



SLOBODNO RADNO MJESTO

Voditelj projekata

Jedinica: Usluge digitalne transformacije

Referentna oznaka: ECDC/AST/2021/DTS-PM

Otvoren je poziv na podnošenje prijava za navedeno radno mjesto člana privremenog osoblja u Europskom centru za sprečavanje i kontrolu bolesti (ECDC).

Opis radnog mjesta

ECDC planira zaposliti jednu osobu na navedenom slobodnom radnom mjestu. Međutim, ECDC će nastojati sastaviti i popis uspješnih kandidata koji će se moći upotrebljavati za sva buduća slobodna radna mjesta u tom području.

Odabrani kandidat odgovarat će voditelju skupine za poslovne informacijske sustave koja je dio Odjela za digitalna rješenja. Bit će odgovoran za koordinaciju projekata i proizvoda u području informacijske tehnologije i upravljanje njima u svim fazama životnog ciklusa, od osmišljavanja i razvoja, testiranja i uvođenja do primjene i održavanja. Isto tako, savjetovat će i podupirati rukovoditelje poslovnog procesa u njihovim zadaćama u upravljanju projektima.

Odabrani kandidat posebno će biti odgovoran za sljedeća područja rada:

- upravljanje projektima digitalne transformacije ECDC-a i pružanje pomoći rukovoditeljima poslovnog procesa u ostvarivanju očekivanih koristi
- doprinos ciljevima Jedinice za usluge digitalne transformacije te izradi godišnjih i višegodišnjih planova rada i njihovoј provedbi
- izradu i ažuriranje rezultata koji proizlaze iz projekata/proizvoda te opće dokumentacije, u skladu s dogovorenim rokovima i standardima kvalitete u području usluga digitalne transformacije
- upravljanje ljudskim i finansijskim resursima uključenima u projekt te planiranje i izradu vremenskog rasporeda projekta, u skladu s poslovnim potrebama
- izradu detaljnih planova rada za projekte, uključujući strukture raščlambe rada
- djelovanje u svojstvu kontaktne točke za rukovoditelje poslovnog procesa za potrebe pružanja potpore u okviru projekata/proizvoda i njihova praćenja te izgradnju dobrih i suradničkih odnosa s članovima projektnog tima

- koordinaciju aktivnosti projektnog tima i upravljanje promjenama
- procjenu zahtjeva u pogledu resursa potrebnih za održavanje povezano s projektima/proizvodima u suradnji s voditeljima projektnih timova i voditeljima skupina / odgovornim pružateljima usluga
- upravljanje ugovorima o uslugama održavanja povezanim s projektima/proizvodima sklopljenima s vanjskim pružateljima usluga i unutarnjim dionicima
- upravljanje rizicima u pogledu održavanja povezanog s projektima/proizvodima na način koji je usmjeren na pronalaženje rješenja i koji osigurava olakšavanje upravljanja
- ispunjavanje zahtjeva Odjela povezanih s izvješćivanjem i usklađenost sa standardnim operativnim postupcima Odjela
- primjenu postupaka i projektnih metodologija za ostvarenje kvalitete u području usluga digitalne transformacije u okviru svih projekata/proizvoda
- praćenje podrške treće razine i korektivnog održavanja povezanih s dodijeljenim proizvodima te povezivanje s Odjelom za operacije IT-a u okviru Jedinice za usluge digitalne transformacije
- samostalno rješavanje problema i, ako je to potrebno, eskalaciju problema izravno nadređenim osobama uz predlaganje mogućih rješenja
- obavljanje zadataka u području poslovne analize ili pružanje potpore drugima u obavljanju takvih zadataka ako je to potrebno
- razumijevanje tehničkih rasprava, ograničenja i mogućnosti te olakšavanje održavanja tih rasprava, suočavanja s ograničenjima i iskorištavanja mogućnosti
- sve druge zadatke povezane s njegovim područjem rada, prema potrebi.

Potrebne kvalifikacije i iskustvo

A. Formalni zahtjevi

Kandidati trebaju ispuniti skup formalnih zahtjeva da bi ih se uzelo u obzir. Ti su zahtjevi sljedeći:

- stupanj visokoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje tri godine potvrđen diplomom¹ i najmanje šest godina stručnog iskustva² nakon stjecanja te diplome; ili stupanj srednjoškolskog obrazovanja potvrđen svjedodžbom koja omogućuje pristup visokoškolskom obrazovanju i najmanje devet godina stručnog iskustva nakon stjecanja te svjedodžbe
- temeljito znanje jednog od službenih jezika EU-a i zadovoljavajuće znanje drugog službenog jezika EU-a u mjeri potrebnoj za izvršavanje dužnosti³
- državljanstvo jedne od država članica EU-a, Norveške, Islanda ili Lihtenštajna
- uživanje svih građanskih prava⁴

¹ U obzir se uzimaju isključivo diplome i potvrde stečene u državama članicama EU-a ili one koje su nadležna tijela u državama članicama priznala kao jednakovrijedne.

² Obveza služenja vojnog roka uvijek se uzima u obzir.

³ Kandidati čiji materinji jezik nije službeni jezik EU-a ili čiji je materinji jezik engleski moraju dostaviti potvrdu o razini znanja drugog jezika (B1 ili viša razina).

Osim toga, kako bi ispunili uvjete za napredovanje u okviru godišnjeg postupka promaknuća, članovi osoblja moraju imati funkcionalno znanje trećeg jezika EU-a, kako je opisano u važećem Pravilniku o osoblju i provedbenim pravilima.

