

## Bainisteoir Tionscadal

Aonad: Seirbhísí um Chlaohlú Digiteach  
Tagairt: ECDC/AST/2021/DTS-PM

Iarrtar iarratais ar an bpost thuasluaite mar Ghníomhaire Sealadach sa Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú (ECDC).

### Sainchuntas poist

Tá sé beartaithe ag ECDC duine a earcú don phost thuasluaite. Tá sé beartaithe ag ECDC freisin liosta ionadaithe a bhunú, a fhéadfad a úsáid le haghaidh folúntas sa réimse seo amach anseo.

Tuairisceoidh an sealbhóir poist do Cheannaire Grúpa an ghrúpa um Chórais Faisnéise Gnó, atá mar chuid den rannóg um Réitigh Dhigiteacha. Beidh sé/sí freagrach as tionscadail agus táirgí TF a chomhordú agus a bhainistiú trí gach céim den saolré ó cheapadh agus forbairt, tríd an tástáil agus cur i bhfeidhm go dtí imscaradh agus cothabháil. Cuirfidh sé/sí comhairle agus tacaíocht ar fáil freisin d'úinéirí gnó ina róil rialachais tionscadail.

Beidh an sealbhóir poist freagrach as na réimsí oibre seo a leanas go háirithe:

- Tionscadail ECDC um Chlaohlú Digiteach a bhainistiú agus cuidiú le húinéirí gnó na tairbhí a bhfuiltear ag súil leo a bhaint amach;
- Rannchuidiú le cuspóirí an Aonaid um Sheirbhísí um Chlaohlú Digiteach (DTS), agus leis na pleananna oibre bliantúla agus ilbhliantúla a fhorbairt agus a chur chun feidhme;
- Na tionscadail/táirgí insoláthartha agus doiciméadú ginearálta a tháirgeadh agus a thabhairt cothrom le dáta, de réir spriocdhátaí comhaontaithe agus caighdeán cáilíochta DTS;
- Acmhainní daonna agus airgeadais na dtionscadal a bhainistiú, pleanáil agus sceidealú, de réir riachtanas gnó;
- Pleananna oibre mionsonraithe na dtionscadal a fhorbairt, lena n-áirítear struchtúir um miondealú oibre;
- Gníomhú mar phointe fócasach na n-úinéirí gnó chun tacú leis na tionscadail/táirgí agus chun obair leantach a dhéanamh orthu agus chun dea-chaidreamh comhoibritheach a thógáil le baill foirne tionscadail;

- Gníomhaíochtaí na foirne tionscadal a chomhordú agus athruithe a bhainistiú;
- Meastachán a dhéanamh ar na riachtanais acmhainní cothabhála tionscadal/táirgí i gcomhar leis an bhfoireann tionscadal agus le ceannairí grúpa/soláthróirí seirbhísí freagracha;
- Conarthaí seirbhíse a bhaineann le cothabháil tionscadal/táirgí a bhainistiú le soláthraithe seirbhíse seachtracha agus le geallsealbhóirí inmheánacha;
- Rioscaí cothabhála tionscadal/táirgí a bhainistiú ar bhealach atá dírithe ar réitigh a bhaint amach agus ar éascú;
- Ceanglais tuairiscithe agus Nósanna Imeachta Caighdeánacha Oibríochta na rannóige a chomhlíonadh;
- Próisis cháilíochta agus modheolaíochtaí tionscadail DTS a chur chun feidhme i ngach tionscadal/táirgí;
- Monatóireacht a dhéanamh ar thacaíocht tríú leibhéal agus ar chothabháil cheartaitheach maidir le táirgí sannta, agus idirchaidreamh a dhéanamh le hOibríochtaí TF DTS;
- Saincheistean a réiteach ar an gcéad dul síos agus iad a ghéarú más gá, leis an mbainisteoir líne, agus réitigh fhéideartha a mholadh;
- Cúraimí anailíse gnó a dhéanamh nó tacú leo de réir mar is gá;
- Díospóireachtaí, teorainneacha agus deiseanna teicniúla a thuiscint agus a éascú;
- Aon chúraimí eile a bhaineann lena réimse oibre féin, de réir mar is gá.

