare de candidaturi care se primesc, vor fi înștiințați numai candidații selectați pentru interviu.

⁵ Prezentul anunț de post vacant a fost tradus din originalul în limba engleză în toate limbile oficiale ale UE. Întrucât limba folosită în activitatea curentă a agenției este în general limba engleză, ECDC preferă să primească candidaturile în engleză.