⁴ Prije zaposlenja odabrani kandidat treba dostaviti potvrdu o nekažnjavanju.

- prethodno ispunjenje svih zakonskih obveza u pogledu služenja vojnog roka
- posjedovanje karakternih osobina potrebnih za ovo radno mjesto i
- fizička sposobnost za obavljanje dužnosti povezanih s radnim mjestom.

B. Kriteriji odabira

Kao preduvjet za ovo radno mjesto odredili smo osnovne kriterije koji se odnose na stručno iskustvo i karakterne osobine / međuljudske vještine. To su:

Stručno iskustvo/znanje:

- najmanje tri godine stručnog iskustva nakon stjecanja diplome stečenog na položajima relevantnima za opis radnog mjeseta, po mogućnosti u području javnozdravstvene informatike
- stupanj obrazovanja koji odgovara prethodno navedenim formalnim zahtjevima u odgovarajućem području (npr. računalne znanosti, računalno inženjerstvo, ili jednakovrijedne akademske kvalifikacije u području upravljanja, matematike, statistike, inženjerstva i/ili informacijske tehnologije)
- poznavanje metodologija upravljanja projektima/programima i najbolje prakse, dokazano praktičnim iskustvom u upravljanju projektima informacijske tehnologije, po mogućnosti uz certifikat u području upravljanja projektima
- iskustvo u nabavi i/ili upravljanju ugovorima o uslugama u području informacijske tehnologije
- iskustvo u poslovnoj analizi, po mogućnosti uz praktično iskustvo u području razvoja softvera i/ili arhitekture rješenja
- izvrsno vladanje engleskim jezikom u govoru i pismu.

Karakterne osobine / međuljudske vještine:

- motiviranost za postizanje kvalitete i usmjerenost na rezultate
- sposobnost organiziranja i planiranja te predviđanja poteškoća i predlaganja rješenja za njihovo ublažavanje
- izvrsne vještine usmene i pisane komunikacije
- sposobnost suradnje i stvaranja snažnih radnih odnosa
- izvrsne vještine rješavanja sukoba
- visoka razina usmjerenosti na usluge.

Ovisno o broju primljenih prijava, odbor za odabir može postrožiti zahtjeve u okviru prethodno navedenih kriterija odabira.

Jednake mogućnosti

ECDC je poslodavac koji promiče jednake mogućnosti i potiče prijave svih kandidata koji ispunjavaju kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira, bez ikakvih razlika na temelju dobi, rase, političkog, filozofskog ili vjerskog uvjerenja, roda ili seksualne orientacije te bez obzira na invaliditet.

Žene su trenutačno nedovoljno zastupljene u ovom području poslovanja / na rukovodećim funkcijama. Stoga potičemo žene na podnošenje prijava.

Imenovanje i uvjeti zaposlenja

Odabrani kandidat bit će zaposlen na temelju užeg izbora koji će odbor za odabir predložiti direktoru. Ova obavijest o slobodnom radnom mjestu temelj je za izradu prijedloga odbora za odabir. Od kandidata će se zatražiti polaganje pisanih testova. Kandidati trebaju imati na umu da prijedlog može biti objavljen i da uvrštenje u uži izbor ne jamči zaposlenje. Uži izbor kandidata utvrdit će se nakon otvorenog postupka odabira.

Odabrani kandidat bit će zaposlen kao član privremenog osoblja, u skladu s člankom 2. točkom (f) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije na razdoblje od pet godina, koje se može prodljiti. Zaposlenje će biti u razredu **AST 4**.

Podnositelji prijava trebaju imati na umu odredbu Pravilnika o osoblju EU-a prema kojoj svi novi zaposlenici trebaju uspješno odraditi probni rok u trajanju od devet mjeseci.

Sve dodatne informacije o ugovornim i radnim uvjetima možete pronaći u Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europske unije, koji su dostupni putem sljedeće poveznice:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Mjesto zaposlenja je Stockholm, gdje Centar obavlja svoje aktivnosti.

Popis uspješnih kandidata

Popis uspješnih kandidata može se sastaviti i upotrijebiti za zapošljavanje u slučaju da se otvore slična radna mjesta. Taj će popis biti valjan do 31. prosinca godine u kojoj istječe rok za prijavu, a može se i prodljiti.

Postupak prijave

Da biste se prijavili, popunjeni obrazac za prijavu pošaljite na adresu Recruitment@ecdc.europa.eu, pri čemu u predmetu e-poruke trebate jasno navesti referentnu oznaku slobodnog radnog mjeseta i svoje prezime.

Kako bi vaša prijava bila valjana, morate popuniti sve obvezne dijelove obrasca za prijavu koji treba biti podnesen u formatu Word ili PDF i po mogućnosti na engleskom jeziku⁵. Nepotpune prijave neće se smatrati valjanima.

ECDC-ov obrazac za prijavu možete pronaći na našim službenim stranicama:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Rok za podnošenje prijava jest datum koji je naveden u obavijesti o slobodnom radnom mjestu na engleskom jeziku. Dodatne informacije o statusu ovog postupka odabira, kao i važne informacije o postupku zapošljavanja, navedene su na našim službenim stranicama i dostupne su putem navedene poveznice.

Zbog velikog broja primljenih prijava obavijest će dobiti samo kandidati koji budu odabrani za razgovor za posao.

⁵ Ova obavijest o slobodnom radnom mjestu prevedena je s izvorne verzije na engleskom jeziku na sve službene jezike EU-a. Budući da se u svakodnevnom poslovanju Agencije u pravilu upotrebljava engleski jezik, ECDC radije prima prijave na engleskom jeziku.