

Υπεύθυνος έργου

Μονάδα: Υπηρεσίες ψηφιακού μετασχηματισμού (DTS)
Κωδικός: ECDC/AST/2021/DTS-PM

Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για την ως άνω θέση έκτακτου υπαλλήλου στο Ευρωπαϊκό Κέντρο Πρόληψης και Ελέγχου Νόσων (ECDC).

Περιγραφή καθηκόντων

Το ECDC σχεδιάζει να προσλάβει ένα άτομο για την πλήρωση της ανωτέρω κενής θέσης. Σκοπεύει επίσης να καταρτίσει εφεδρικό πίνακα, ο οποίος ενδέχεται να χρησιμοποιηθεί για την κάλυψη μελλοντικών κενών θέσεων στον εν λόγω τομέα.

Ο κάτοχος της θέσης θα αναφέρεται στον επικεφαλής ομάδας της Ομάδας συστημάτων πληροφοριών του Οργανισμού, η οποία αποτελεί μέρος του τμήματος «Ψηφιακές λύσεις». Θα είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό και τη διαχείριση έργων και προϊόντων ΤΠ σε όλες τις φάσεις του κύκλου ζωής, από τη σύλληψη και την ανάπτυξη, τη δοκιμή και την υλοποίηση έως την εγκατάσταση και τη συντήρηση. Επίσης, θα συμβουλεύει και θα στηρίζει τους κύριους των έργων στο ρόλο τους της διακυβέρνησης έργων.

Ειδικότερα, ο κάτοχος της θέσης θα είναι αρμόδιος για τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Να διαχειρίζεται τα έργα ψηφιακού μετασχηματισμού του ECDC και να βοηθά τους κύριους των έργων να επιτύχουν τα αναμενόμενα οφέλη·
- Να συμβάλλει στην επίτευξη των στόχων της μονάδας υπηρεσιών ψηφιακού μετασχηματισμού (DTS), στην κατάρτιση των ετήσιων και πολυετών προγραμμάτων εργασίας και στην εφαρμογή τους·
- Να υλοποιεί την παραγωγή και την επικαιροποίηση των παραδοτέων έργων/προϊόντων και της γενικής τεκμηρίωσης, σύμφωνα με τις συμφωνηθείσες προθεσμίες και τα πρότυπα ποιότητας DTS·
- Να διαχειρίζεται τους ανθρώπινους και οικονομικούς πόρους, τον σχεδιασμό και τον προγραμματισμό, ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού·
- Να καταρτίζει λεπτομερή προγράμματα εργασίας των έργων, συμπεριλαμβανομένων των δομών κατανομής των εργασιών·

- Να ενεργεί ως εστιακό σημείο των κυρίων των έργων για την υποστήριξη και την παρακολούθηση των έργων/προϊόντων και την οικοδόμηση καλών και συνεργατικών σχέσεων με τα μέλη της ομάδας έργου·
- Να συντονίζει τις δραστηριότητες της ομάδας έργου και να διαχειρίζεται τις αλλαγές·
- Να προβαίνει σε εκτίμηση των απαιτήσεων σε πόρους συντήρησης έργων/προϊόντων σε συνεργασία με την ομάδα έργου και τους επικεφαλής ομάδων/αρμόδιους παρόχους υπηρεσιών·
- Να διαχειρίζεται τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που σχετίζονται με τη συντήρηση έργων/προϊόντων με εξωτερικούς παρόχους υπηρεσιών και εσωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη·
- Να διαχειρίζεται τους κινδύνους συντήρησης των έργων/προϊόντων με γνώμονα την εξεύρεση λύσεων και τη διευκόλυνση·
- Να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις υποβολής εκθέσεων και τις τυποποιημένες διαδικασίες λειτουργίας·
- Να εφαρμόζει διαδικασίες ποιότητας DTS και μεθοδολογίες έργου σε όλα τα έργα/προϊόντα·
- Να παρακολουθεί την υποστήριξη και τη διορθωτική συντήρηση σε τρίτο επίπεδο για τα ορισθέντα προϊόντα και να επικοινωνεί με τις λειτουργίες ΤΠ DTS·
- Να επιλύει τα ζητήματα στο δικό του επίπεδο και μόνον εάν είναι απαραίτητο, να απευθύνεται στον ιεραρχικά ανώτερό του, προτείνοντας πιθανές λύσεις·
- Να εκτελεί και να παρέχει υποστήριξη σε εργασίες ανάλυσης καθηκόντων, ανάλογα με τις ανάγκες·
- Να κατανοεί και να διευκολύνει τις τεχνικές συζητήσεις, τους περιορισμούς και τις ευκαιρίες·
- Να εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα σχετίζονται με το πεδίο αρμοδιοτήτων της/του, ανάλογα με τις ανάγκες.

