

Gestionnaire de projets

Unité: Services de transformation numérique

Référence: ECDC/AST/2021/DTS-PM

Les candidats sont invités à soumettre leur candidature au poste d'agent temporaire susmentionné au Centre européen de prévention et de contrôle des maladies (ECDC).

Description du poste

L'ECDC prévoit de recruter une personne pour le poste vacant susmentionné. L'ECDC a également pour objectif d'établir une liste de réserve, qui pourra être utilisée dans le cadre d'éventuels futurs avis de vacance dans ce domaine.

Le/la titulaire du poste rendra compte au chef du groupe «Systèmes d'informations opérationnelles», qui fait partie de la section «Solutions numériques». Il/elle sera responsable de la coordination et de la gestion de projets et produits informatiques lors de toutes les phases de leur cycle de vie, de la conception et du développement, au déploiement et à la maintenance, en passant par les tests et l'implémentation. En outre, il/elle conseillera et soutiendra les propriétaires d'activités dans leur rôle en matière de gouvernance de projet.

Il/elle sera notamment chargé(e) des tâches suivantes:

- gérer les projets de transformation numérique de l'ECDC et aider les propriétaires d'activités à en tirer les bénéfices escomptés;
- contribuer aux objectifs de l'unité «Services de transformation numérique» (DTS), à l'élaboration des plans de travail annuels et pluriannuels et à leur mise en œuvre;
- produire et mettre à jour les éléments livrables des projets/produits et la documentation générale, conformément aux délais convenus et aux normes de qualité de DTS;
- gérer les ressources humaines et financières liées aux projets ainsi que la planification et la programmation de ces projets, en fonction des besoins opérationnels;
- élaborer les plans de travail détaillés des projets, y compris les organigrammes techniques des projets;
- agir en tant que point de contact des propriétaires d'activités, afin de soutenir la réalisation des projets/produits, d'en assurer le suivi et d'établir de bonnes relations de collaboration avec les membres des équipes de projet;

- coordonner les activités des équipes de projet et gérer les changements;
- estimer les besoins en ressources de maintenance des projets/produits en coopération avec l'équipe de projet et les chefs de groupe/prestataires de services responsables;
- gérer les contrats de service liés à la maintenance des projets/produits avec les prestataires de services externes et les parties prenantes internes;
- gérer les risques liés à la maintenance des projets/produits dans le souci de trouver des solutions et d'en faciliter la mise en œuvre;
- respecter les exigences d'établissements de rapports et les procédures opérationnelles standard applicables dans la section;
- mettre en œuvre les processus de qualité et les méthodologies de projet de DTS pour tous les projets/produits;
- assurer le suivi du support de troisième niveau et de la maintenance corrective pour les produits assignés, et assurer la liaison avec les opérations informatiques de DTS;
- chercher d'abord à résoudre les problèmes et, si nécessaire, en référer au supérieur hiérarchique, en proposant des solutions potentielles;
- effectuer ou soutenir des tâches d'analyse opérationnelle selon les besoins;
- comprendre les discussions techniques, les limites à considérer et les opportunités à saisir, et jouer à cet égard un rôle de facilitateur;
- exécuter, sur demande, toute autre tâche en rapport avec son domaine d'activité.

Qualifications et expériences requises

A. Exigences formelles

Pour être éligible, tout(e) candidat(e) doit satisfaire à un ensemble d'exigences formelles. Ces exigences sont les suivantes:

- posséder un niveau d'enseignement supérieur d'au moins trois ans sanctionné par un diplôme¹, suivi d'une expérience professionnelle d'au moins six ans², ou un niveau d'enseignement secondaire sanctionné par un diplôme donnant accès à l'enseignement supérieur, suivi d'une expérience professionnelle d'au moins neuf ans;
- posséder une connaissance approfondie d'une des langues officielles de l'UE et une connaissance satisfaisante d'une autre de ces langues, dans la mesure nécessaire à l'exercice de ses fonctions³;
- être ressortissant d'un État membre de l'UE, de la Norvège, de l'Islande ou du Liechtenstein;
- jouir pleinement de ses droits civiques⁴;

1 Seuls les diplômes et certificats qui ont été délivrés dans les États membres de l'UE ou qui ont fait l'objet de certificats d'équivalence délivrés par les autorités desdits États seront pris en considération.

2 Le service militaire obligatoire est toujours pris en compte.

3 Les candidats dont la langue maternelle n'est pas une langue officielle de l'UE ou dont la langue maternelle est l'anglais doivent justifier de leur niveau dans une deuxième langue en fournissant un certificat (B1 ou plus).

De plus, afin de pouvoir prétendre à une promotion dans le cadre d'un exercice de promotion annuel, les membres du personnel doivent posséder une connaissance pratique d'une troisième langue de l'UE, conformément au statut et à ses modalités d'exécution.

4 Avant sa nomination, le/la candidat(e) retenu(e) sera invité(e) à fournir un extrait de casier judiciaire vierge provenant des fichiers de police.

- avoir rempli toutes les obligations requises par la législation applicable en matière de service militaire;
- offrir les garanties de moralité requises pour l'exercice des fonctions envisagées; et
- être physiquement apte à remplir les fonctions liées au poste.

