

Gruppledare för informationsteknik inom folkhälsa

Enhet: Tjänster avseende digital omvandling
Referens: ECDC/AD/2020/DTS-GLPHI

Vi välkomnar ansökningar till den utlysta tjänsten som tillfälligt anställd vid Europeiska centrumet för förebyggande och kontroll av sjukdomar (ECDC).

Arbetsbeskrivning

Den som får tjänsten kommer att rapportera till chefen för sektionen för verksamhetslösningar och ansvara för att leda gruppen för informationsteknik inom folkhälsa¹ vid sektionen för verksamhetslösningar, samt för att tillhandahålla projektlednings- och produkthanteringstjänster på it-området med hjälp av interna eller externa resurser.

Personen kommer särskilt att ansvara för följande:

- Se till att de föränderliga behoven i fråga om informationsteknik inom folkhälsa hos ECDC och dess verksamhetsenheter identifieras och uppfylls.
- Bidra till att fastställa och förverkliga enhetens och sektionens mål, programmet för enheten och de årliga och fleråriga arbetsplanerna.
- Lägga fram förslag till gruppens årliga mål i enlighet med enhetens och sektionens mål och se till att de nås; se till att beslut och åtgärder genomförs i rätt tid.
- Förvalta gruppens personal och finansiella resurser, vilket inbegriper bedömning av personalens prestationer och konsulter arbete.
- Ha hand om gruppens överenskommelser med affärsenheter, externa leverantörer samt andra sektioner och grupper inom enheten för tjänster avseende digital omvandling.
- Leda det dagliga arbetet med projektlednings-/produkthanteringstjänster i gruppen och se till att genomförandet och rapporteringen avlöper smidigt i samarbete med alla som berörs av projekten/produkterna.

¹ Enheten för tjänster avseende digital omvandling genomgår ett omvandlingsprogram som beräknas vara avslutat i slutet av 2020, med målet att införa en ny inköpsmodell och förbereda organisationen inför sin roll med nya och innovativa strategier för folkhälsa, exempelvis i fråga om e-hälsa, stordata och användning av elektroniska hälsouppgifter i övervakningssyfte. Omvandlingsprogrammet kommer att avslutas med en granskning av enhetens organisation.

- Ge stöd åt ECDC:s it-styrning, särskilt på projekt-/produkt- och portföljnivå, genom att rapportera om produkter och tjänster som tillhandahålls.
- Tillhandahålla högkvalitativa produkter/tjänster i rätt tid med hjälp av de tilldelade resurserna.
- Säkerställa kvalitetsledning och kontinuerlig förbättring inom gruppen i enlighet med kvalitetsplanen för tjänster avseende digital omvandling.
- Hantera risker och problem oberoende av varandra, vid behov vidarebefordra hanteringen av dem till närmaste chef(er) och föreslå möjliga lösningar.
- Stödja chefen för sektionen och enheten genom att genomföra särskilda projekt eller uppgifter som tilldelats, antingen på egen hand eller genom delegering.
- Ta fram tekniska färdplaner för att se till att it-tekniken som används vid centrumet underhålls och utvecklas, genomföra studier och tillhandahålla it-rådgivning.
- Upptäcka, bedöma och införa ny teknik som ger fördelar för ECDC:s verksamhet.
- Använda återkoppling från intressenter som underlag för nödvändiga förbättringar och anpassningar till tekniken.
- Informera de interna och externa intressenterna om teknikstrategin och färdplanerna.
- Granska och underhålla teknisk dokumentation och bidra till kunskapsbasen och utbildningen på expertområdet.
- Leda projekt och verksamhet som rör produktunderhåll.
- Skapa övergripande tekniska standarder och metoder och se till att de följs.
- Vid behov bidra till annan verksamhet vid ECDC som faller inom hans eller hennes fackområde.

Krav på kvalifikationer och erfarenhet

A. Formella krav

För att betraktas som behörig sökande måste du uppfylla följande formella krav:

- Ha en utbildningsnivå som motsvarar minst tre års avslutade universitetsstudier, styrkt med examensbevis².
- Ha mycket goda kunskaper i ett av EU:s officiella språk och tillfredsställande kunskaper i ytterligare ett av dessa språk, i den utsträckning som krävs för att genomföra arbetsuppgifterna³.
- Vara medborgare i en av EU:s medlemsstater eller Norge, Island eller Liechtenstein.
- Åtnjuta fullständiga medborgerliga rättigheter.⁴
- Ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning.

² Endast examensbevis och intyg som har utfärdats i EU:s medlemsstater eller omfattas av ett intyg om likvärdig utbildning som utfärdats av myndigheterna i dessa medlemsstater beaktas.

³ Sökande som har ett icke-officiellt EU-språk eller engelska som modersmål ska styrka sin kunskapsnivå i andraspråket med ett intyg (B1 eller högre).

För att vara berättigad till befordran genom årligt befodringsförfarande ska personalen dessutom kunna arbeta på ett tredje EU-språk, i enlighet med gällande tjänsteföreskrifter och genomförandebestämmelser.

⁴ Före tillsättningen blir utvald sökande ombedd att tillhandahålla utdrag ur belastningsregistret för att visa att han eller hon är ostraffad.

- Uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen.
- Uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

B. Urvalskriterier

Vi har fastställt nödvändiga kriterier i fråga om yrkeserfarenhet och personliga egenskaper/social kompetens som en person måste uppfylla för att vara behörig att söka. Dessa är följande:

Yrkeserfarenhet och yrkeskunskaper:

- Minst fem års yrkeserfarenhet (efter avlagd examen), varav minst tre år från tjänster med koppling till de arbetsuppgifter som anges i arbetsbeskrivningen.
- Utbildning i enlighet med de formella kraven på området för informationsteknik inom hälso- och sjukvård, bioinformatik eller it med hälso- och sjukvårdsspecialisering.
- Erfarenhet av projekt/områden inom e-hälsa/informationsteknik inom folkhälsa, t.ex. övervakningssystem, beslutstödssystem, elektroniska patientjournaler, interoperabilitet på hälsoområdet, säkerhet och integritet för e-hälsosystem, maskininlärning och datavisualisering.
- Erfarenhet av internationella projektledningsstandarder (t.ex. PRINCE2, PMI, PM2, Agile osv.) och relevanta verktyg (t.ex. Project Server, DevOps Azure osv.).
- Erfarenhet av metoder och bästa praxis för verksamhetsanalys (t.ex. IIBA BABOK) och av att använda relevanta verktyg.
- Erfarenhet av att framgångsrikt leda och hantera personal och projektteam.
- Kunskap om och erfarenhet av att hantera budget, kontrakt och offentlig upphandling, helst inom EU:s regelverk.
- Utmärkta skriftliga och muntliga kunskaper i engelska.

Personliga egenskaper och social kompetens:

- Kvalitets-, service- och resultatnriktad.
- Strävan efter att ständigt förbättra sina kunskaper och följa utvecklingen inom sitt expertområde.
- Utmärkt ledarskapsförmåga samt förmåga att motivera personal och skapa goda arbetsrelationer på alla nivåer inom ämnesövergripande och mångkulturella team.
- Utmärkt konflikthanterings- och problemlösningsförmåga.
- Förmåga att planera framåt, arbeta under strikta tidsfrister, förutse svårigheter och vid behov föreslå åtgärder.
- Utmärkt kommunikativ förmåga.

Beroende på hur många ansökningar som tas emot kan uttagningskommittén komma att tillämpa strängare krav inom ramen för ovan nämnda urvalskriterier, eller tillämpa eventuella meriterande kriterier.

Lika möjligheter

ECDC tillämpar en policy för lika möjligheter och välkomnar ansökningar från alla sökande som uppfyller behörighets- och urvalskriterierna, utan någon åtskillnad på grund av ålder,

etnicitet, politisk, filosofisk eller religiös övertygelse, kön eller sexuell läggning och oberoende av funktionsnedsättning.

Kvinnor är för närvarande underrepresenterade inom detta verksamhetsområde. Därför vill vi uppmuntra kvinnor att söka.

Utnämning och anställningsvillkor

Den som får tjänsten utnämns utifrån en lista över godkända sökande som uttagningsskommittén överlämnat till direktören. Det här meddelandet om ledig tjänst utgör underlag för uttagningsskommitténs förslag. De sökande kan bli ombedda att göra skriftliga prov. Observera att förslaget kan komma att offentliggöras och att en plats på listan över godkända sökande inte är en garanti för anställning. Listan över godkända sökande kommer att upprättas efter ett öppet uttagningsförfarande.

Den sökande som väljs för tjänsten anställs som tillfälligt anställd enligt artikel 2 f i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen för en period om fem år som kan komma att förlängas. Tjänsten i fråga tillhör lönegrad AD 5.

Observera att all ny personal enligt tjänsteföreskrifterna ska fullgöra en provanställningsperiod.

För ytterligare information om anställnings- och arbetsvillkor hänvisas till anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen, som nås via följande länk:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Anställningsorten är Stockholm, där centrumets huvudkontor för verksamheten är beläget.

Reservlista

En reservlista kan komma att upprättas och användas vid rekrytering om liknande tjänster blir lediga. Listan är giltig fram till den 31 december samma år som ansökningstiden löper ut och giltighetstiden kan komma att förlängas.

Ansökningsförfarande

För att söka tjänsten skickar du en ifylld ansökan till Recruitment@ecdc.europa.eu. Ange tjänstens referensnummer och ditt efternamn i e-postmeddelandets ärenderad.

För att din ansökan ska betraktas som giltig måste du fylla i alla obligatoriska fält i ansökningsformuläret, som ska lämnas in i Word- eller pdf-format och helst på engelska⁵. Ofullständiga ansökningar betraktas som ogiltiga.

ECDC:s ansökningsformulär finns på centrumets webbplats:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Information om sista ansökningsdag och ytterligare uppgifter om status i uttagningsförfarandet samt viktig information om rekryteringsprocessen finns på vår webbplats, som du når via ovanstående länk.

På grund av det stora antalet ansökningar som tas emot kommer vi endast att kontakta de sökande som väljs ut till intervju.

⁵ Det här meddelandet om ledig tjänst har översatts från engelska till alla officiella EU-språk. Eftersom myndighetens verksamhetsspråk är engelska föredrar ECDC att ta emot ansökningar på engelska.