

## Projekta vadītājs

Struktūrvienība: Digitālās transformācijas pakalpojumi

Atsauce: ECDC/AST/2021/DTS-PM

Uzaicinājums iesniegt pieteikumus pagaidu darbinieka amatam Eiropas Slimību profilakses un kontroles centrā (*ECDC*).

### Amata apraksts

*ECDC* plāno pieņemt vienu darbinieku iepriekš minētajai vakancei. *ECDC* arī vēlas izveidot kandidātu rezerves sarakstu, ko varētu izmantot turpmākām vakancēm šajā jomā.

Darba ņēmējs ziņos Uzņēmējdarbības informācijas sistēmu grupas vadītājam, kas ir daļa no Digitālo risinājumu nodaļas. Viņš būs atbildīgs par IT projektu un produktu koordinēšanu un pārvaldību visos dzīves cikla posmos no koncepcijas izstrādes un izstrādes, testēšanas un īstenošanas līdz ieviešanai un uzturēšanai. Viņš arī konsultēs un atbalstīs uzņēmumu īpašniekus projektu pārvaldībā.

Darbinieks būs atbildīgs galvenokārt par šādām darba jomām:

- Vadīt *ECDC* digitālās pārveides projektus un palīdzēt uzņēmumu īpašniekiem gūt gaidītos ieguvumus;
- Veicināt Digitālās pārveides pakalpojumu (*DTS*) nodaļas mērķu sasniegšanu, gada un daudzgadu darba plānu izstrādi un to īstenošanu;
- Sagatavo un atjaunina projektus/produktus un vispārīgo dokumentāciju saskaņā ar saskaņotajiem termiņiem un *DTS* kvalitātes standartiem;
- Pārvaldīt projektu cilvēkresursus un finanšu resursus, plānošanu un grafiku sagatavošanu atbilstoši uzņēmējdarbības vajadzībām;
- Izstrādā detalizētus projektu darba plānus, tostarp darba sadalījuma struktūras;
- Darboties kā uzņēmumu īpašnieku kontaktpunktam, lai atbalstītu projektus/produktus un veiktu pēcpasākumus, un veidot labas un sadarbīgas attiecības ar projekta grupas dalībniekiem;
- Koordinēt projekta grupas darbības un vadīt izmaiņas;

- Sadarbībā ar projekta grupu un grupu vadītājiem/atbildīgiem pakalpojumu sniedzējiem aplēst projektu/produktu uzturēšanas resursu vajadzības;
- Pārvaldīt projektu/produktu tehniskās apkopes pakalpojumu līgumus ar ārpakalpojumu sniedzējiem un iekšējām ieinteresētajām personām;
- Pārvaldīt projektu/produktu uzturēšanas riskus uz risinājumu orientētā un sekmējošā veidā;
- Ievērot nodaļas ziņošanas prasības un standarta darbības procedūras;
- Visos projektos/produktos īstenot *DTS* kvalitātes procesus un projektu metodoloģijas;
- Uzraudzīt piešķirto produktu trešā līmeņa atbalstu un korektīvu uzturēšanu un uzturēt sakarus ar *DTS* IT darbībām;
- Risināt problēmas savā līmenī un vajadzības gadījumā virzīt jautājumu pie tiešā priekšnieka, piedāvājot iespējamus risinājumus;
- Pēc vajadzības veikt vai atbalstīt uzņēmējdarbības analīzes uzdevumus;
- Izprast un sekmēt tehniskas diskusijas un iespējas, ieviest ierobežojumus;
- Vajadzības gadījumā veikt citus ar savu darba jomu saistītus uzdevumus.