B. Critères de sélection

En ce qui concerne les conditions requises pour prétendre à ce poste, nous avons identifié des critères essentiels en matière d'expérience professionnelle et de caractéristiques personnelles ou compétences interpersonnelles, à savoir:

Expérience et connaissances professionnelles:

- expérience professionnelle d'au moins trois années, après l'obtention du diplôme, acquise dans des fonctions en rapport avec la description du poste, de préférence dans le domaine de l'informatique appliquée à la santé publique;
- niveau d'enseignement conforme aux exigences formelles précitées dans un domaine pertinent (par exemple, informatique, ingénierie informatique ou qualifications académiques équivalentes dans les domaines de la gestion, des mathématiques, des statistiques, de l'ingénierie et/ou des technologies de l'information);
- connaissance des méthodologies et des meilleures pratiques en matière de gestion de projets/programmes, attestée par une expérience pratique de la gestion de projets informatiques, idéalement au travers d'une certification en gestion de projet;
- expérience des marchés publics et/ou de la gestion de contrats en matière de services informatiques;
- expérience de l'analyse opérationnelle et, de préférence, expérience concrète du développement de logiciels et/ou de l'architecture de solutions;
- excellente maîtrise de l'anglais, tant à l'écrit qu'à l'oral.

Caractéristiques personnelles/compétences interpersonnelles:

- sens de la qualité et souci des résultats;
- aptitude à organiser et à planifier, à prévoir les difficultés et à proposer des mesures d'atténuation;
- excellentes capacités de communication, à l'oral comme à l'écrit;
- aptitude à travailler dans un esprit de collaboration et à établir de solides relations de travail;
- excellentes compétences en matière de gestion des conflits;
- sens aigu du service.

En fonction du nombre de candidatures reçues, le comité de sélection pourra appliquer des exigences plus strictes que les critères de sélection susmentionnés.

Égalité des chances

L'ECDC pratique une politique d'égalité des chances en matière d'emploi et encourage les candidatures de tous les candidats qui satisfont aux critères d'éligibilité et de sélection, sans distinction fondée sur l'âge, la race, les convictions politiques, philosophiques ou religieuses, le genre ou l'orientation sexuelle et indépendamment d'un handicap.

Les femmes sont actuellement sous-représentées dans ce secteur/les fonctions d'encadrement. Nous encourageons dès lors vivement les candidatures féminines.

Nomination et conditions d'emploi

Le(la) titulaire du poste sera nommé(e) à partir d'une liste restreinte proposée à la directrice par le comité de sélection. Le présent avis de vacance sert de base à l'élaboration de la proposition du comité de sélection. Les candidats seront invités à passer des épreuves écrites. Ils doivent noter que la proposition peut être rendue publique et que l'inscription sur la liste restreinte ne constitue pas une garantie de recrutement. La liste restreinte des candidats sera établie à l'issue d'un processus de sélection ouvert.

Le candidat ou la candidate retenu(e) sera recruté(e) en tant qu'agent temporaire, conformément à l'article 2, point f), du régime applicable aux autres agents de l'Union européenne, pour une période de cinq ans renouvelable. Le recrutement se fera au grade **AST 4**.

Les candidats doivent noter qu'ils sont tenus d'achever avec succès une période de stage d'une durée de neuf mois, conformément au statut des fonctionnaires de l'UE applicable à tous les nouveaux agents.

Pour toute information complémentaire sur les conditions contractuelles et les conditions de travail, veuillez vous référer au régime applicable aux autres agents des Communautés européennes, disponible à l'adresse suivante:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Le lieu d'affectation sera Stockholm, où le Centre exerce ses activités.

Liste de réserve

Une liste de réserve peut être établie et utilisée pour le recrutement, en cas de vacances de postes similaires. Cette liste sera valable jusqu'au 31 décembre de l'année de la date limite de dépôt des candidatures, et sa validité pourra être prorogée.

Procédure de candidature

Si vous souhaitez postuler, veuillez envoyer une candidature complète à l'adresse Recruitment@ecdc.europa.eu, en indiquant clairement la référence de l'avis de vacance et votre nom de famille en objet de votre courrier électronique.

Pour que votre candidature soit valable, vous devez compléter toutes les sections requises du formulaire de candidature, qui doit être transmis au format Word ou PDF, de préférence en anglais⁵. Toute candidature incomplète sera considérée comme non valable.

Le formulaire de candidature de l'ECDC est disponible sur notre site web, à l'adresse suivante:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

La date limite de dépôt des candidatures est fixée à la date indiquée dans la version anglaise de l'avis de vacance. Des informations complémentaires sur l'état d'avancement de la

⁵ Le présent avis de vacance a été traduit dans toutes les langues officielles de l'UE à partir de l'original anglais. Étant donné que l'anglais est la langue généralement utilisée par l'Agence dans ses activités quotidiennes, l'ECDC préfère recevoir les candidatures en anglais.

présente procédure de sélection et des informations importantes relatives à la procédure de recrutement sont disponibles sur notre site web et accessibles via le lien fourni ci-dessus.

En raison du nombre important de candidatures reçues, seuls les candidats invités à des entretiens seront informés de leur sélection.