Απαιτούμενα προσόντα και πείρα

A. Τυπικές προϋποθέσεις

Για να είναι επιλέξιμοι, οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν μια σειρά από τυπικές προϋποθέσεις. Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι πρέπει:

- να διαθέτουν επίπεδο μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών πιστοποιούμενο με δίπλωμα¹ και επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 6 ετών² μετά την απόκτηση του διπλώματος, ή επίπεδο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης πιστοποιούμενο με δίπλωμα που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση και επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 9 ετών μετά την απόκτηση του διπλώματος.
- να γνωρίζουν άριστα μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ικανοποιητικά οποιαδήποτε άλλη από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης στον βαθμό που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων που συνεπάγεται η θέση³.

1 Λαμβάνονται υπόψη αποκλειστικά και μόνο διπλώματα και πιστοποιητικά που έχουν χορηγηθεί στην επικράτεια των κρατών μελών της ΕΕ ή για τα οποία έχουν εκδοθεί πιστοποιητικά ισοδυναμίας από τις αρχές του ενδιαφερόμενου κράτους μέλους

2 Η υποχρεωτική στρατιωτική θητεία λαμβάνεται πάντα υπόψη.

3 Οι υποψήφιοι με μητρική γλώσσα που δεν συγκαταλέγεται μεταξύ των επίσημων γλωσσών της ΕΕ ή με μητρική γλώσσα την αγγλική πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό που να αποδεικνύει το επίπεδο μιας δεύτερης γλώσσας (B1 ή μεγαλύτερο).

- να είναι πολίτες ενός εκ των κρατών μελών της ΕΕ ή της Νορβηγίας, της Ισλανδίας ή του Λιχτενστάιν·
- να απολαμβάνουν όλων των πολιτικών τους δικαιωμάτων⁴·
- να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις που προβλέπονται από την οικεία νομοθεσία·
- να διαθέτουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων, και
- να πληρούν τους όρους υγείας που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων που σχετίζονται με τη θέση.

B. Κριτήρια επιλογής

Για την πλήρωση των προϋποθέσεων κάλυψης της θέσης, προσδιορίστηκαν ορισμένα βασικά κριτήρια σχετικά με την επαγγελματική πείρα και τα προσωπικά χαρακτηριστικά/τις διαπροσωπικές δεξιότητες. Αυτές είναι:

Επαγγελματική πείρα/γνώσεις:

- Τουλάχιστον τριετής επαγγελματική πείρα (μετά την απόκτηση του διπλώματος) σε θέσεις εργασίας σχετικές με την περιγραφή καθηκόντων, κατά προτίμηση στον τομέα της πληροφορικής της δημόσιας υγείας.
- Επίπεδο εκπαίδευσης, σύμφωνα με τα προαναφερθέντα στις τυπικές προϋποθέσεις, σε συναφή τομέα (π.χ. επιστήμη υπολογιστών, μηχανική υπολογιστών ή ισοδύναμοι ακαδημαϊκοί τίτλοι σπουδών στους τομείς της διαχείρισης, των μαθηματικών, της στατιστικής, της μηχανικής ή/και της τεχνολογίας πληροφοριών)·
- Γνώση των μεθοδολογιών και των βέλτιστων πρακτικών διαχείρισης έργων/προγραμμάτων που αποδεικνύεται από την πρακτική πείρα στη διαχείριση έργων ΤΠ και κατά προτίμηση με πιστοποίηση διαχείρισης έργου·
- Πείρα στη διαχείριση προμηθειών και/ή συμβάσεων για υπηρεσίες ΤΠ·
- Πείρα στην επιχειρηματική ανάλυση και, κατά προτίμηση, στην πρακτική ανάπτυξη λογισμικού και/ή στην αρχιτεκτονική λύσεων·
- άριστη γραπτή και προφορική γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Προσωπικά χαρακτηριστικά/διαπροσωπικές δεξιότητες:

- Μέριμνα για ποιότητα και επιδίωξη αποτελεσμάτων·
- Ικανότητα οργάνωσης και σχεδιασμού, πρόβλεψης δυσκολιών και πρότασης λύσεων μετριασμού τους·
- Άριστες δεξιότητες προφορικής και γραπτής επικοινωνίας·
- Ικανότητα συνεργασίας και σύναψης ισχυρών σχέσεων εργασίας·
- Άριστες δεξιότητες διαχείρισης συγκρούσεων·
- Υψηλό επίπεδο εξυπηρετικότητας.

Επιπλέον, για να είναι επιλέξιμο για προαγωγή μέσω της ετήσιας διαδικασίας προαγωγών, τα μέλη του προσωπικού πρέπει να διαθέτουν λειτουργική γνώση μιας τρίτης γλώσσας της ΕΕ, όπως περιγράφεται στον ισχύοντα κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης και στους κανόνες εφαρμογής του.