## Na cáilíochtaí agus an taithí a theastaíonn

### A. Ceanglais fhoirmiúla

Chun bheith i d'iarrthóir incháilithe, ní mór duit sraith ceanglas foirmiúil a chomhlíonadh. Is iad seo a leanas na riachtanais atá i gceist:

- Leibhéal iar-mheánoideachais 3 bliana ar a laghad arna fhianú ag diplóma<sup>1</sup> agus taithí ghairmiúil<sup>2</sup> 6 bliana ar a laghad tar éis an diplóma sin a bhaint amach; nó leibhéal meánoideachais arna fhianú ag diplóma agus lena dtugtar rochtain ar iar-mheánoideachas agus taithí ghairmiúil 9 mbliana ar a laghad tar éis an diplóma sin a bhaint amach;
- Eolas cruinn ar cheann amháin de theangacha oifigiúla AE agus eolas sásúil ar theanga oifigiúil eile AE sa mhéid is gá chun a d(h)ualgais a chomhlíonadh<sup>3</sup>;
- A bheith ina náisiúnach de cheann de Ballstáit AE nó de chuid na hIorua, na hÍoslainne nó Lichtinstéin;
- A bheith i dteideal a c(h)eart iomlán mar shaoránach<sup>4</sup>;

1 Ní chuirtear san áireamh ach diplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit AE nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin

2 Cuirtear seirbhís mhíleata éigeantach san áireamh i ngach cás

3 Iarrthóirí a bhfuil teanga acu nach teanga oifigiúil AE í nó a bhfuil Béarla acu mar mháthairtheanga, ní mór dóibh leibhéal an dara teanga a chruthú le teastas (B1 nó níos mó).

Ina theannta sin, chun bheith incháilithe d'ardú céime trí nós imeachta bliantúil um ardú céime, ní mór do na baill foirne buneolas a bheith acu ar thríú teanga AE freisin, faoi mar a shonraítear sna Rialacháin Foirne agus sna Rialacha Cur Chun Feidhme is infheidhme.

4 Sula gceapfar é/í, iarrfar ar an iarrthóir rathúil deimhniú ó na póilíní a chur ar fáil, rud ina léireofar nach bhfuil aon taifead coiriúil ar bith aige/aici.

- Aon oibleagáidí a fhorchuirtear leis na dlíthe is infheidhme ar sheirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici;
- Na riachtanais charachtair a chomhlíonadh maidir leis na dualgais atá i gceist; agus
- A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh.

## B. Critéir roghnúcháin

Tá critéir riachtanacha maidir le taithí ghairmiúil agus tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta sainaitheanta againn mar chritéir cháilitheacha don phost seo. Is iad sin:

### Taithí ghairmiúil/eolas:

- Taithí ghairmiúil 3 bliana ar a laghad (tar éis an dioplóma a bhaint amach) a gnóthaíodh i bpoist a bhaineann leis an sainchuntas poist, i réimse na faisnéisíochta sláinte poiblí, más féidir;
- Leibhéal oideachais i réimse ábhartha, de réir na riachtanas foirmiúil thuas (e.g. an Eolaíocht Ríomhaireachta, an Innealtóireacht Ríomhaireachta nó cáilíochtaí acadúla coibhéiseacha i réimse na Bainistíochta, na Matamaitice, na Staitistice, na hInnealtóireachta agus/nó na dTeicneolaíochtaí Faisnéise);
- Eolas ar mhodheolaíochtaí agus ar dhea-chleachtais bainistíochta tionscadal/clár atá léirithe trí thaithí phraiticiúil ar thionscadail TF a bhainistiú go hidéalach le deimhniú Bainistíochta Tionscadal;
- Taithí ar sholáthar agus/nó bainistiú conarthaí seirbhísí TF;
- Taithí ar anailís ghnó agus, más féidir, taithí theagmhálach ar fhorbairt bogearraí agus/nó ailtireacht um réitigh;
- Sáreolas ar Bhéarla, idir scríofa agus labhartha.

### Tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta:

- Dírithe ar ardchaighdeán agus ar thorthaí a bhaint amach;
- An cumas chun eagrú agus pleanáil a dhéanamh, deacrachtaí a thuar agus maolú a mholadh;
- Sársceileanna cumarsáide labhartha agus scríofa;
- An cumas oibriú i gcomhar le daoine eile agus dlúthchaidrimh oibre a fhorbairt;
- Sársceileanna um bainistiú coinbhleachta;
- Ardleibhéal béime ar sheirbhís den chéad scoth a chur ar fáil.