## Nepieciešamā kvalifikācija un pieredze

### A. Formālās prasības

Lai kandidāts būtu piemērots, viņam jāatbilst vairākām formālām prasībām. Prasības ir šādas:

- vismaz trīs gadu augstākās izglītības līmenis, ko apliecina diploms<sup>1</sup>, un vismaz sešu gadu profesionālā pieredze<sup>2</sup> pēc diploma iegūšanas, vai vidusskolas izglītības līmenis, ko apliecina diploms, kurš nodrošina augstākās izglītības iespēju, un vismaz deviņu gadu profesionālā pieredze pēc diploma iegūšanas;
- ļoti labas vienas ES oficiālās valodas zināšanas un pietiekamas kādas citas ES oficiālās valodas zināšanas tādā līmenī, kāds nepieciešams attiecīgo amata pienākumu pildīšanai<sup>3</sup>;
- ES dalībvalsts, Islandes, Lihtenšteinas vai Norvēģijas valstspiederība;
- tiesības izmantot visas pilsoņa tiesības<sup>4</sup>;
- izpildītas visas piemērojamo tiesību aktu prasības attiecībā uz militāro dienestu;
- paredzēto pienākumu veikšanai vajadzīgās rakstura īpašības;
- veselības stāvoklis, kas ļauj pildīt ar amatu saistītos pienākumus.

1 Vērā ņem tikai diplomus un sertifikātus, kuri piešķirti ES dalībvalstīs vai kuri atbilst līdzvērtības sertifikātiem, ko izdevušas minēto dalībvalstu iestādes.

2 Vienmēr tiek ņemts vērā obligātais militārais dienests.

3 Kandidātiem, kuriem dzimtā valoda nav kāda no ES oficiālajām valodām vai kuriem tā ir angļu valoda, jānodrošina sertifikāts (B1 līmenim vai augstāk) par otras valodas zināšanu līmeni.

Turklāt, lai ikgadējā amatā paaugstināšanas procedūrā varētu pretendēt uz paaugstinājumu amatā, darbiniekiem ir labi jāzina vēl trešā ES valoda, kā norādīts attiecīgajos Civildienesta noteikumos un Īstenošanas noteikumos.

4 Pirms iecelšanas amatā sekmīgo kandidātu lūgs iesniegt policijas izziņu par kriminālās sodāmības neesamību.

## B. Atlases kritēriji

Lai kandidāts varētu pretendēt uz šo amatu, viņam ir jāatbilst mūsu noteiktajiem būtiskajiem kritērijiem attiecībā uz profesionālo pieredzi un personīgajām īpašībām / komunikācijas prasmēm. Tie ir šādi:

### Profesionālā pieredze/zināšanas

- pēc diploma saņemšanas vismaz trīs gadus ilga profesionālā pieredze, kas iegūta amatos, kuri atbilst amata aprakstam, vēlams, sabiedrības veselības informātikas jomā;
- izglītības līmenis, kas atbilst minētajām formālajām prasībām, atbilstošā jomā (piemēram, datorzinātne, datorinženierzinātne vai līdzvērtīga akadēmiskā kvalifikācija vadības, matemātikas, statistikas, inženierzinātnes un/vai informācijas tehnoloģiju jomā);
- Zināšanas par projektu/programmu pārvaldības metodēm un paraugpraksi, ko apliecina praktiska pieredze IT projektu pārvaldībā ideālā gadījumā ar projektu vadības sertifikātu;
- pieredze IT pakalpojumu iepirkumos un/vai līgumu pārvaldībā;
- pieredze uzņēmējdarbības analizē un, vēlams, arī prasmes programmatūru izstrādē un/vai risinājumu arhitektūrā;
- teicamas angļu valodas zināšanas gan mutiski, gan rakstiski.

### Personīgās īpašības/savstarpējo attiecību prasmes:

- tiekšanās uz kvalitāti un vēlme sasniegt rezultātus;
- spējas organizēt un plānot, paredzēt grūtības un ierosināt sarežģījumu novēršanas pasākumus;
- teicamas mutiskās un rakstiskās komunikācijas prasmes;
- spēja sadarboties un veidot ciešas darba attiecības;
- teicamas konfliktu pārvaldības prasmes;
- izteikta vēlme sniegt pakalpojumus.