⁴ Πριν από τον διορισμό, ο υποψήφιος που θα επιλεγεί θα κληθεί να προσκομίσει αντίγραφο λευκού ποινικού μητρώου.

Ανάλογα με τον αριθμό των αιτήσεων που θα παραληφθούν, η επιτροπή επιλογής ενδέχεται να εφαρμόσει αυστηρότερες προϋποθέσεις σε σχέση με τα ως άνω κριτήρια επιλογής.

Ίσες ευκαιρίες

Ως εργοδότης, το ECDC εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και ενθαρρύνει όλους τους υποψηφίους που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής να υποβάλουν αιτήσεις, χωρίς καμία διάκριση λόγω ηλικίας, φυλής, πολιτικών, φιλοσοφικών ή θρησκευτικών πεποιθήσεων, φύλου ή γενετήσιου προσανατολισμού, ή αναπηρίας.

Επί του παρόντος, οι γυναίκες υποεκπροσωπούνται στον συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων/στον τομέα της διοίκησης. Ως εκ τούτου, ενθαρρύνεται η υποβολή αιτήσεων από γυναίκες.

Διορισμός και όροι απασχόλησης

Ο κάτοχος της θέσης θα διοριστεί βάσει του καταλόγου επικρατέστερων υποψηφίων που θα προτείνει στη διευθύντρια η επιτροπή επιλογής. Η παρούσα προκήρυξη αποτελεί τη βάση για τη διατύπωση της πρότασης της επιτροπής επιλογής. Οι υποψήφιοι θα υποβληθούν σε γραπτές δοκιμασίες. Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι το περιεχόμενο της πρότασης μπορεί να δημοσιοποιηθεί και ότι η συμπερίληψή τους στον κατάλογο με τους επικρατέστερους υποψηφίους δεν αποτελεί εγγύηση πρόσληψης. Ο κατάλογος με τους επικρατέστερους υποψηφίους θα καταρτιστεί κατόπιν ανοικτής διαδικασίας επιλογής.

Ο επιλεγείς υποψήφιος θα προσληφθεί ως έκτακτος υπάλληλος βάσει του άρθρου 2στ του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για διάστημα πέντε ετών το οποίο μπορεί να ανανεωθεί. Ο διορισμός γίνεται στον βαθμό **AST 4**.

Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης της ΕΕ απαιτεί από όλους τους νεοπροσληθέντες υπαλλήλους να ολοκληρώσουν επιτυχώς δοκιμαστική περίοδο εννέα μηνών.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους όρους της σύμβασης και της απασχόλησης, συμβουλευθείτε το καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το οποίο διατίθεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Τόπος απασχόλησης θα είναι η Στοκχόλμη, όπου το Κέντρο ασκεί τις δραστηριότητές του.

Εφεδρικός πίνακας

Ενδέχεται να καταρτιστεί εφεδρικός πίνακας προσλήψεων, ο οποίος θα χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση που χρειαστεί να πληρωθούν παρόμοιες κενές θέσεις. Ο εφεδρικός πίνακας θα ισχύει έως την 31η Δεκεμβρίου του έτους της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων και ενδέχεται να παραταθεί.

Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αποστείλουν συμπληρωμένη αίτηση στη διεύθυνση Recruitment@ecdc.europa.eu επισημαίνοντας σαφώς στο θέμα του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τον κωδικό της κενής θέσης και το επώνυμό τους.

Για να είναι έγκυρη η αίτηση, πρέπει να συμπληρωθούν όλες οι απαιτούμενες ενότητες στο σχετικό έντυπο, το οποίο πρέπει να υποβληθεί σε μορφή Word ή PDF

και, κατά προτίμηση, στην αγγλική γλώσσα⁵. Οι ελλιπείς αιτήσεις θεωρούνται άκυρες.

Το έντυπο αίτησης του ECDC είναι διαθέσιμο στον ακόλουθο δικτυακό τόπο:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Η καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των υποψηφιοτήτων είναι η ημερομηνία που δημοσιεύεται στην προκήρυξη κενής θέσης στην αγγλική γλώσσα. Πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με την πορεία της εν λόγω διαδικασίας επιλογής, καθώς και σημαντικές πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία πρόσληψης, διατίθενται στον δικτυακό τόπο του ECDC, στον σύνδεσμο που παρέχεται ανωτέρω.

Λόγω του μεγάλου όγκου των αιτήσεων που λαμβάνουμε, θα ειδοποιηθούν μόνον οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν για συνέντευξη.

⁵ Η παρούσα προκήρυξη κενής θέσης μεταφράστηκε σε όλες τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ από το αγγλικό πρωτότυπο. Δεδομένου ότι η γλώσσα των καθημερινών εργασιών του Κέντρου είναι κατά βάση η αγγλική, το ECDC προτιμά να λάβει την αίτηση στα αγγλικά.