

VOLNÉ PRACOVNÍ MÍSTO

Projektový manažer (M/Ž)

Odbor: odbor služeb digitální transformace
Referenční číslo: ECDC/AST/2021/DTS-PM

Evropské středisko pro prevenci a kontrolu nemocí (ECDC) vyhlašuje výběrové řízení na výše uvedené místo dočasného zaměstnance.

Popis pracovního místa

Středisko ECDC má v úmyslu přijmout na výše uvedené volné pracovní místo jednu osobu. Jeho cílem je také sestavit rezervní seznam, který bude možné použít, pokud se v budoucnu objeví volná pracovní místa v této oblasti.

Pracovník bude podřízen vedoucímu skupiny pro informační systémy střediska, která je součástí oddělení digitálních řešení. Bude odpovídat za koordinaci a řízení IT projektů a produktů ve všech fázích jejich životního cyklu – od koncepce a vývoje, testování a realizace až po zavedení a údržbu. Bude také poskytovat poradenství a podporu vlastníkům projektů při řízení projektů.

Pracovník bude odpovídat zejména za tyto úkoly:

- řídit projekty střediska ECDC v oblasti digitální transformace a pomáhat vlastníkům projektů při dosahování očekávaných přínosů,
- podílet se na plnění cílů odboru služeb digitální transformace a na vypracovávání a provádění ročních a víceletých pracovních plánů,
- ve stanovených lhůtách a v souladu se standardy kvality odboru služeb digitální transformace vypracovávat a aktualizovat výstupy projektů/produktů a obecnou dokumentaci,
- na základě potřeb střediska řídit lidské a finanční zdroje projektů a související plánování a sestavování rozpisů,
- vypracovávat podrobné pracovní plány projektů, včetně rozpisů rozdělení úkolů,
- v rámci podpory projektů/produktů a navazujících činností působit jako kontaktní osoba pro vlastníky projektů a budovat dobré vztahy založené na spolupráci s členy projektového týmu,
- koordinovat činnost projektového týmu a řídit změny,

- odhadovat požadavky na zdroje v souvislosti s údržbou projektů/produktů, a to ve spolupráci s projektovým týmem a vedoucími skupin / příslušnými poskytovateli služeb,
- spravovat smlouvy o poskytování služeb souvisejících s údržbou projektů/produktů uzavřené s externími poskytovateli a interními zúčastněnými stranami,
- řídit rizika v oblasti údržby projektů/produktů a usilovat přitom o nalezení řešení a usnadnění provádění následných opatření,
- splňovat požadavky na podávání zpráv v rámci oddělení a dodržovat standardní operační postupy,
- u všech projektů/produktů uplatňovat postupy týkající se kvality a projektové metody stanovené v rámci odboru služeb digitální transformace,
- u přidělených produktů monitorovat podporu třetí úrovně a nápravnou údržbu a spolupracovat s osobami odpovědnými za IT operace v odboru služeb digitální transformace,
- v první řadě problémy řešit a v případě potřeby se obrátit na přímého nadřízeného a navrhnout mu přitom možná řešení,
- podle potřeby vykonávat úkoly obchodní analýzy nebo poskytovat související podporu,
- chápat a usnadňovat technické diskuse, omezení a příležitosti,
- podle potřeby vykonávat jakékoli další úkoly související s náplní práce.

Požadovaná kvalifikace a praxe

A. Formální požadavky

Způsobilost uchazeče je podmíněna splněním několika formálních požadavků, a to:

- mít úroveň postsekundárního vzdělání doloženou diplomem v délce nejméně tři let¹ a alespoň šest let následné odborné praxe² nebo úroveň sekundárního vzdělání doloženou diplomem, která umožňuje přístup k postsekundárnímu vzdělávání, a nejméně devět let odborné praxe po získání diplomu,
- mít důkladnou znalost jednoho z úředních jazyků EU a uspokojivou znalost dalšího z úředních jazyků EU v rozsahu nutném pro plnění pracovních povinností³,
- být státním příslušníkem některého z členských států EU nebo Norska, Islandu či Lichtenštejnska,
- v plném rozsahu požívat svých občanských práv⁴,
- mít splněny veškeré povinnosti, které ukládají platné právní předpisy o vojenské službě,
- splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností a
- být fyzicky způsobilý k plnění úkolů spojených s daným pracovním místem.

1 V potaz budou brány pouze diplomy a osvědčení, které byly uděleny v členských státech EU nebo které byly uznány formou osvědčení vystaveného orgány v dotčených členských státech.

2 Vždy se zohledňuje povinná vojenská služba.

3 Uchazeči, jejichž mateřským jazykem je angličtina nebo jazyk, který není úředním jazykem EU, musí doložit svoji znalost druhého jazyka pomocí osvědčení (požaduje se úroveň B1 nebo vyšší).

Způsobilost k povýšení v rámci každoročního povyšovacího řízení je navíc v souladu s platným služebním řádem a prováděcími pravidly podmíněna pracovní znalostí třetího jazyka EU.

