

Hankepäällikkö

Yksikkö: Digitalisaatiopalvelut
Viite: ECDC/AST/2021/DTS-PM

Euroopan tautien ehkäisy- ja -valvontakeskuksen (ECDC) avointa väliaikaista tointa varten pyydetään hakemuksia.

Toimenkuvaus

ECDC ottaa edellä mainittuun toimeen palvelukseensa yhden toimihenkilön. ECDC:n on tarkoitus laatia myös varallaololuettelo, jota voidaan hyödyntää jatkossa täytettäessä saman alan avoimia toimia.

Toimenhaltija työskentelee liiketoiminnan tietojärjestelmien ryhmänjohtajan alaisuudessa. Liiketoiminnan tietojärjestelmien ryhmä on osa digitaalisten ratkaisujen jaostoa. Hän vastaa tietoteknisten hankkeiden ja tuotteiden koordinoinnista ja hallinnoinnista niiden elinkaaren kaikissa vaiheissa suunnittelusta ja kehittämisestä testaamiseen ja toteuttamisesta käyttöönottoon ja ylläpitoon. Hän neuvoo ja tukee myös toiminnasta vastaavia tahoja hankkeiden hallinnointitehtävissä.

Toimenhaltijan tehtävänä on erityisesti

- ECDC:n digitalisaatiohankkeiden hallinnointi ja toiminnasta vastaavien tahojen auttaminen odotettujen hyötyjen saavuttamisessa
- edistää digitalisaatiopalveluiden yksikön tavoitteita, osallistua vuotuisten ja monivuotisten työsuunnitelmien laatimiseen ja niiden täytäntöönpanoon
- tuottaa ja päivittää hankkeisiin ja tuotteisiin liittyviä sisältöjä ja yleisiä asiakirjoja sovittujen määräaikojen ja digitalisaatiopalveluiden laatustandardien mukaisesti
- hallinnoida hankkeiden henkilöstö- ja rahoitusresursseja, suunnittelua ja aikatauluja toimeksiantajien tarpeiden mukaisesti
- laatia hankkeille yksityiskohtaisia työsuunnitelmia, mukaan lukien työnjaon rakenteet
- toimia toiminnasta vastaavien tahojen yhteyshenkilönä hankkeiden/tuotteiden tukemisessa ja seurannassa ja luoda hyvät ja yhteistyöhön perustuvat suhteet hanketiimin jäseniin

- koordinoita hanketiimin toimintaa ja hallita muutoksia
- arvioida hankkeiden/tuotteiden ylläpitoressurssien tarve yhdessä hanketiimin ja ryhmänjohtajien / vastuussa olevien palveluntarjoajien kanssa
- hallinnoida hankkeiden/tuotteiden ylläpitoon liittyviä palvelusopimuksia ulkoisten palveluntarjoajien ja sisäisten sidosryhmien kanssa
- hallinnoida hankkeiden/tuotteiden ylläpitoon liittyviä riskejä ratkaisukeskeisesti ja ennakoivasti
- noudattaa jaoston raportointivaatimuksia ja pysyväisohjeita
- panna täytäntöön digitalisaatiopalveluiden laatuprosesseja ja hankemenetelmiä kaikkien hankkeiden/tuotteiden osalta
- valvoa kolmannen tason tukea ja määrättyjen tuotteiden korjaavaa ylläpitoa sekä pitää yhteyttä digitalisaatiopalveluiden tietoteknisiin operatioihin
- ratkaista ongelmia sekä tarvittaessa siirtää asioita eteenpäin linjapäällikölle ja ehdottaa mahdollisia ratkaisuja
- suorittaa tai tukea toiminta-analyysitehtäviä tarpeen mukaan
- ymmärtää ja helpottaa teknisiä keskusteluja, rajoituksia ja mahdollisuuksia
- pyydetessä muut omaan alaan liittyvät tehtävät.