Ag brath ar an líon iarratas a gheofar, d'fhéadfadh an coiste roghnúcháin riachtanais níos doichte a chur i bhfeidhm laistigh de na critéir roghnúcháin atá luaite thuas.

## Comhdheiseanna

Is fostóir comhdheiseanna é ECDC agus iarrann sé iarratais ó na hiarrthóirí go léir a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus roghnúcháin, gan aon idirdhealú bunaithe ar fhorais amhail aois, cine, polaitíocht, fealsúnacht nó creideamh, inscne nó gnéaschlaonadh agus beag beann ar mhíchumais.

Déantar tearcionadaíocht do na mná sa réimse gnó/sna feidhmeanna bainistíochta seo faoi láthair. Dá bhrí sin, moltar do mhná iarratais a dhéanamh.

## Ceapachán agus coinníollacha fostaíochta

Ceapfar an sealbhóir poist de réir gearrliosta a mholfaidh an Coiste Roghnúcháin don Stiúrthóir. Is ar an bhfógra folúntais seo a bheidh an moladh ón gCoiste Roghnúcháin bunaithe. Iarrfar ar iarrthóirí trialacha scríofa a dhéanamh. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfaí an togra a chur ar fáil go poiblí agus nach ionann ainm a bheith ar an ngearrliosta agus duine a earcú. Déanfar an gearrliosta iarrthóirí a ullmhú tar éis próiseas roghnúcháin oscailte.

Earcófar an t-iarrthóir rathúil mar Ghníomhaire Sealadach, de bhun airteagal 2f) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh, go ceann tréimhse cúig bliana. Féadfar an tréimhse sin a athnuachan ina dhiaidh sin. Déanfar an ceapachán ag grád **AST 4**.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go gceanglaítear le rialacháin foirne AE go gcuirfeadh gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh naoi mí i gcrích go rathúil.

Chun tuilleadh faisnéise a fháil faoi na coinníollacha conarthacha agus oibre, féach Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile na gComhphobal Eorpach, atá ar fáil ag an nasc seo a leanas:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Beidh an post lonnaithe i Stóckólm, áit a gcuireann an Lárionad a chuid gníomhaíochtaí i gcrích.

## Liosta ionadaithe

D'fhéadfaí liosta ionadaithe a chruthú agus a úsáid chun críche earcaíochta sa chás go dtiocfadh folúntais den chineál céanna chun cinn. Beidh an liosta sin bailí go dtí an 31 Nollaig sa bhliain chéanna ina dtiteann an spriocdháta le haghaidh iarratas. Féadfar síneadh ama a chur leis an tréimhse sin.

## Nós imeachta iarratais

**Chun iarratas a dhéanamh, seol iarratas comhlánaithe chuig**

**[Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) agus tagairt an fholúntais agus do shloinne á lua go soiléir agat i líne ábhair an ríomhphoist.**

**Chun a chinntiú go mbeidh d'iarratas bailí, ní mór duit gach cuid riachtanach den fhoirm iarratais a chomhlánú. Ba cheart an fhoirm iarratais a chur isteach i bhformáid Word nó PDF. B'fhearr í a bheith comhlánaithe i mBéarla<sup>5</sup>. Measfar aon iarratais neamhiomlána a bheith neamhbhailí.**

**Is féidir an fhoirm iarratais ECDC a fháil ar ár láithreán gréasáin anseo:**

**<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>**

Is é an dáta deiridh le hiarratais a chur isteach an dáta a fhógraítear san fhógra folúntais i mBéarla. Tá tuilleadh faisnéise faoi stádas an nós imeachta roghnúcháin seo, mar aon le faisnéis thábhachtach faoin bpróiseas earcaíochta, le fáil ar ár láithreán gréasáin. Is féidir teacht ar an méid sin ach an nasc thuas a úsáid.

<sup>5</sup> Rinneadh an fógra folúntais seo a aistriú go gach teanga oifigiúil AE ón mbunleagan Béarla. Ós rud é gurb é Béarla an phríomhtheanga a úsáidtear in oibríochtaí laethúla na Gníomhaireachta, b'fhearr le ECDC an t-iarratas a fháil i mBéarla.

Mar gheall ar an líon mór iarratas a fhaightear, ní rachfar i dteagmháil ach le hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.