Atkarībā no saņemto pieteikumu skaita atlases komisija attiecībā uz iepriekš minētajiem atlases kritērijiem var piemērot stingrākas prasības.

## Vienlīdzīgas iespējas

ECDC ir vienlīdzīgu iespēju darba devējs un gaida pieteikumus no visiem kandidātiem, kuri atbilst visiem atbilstības un atlases kritērijiem, neatkarīgi no viņu vecuma, rases, politiskās, filozofiskās vai reliģiskās pārliecības, dzimuma vai seksuālās orientācijas un neatkarīgi no invaliditātes.

Pašlaik šajā darbības jomā/vadības amatos ir nepietiekami pārstāvētas sievietes. Tāpēc sievietes ir īpaši aicinātas pieteikties.

## Iecelšana amatā un nodarbināšanas kārtība

Darbinieku iecels amatā, pamatojoties uz kandidātu sarakstu, ko direktoram piedāvās atlases komiteja. Atlases komitejas priekšlikuma pamatā ir šis paziņojums par vakanci. Kandidātiem tiks lūgts veikt rakstveida pārbaudes darbus. Kandidātiem ir jāņem vērā, ka šo priekšlikumu

var publiskot un ka iekļaušana atlasīto kandidātu sarakstā negarantē pieņemšanu darbā. Kandidātu sarakstu izveidos saskaņā ar atklātu atlases procedūru.

Sekmīgo kandidātu pieņems darbā kā pagaidu darbinieku saskaņā ar Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 2. panta f) apakšpunktu uz piecu gadu periodu, ko var pagarināt. Šis ir **AST 4** pakāpes amats.

Pieteikumu iesniedzējiem ir jāņem vērā, ka saskaņā ar ES Civildienesta noteikumu prasībām visiem jaunajiem darbiniekiem sekmīgi jāiztur deviņu mēnešu pārbaudes laiks.

Lai iegūtu papildu informāciju par līguma un darba nosacījumiem, skatiet Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtību, kas ir pieejama šajā saitē:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Darba vieta ir Stokholmā, kur centrs darbojas.

## Rezerves saraksts

Var izveidot rezerves sarakstu, ko var izmantot darbinieku pieņemšanai darbā, ja rastos līdzīgas vakances. Tas būs derīgs līdz tā gada 31. decembrim, kurā beidzas pieteikumu iesniegšanas termiņš, un tā derīguma termiņu var pagarināt.

## Pieteikšanās kārtība

**Lai pieteiktos vakancei, nosūtiet aizpildītu pieteikumu uz e-pasta adresi [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), e-pasta temata laukā precīzi norādot vakances atsauci un savu uzvārdu.**

**Lai pieteikums būtu derīgs, pieteikuma veidlapā ir jāaizpilda visas vajadzīgās sadaļas, un tā ir jāiesniedz Word vai PDF formātā un, vēlams, angļu valodā<sup>5</sup>. Nepilnīgi aizpildītus pieteikumus uzskatīs par nederīgiem.**

**Pieteikuma veidlapa ir atrodama ECDC tīmekļa vietnē:**

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Pieteikumu iesniegšanas termiņš ir datums, kas norādīts paziņojumā par vakanci angļu valodā. Mūsu tīmekļa vietnē ir informācija par pieteikumu iesniegšanas beigu datumu un svarīga informācija par darbā pieņemšanas procedūru, un tai var piekļūt, izmantojot iepriekš norādīto saiti.

Tā kā saņemto pieteikumu skaits varētu būt liels, paziņojumus nosūtīs tikai kandidātiem, kurus aicinās uz intervijām.

---

<sup>5</sup> Šis paziņojums par vakanci no angļu valodas oriģinālās versijas ir pārtulkots visās ES oficiālajās valodās. Tā kā aģentūras ikdienas darba valoda pārsvarā ir angļu valoda, ECDC vēlētos saņemt pieteikumus angļu valodā.