Vaadittava pätevyys ja kokemus

A. Muodolliset vaatimukset

Ollakseen valintakelpoinen hakijan on täytettävä seuraavat muodolliset vaatimukset:

- vähintään kolmevuotinen keskiasteen jälkeinen koulutus, jonka suorittamisesta on todistus¹, ja tutkinnon jälkeen hankittu vähintään kuuden vuoden työkokemus² tai keskiasteen koulutus, jonka suorittamisesta on todistus ja joka oikeuttaa hakeutumaan keskiasteen jälkeiseen koulutukseen, ja tutkinnon jälkeen hankittu vähintään yhdeksän vuoden työkokemus
- yhden EU:n virallisen kielen perusteellinen taito ja jonkin toisen EU:n virallisen kielen tyydyttävä, tehtävien hoitamisen kannalta riittävä taito³
- jonkin EU:n jäsenvaltion tai Norjan, Islannin tai Liechtensteinin kansalaisuus
- täydet kansalaisoikeudet⁴
- mahdolliset asevelvollisuuslainsäädännön mukaiset velvollisuudet on täytetty
- tehtävien hoitamisen edellyttämä hyvä maine
- terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.

1 Huomioon otetaan ainoastaan tutkintotodistukset, jotka on myönnetty jossakin EU:n jäsenvaltiossa tai joista on jäsenvaltion viranomaisten myöntämä vastaavuustodistus.

2 Pakollisen asevelvollisuuden suorittaminen otetaan aina huomioon.

3 Jos hakijan äidinkieli on englanti tai jokin muu kuin EU:n virallinen kieli, hänen on esitettävä todistus toisen hallitsemansa kielen tasosta (vähintään B1-taso).

Vuotuisella ylennyskierröksellä ylentäminen edellyttää lisäksi, että henkilöstön jäsenenä on sovellettavissa henkilöstösäännöissä ja täytäntöönpanosäännöissä tarkoitettu työskentelyyn riittävä kolmannen EU-kielen taito.

4 Valitun hakijan on toimitettava ennen nimittämistään rikosrekisteriote, jossa ei saa olla merkintöjä.

B. Valintaperusteet

Valituksi tuleminen edellyttää, että työkokemusta sekä henkilökohtaisia ominaisuuksia ja vuorovaikutustaitoja koskevat keskeiset valintaperusteet täyttyvät. Näitä ovat seuraavat:

Työkokemus ja ammatilliset tiedot

- tutkinnon suorittamisen jälkeinen vähintään kolmen vuoden työkokemus toimenkuvaukseen liittyvissä tehtävissä, mieluiten tietojenkäsittelystä kansanterveyden alalla
- edellä mainittujen muotovaatimusten mukainen koulutustaso asiaankuuluvalla alalla (esimerkiksi tietojenkäsittelytieteessä tai tietokonetekniikassa taikka vastaava akateeminen tutkinto johdon, matematiikan, tilastotieteen, tekniikan ja/tai tietotekniikan alalta)
- hankkeen/ohjelman hallinnointimenetelmien ja parhaiden käytäntöjen tuntemus, joka on saatu käytännön kokemuksena tietoteknisten hankkeiden hallinnoinnista, mieluiten projektinhallinnan sertifiointin avulla
- kokemus tietotekniikkapalvelujen hankinnasta ja/tai sopimusten hallinnasta
- kokemus toiminta-analyyseistä ja mieluiten myös käytännön kokemus ohjelmistojen kehittämisestä ja/tai ratkaisuarkkitehtuurista
- erinomainen englannin kielen kirjallinen ja suullinen taito.

Henkilökohtaiset ominaisuudet ja vuorovaikutustaidot

- laatusuuntautuneisuus ja tuloskeskeisyys
- kyky organisoida ja suunnitella, ennakoida vaikeuksia ja ehdottaa lieventäviä toimenpiteitä
- erinomaiset suulliset ja kirjalliset viestintätaidot
- kyky työskennellä yhdessä ja luoda vahvat yhteistyösuhteet
- erinomaiset konfliktinhallintavalmiudet
- erittäin palveluhenkinen asenne.