4 Úspěšný uchazeč bude před svým jmenováním požádán, aby předložil výpis z rejstříku trestů, kterým potvrdí, že v rejstříku trestů nemá žádný záznam.

B. Kritéria výběru

Stanovili jsme nezbytné předpoklady týkající se odborné praxe, osobních vlastností a interpersonálních dovedností, které uchazeči musí splňovat, aby byli způsobilí pro tuto pozici, a to:

Odborná praxe / vzdělání:

- nejméně tři roky (po získání diplomu) odborné praxe získané na pozicích souvisejících s popisem pracovního místa, pokud možno v souvislosti s IT řešeními v oblasti veřejného zdraví,
- vzdělání v příslušném oboru (např. informatika, počítačové inženýrství či srovnatelné vysokoškolské vzdělání v oborech management, matematika, statistika, inženýrství a/nebo informační technologie) na úrovni odpovídající výše uvedeným formálním požadavkům,
- znalost metodik a osvědčených postupů v oblasti řízení projektů/programů doložená praktickými zkušenostmi s řízením IT projektů (pokud možno certifikací v oblasti projektového řízení),
- zkušenosti s řízením zakázek a/nebo smluv souvisejících s poskytováním služeb v oblasti IT,
- zkušenosti s obchodní analýzou a pokud možno praktické zkušenosti v oblasti vývoje softwaru a/nebo architektury řešení,
- vynikající znalost anglického jazyka slovem i písmem.

Osobní vlastnosti / interpersonální dovednosti:

- zaměření na kvalitu a výsledky,
- schopnost organizovat a plánovat, předvídat potíže a navrhnout opatření k jejich zmírnění,
- vynikající ústní i písemné komunikační schopnosti,
- schopnost spolupracovat a navazovat pevné pracovní vztahy,
- vynikající dovednosti v oblasti řešení konfliktů,
- vysoká míra zaměření na služby.

V závislosti na počtu obdržených přihlášek může výběrová komise v rámci výše uvedených výběrových kritérií uplatnit přísnější požadavky.

Rovné příležitosti

Středisko ECDC uplatňuje politiku rovných příležitostí a vybízí k zaslání přihlášky všechny uchazeče, kteří splňují kritéria způsobilosti a výběru, bez ohledu na jejich věk, rasu, politické, filozofické nebo náboženské přesvědčení, pohlaví nebo sexuální orientaci či zdravotní postižení.

Ženy jsou v současné době v této oblasti / manažerských funkcích zastoupeny nedostatečně. Z tohoto důvodu vítáme zejména přihlášky žen.

Jmenování a podmínky zaměstnání

Pracovník bude jmenován z užšího seznamu uchazečů, který výběrová komise předloží ředitelce. Toto oznámení o volném pracovním místě představuje základ pro sestavení užšího seznamu výběrovou komisí. Uchazeči budou požádáni o absolvování písemných zkoušek. Upozorňujeme uchazeče, že návrh seznamu může být zveřejněn a že zahrnutí do užšího výběru nezaručuje získání pracovního místa. Užší seznam uchazečů bude sestaven na základě otevřeného výběrového řízení.

Úspěšný uchazeč bude přijat jako dočasný zaměstnanec v souladu s čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie na období pěti let, které může být prodlouženo. Pracovník bude zařazen do platové třídy **AST 4**.

Upozorňujeme uchazeče, že podle služebního řádu EU musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat devítiměsíční zkušební dobu.

Další informace o smluvních a pracovních podmínkách naleznete v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, který je k dispozici na adrese

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>.

Místem výkonu práce bude Stockholm, kde středisko působí.

Rezervní seznam

Může být sestaven rezervní seznam, který lze použít k náboru, pokud se objeví podobné volné pracovní místo. Tento seznam bude platný do 31. prosince téhož roku, ve kterém končí lhůta pro podání přihlášek, přičemž jeho platnost může být prodloužena.

Podání přihlášky

Chcete-li se o toto místo ucházet, zašlete vyplněnou přihlášku na adresu Recruitment@ecdc.europa.eu, přičemž v předmětu e-mailu uveďte referenční číslo oznámení o volném pracovním místě a své příjmení.

Aby vaše přihláška byla platná, musíte vyplnit všechny povinné oddíly formuláře přihlášky, který by měl být předložen ve formátu Word nebo PDF, pokud možno v angličtině⁵. Neúplné přihlášky budou považovány za neplatné.

Formulář přihlášky střediska ECDC naleznete na adrese

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>.

Uzávěrka pro podání přihlášek je uvedena v anglickém znění oznámení o volném pracovním místě. Další informace o stavu tohoto výběrového řízení, jakož i důležité informace o náborovém procesu jsou uvedeny na našich internetových stránkách, na které se dostanete pomocí výše uvedeného odkazu.

S ohledem na velký objem obdržených přihlášek budou kontaktováni pouze uchazeči vybraní k pohovoru.

⁵ Toto oznámení o volném pracovním místě bylo přeloženo do všech úředních jazyků EU z původní anglické verze. Jelikož středisko ECDC používá jako pracovní jazyk angličtinu, upřednostňuje, aby přihlášky byly vyplněny anglicky.