Valintalautakunta voi soveltaa edellä lueteltuja valintaperusteita tiukempia vaatimuksia, jos hakemuksia saadaan paljon.

Yhtäläiset mahdollisuudet

ECDC noudattaa työnantajana yhtäläisten mahdollisuuksien periaatetta ja kannustaa kaikkia hakukelpoisuus- ja valintaperusteet täyttäviä henkilöitä toimittamaan hakemuksen ikään, rotuun, poliittiseen kantaan, aatteelliseen tai uskonnolliseen vakaumukseen, sukupuoleen, seksuaaliseen suuntautumiseen tai vammaan katsomatta.

Naiset ovat tällä hetkellä aliedustettuina tällä alalla / alan johtotehtävissä. Siksi naispuolisia hakijoita kannustetaan hakemaan tointa.

Nimittäminen ja palvelussuhteen ehdot

Toimenhaltija nimitetään esivalintaluettelosta, jonka valintalautakunta esittää viraston johtajalle. Tämä avointa tointa koskeva ilmoitus on perustana valintalautakunnan ehdotukselle. Hakijoita pyydetään osallistumaan kirjallisiin testeihin. On syytä huomata, että

esivalintaluettelo voidaan julkistaa ja että hakijan pääsy esivalintaluetteloon ei takaa palvelukseen ottamista. Hakijoiden esivalintaluettelo laaditaan avoimen valintamenettelyn perusteella.

Toimeen valituksi tuleva henkilö otetaan palvelukseen väliaikaiseksi toimihenkilöksi unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f alakohdan mukaisesti viiden vuoden toimikaudeksi, joka voidaan uusia. Toimi kuuluu palkkaluokkaan **AST 4**.

Hakijoiden tulee ottaa huomioon, että EU:n henkilöstösääntöjen mukaisesti kaikkien uusien työntekijöiden on suoriuduttava yhdeksän kuukauden koeajasta hyväksytysti.

Lisätietoja palvelussuhteesta ja työehdoista on Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehdoissa, joihin pääsee seuraavan linkin kautta

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Toimenhaltijan asemapaikka on Tukholma, jossa ECDC:n toimipaikka sijaitsee.

Varallaololuettelo

Hakijoista voidaan laatia varallaololuettelo, jota voidaan käyttää palvelukseen ottamiseen, jos muita vastaavia toimia tulee avoimeksi. Varallaololuettelo on voimassa sen vuoden joulukuun 31. päivään asti, jona haun määräaika päättyy. Luettelon voimassaoloaika voidaan jatkaa.

Hakumenettely

Täytetty hakemus lähetetään osoitteeseen Recruitment@ecdc.europa.eu. Sähköpostiviestin aiheriville on merkittävä selkeästi avoimen toimen viite ja hakijan sukunimi.

Jotta hakemus voidaan ottaa huomioon, hakijan on täytettävä hakulomakkeen kaikki vaaditut osiot, mieluiten englannin kielellä, ja toimitettava hakulomake Word- tai PDF-muodossa⁵. Puutteellisia hakemuksia ei oteta huomioon.

ECDC:n hakulomake on osoitteessa

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Hakuaika päättyy päivänä, joka on ilmoitettu tätä avointa toimea koskevassa englanninkielisessä ilmoituksessa. Lisätietoja valintamenettelyn etenemisestä sekä muita tärkeitä tietoja valintamenettelystä saa ECDC:n verkkosivuilta edellä olevan linkin kautta.

Hakemusten suuren määrän vuoksi valinnan etenemisestä ilmoitetaan vain haastatteluun valituille hakijoille.

⁵ Tämä hakuilmoitus on käännetty englanninkielisestä lähtötekstistä kaikille EU:n virallisille kielille. Koska viraston päivittäisessä toiminnassa käytettävä kieli on yleensä englanti, ECDC toivoo saavansa hakemukset mieluiten englanninkielisinä.