

VOLNÉ PRACOVNÉ MIESTO

Vedúci skupiny – informatika v oblasti verejného zdravia (Ž/M)

Oddelenie: služby digitálnej transformácie

Referenčná značka: ECDC/AD/2020/DTS-GLPHI

Týmto vyzývame uchádzačov na predkladanie žiadostí o uvedené pracovné miesto dočasného zamestnanca v Európskom centre pre prevenciu a kontrolu chorôb (ECDC).

Náplň práce

Zamestnanec bude podriadený vedúcemu úseku prevádzkových riešení a bude zodpovedný za vedenie skupiny pre informatiku v oblasti verejného zdravia¹ v úseku prevádzkových riešení a za poskytovanie IT projektov a služieb v oblasti riadenia produktov s využitím interných alebo externých zdrojov.

Zamestnanec bude zodpovedať najmä za tieto oblasti pracovných činností:

- zabezpečenie, aby sa určili a vykonávali meniace sa potreby týkajúce sa informatiky v oblasti verejného zdravia ECDC a jeho obchodných útvarov,
- prispievanie k vymedzeniu a vykonávaniu cieľov oddelenia služieb digitálnej transformácie a cieľov úseku, programu jednotky služieb digitálnej transformácie a ročných a viacročných pracovných plánov,
- navrhovanie ročných cieľov skupiny, ktoré sú v súlade s cieľmi úseku a oddelenia, a zabezpečenie ich dosiahnutia, ako aj zabezpečenie včasného vykonania rozhodnutí a opatrení,
- riadenie ľudských a finančných zdrojov skupiny vrátane hodnotenia výkonnosti zamestnancov a práce konzultanta,
- riadenie dohôd skupiny s obchodnými útvarmi, externými poskytovateľmi a inými úsekmi a skupinami v rámci oddelenia služieb digitálnej transformácie,

¹ Oddelenie informačných a komunikačných technológií prechádza programom transformácie, ktorý je naplánovaný do konca roka 2020 a ktorého cieľom je prijať nový model zaistovania zdrojov a pripraviť organizáciu na vykonávanie jej úloh spojenej s novými a inovačnými prístupmi v oblasti verejného zdravia, ako sú napríklad elektronické zdravotníctvo, veľké dáta (big data) a používanie elektronických údajov týkajúcich sa zdravia na účely surveillance. Tento program transformácie sa ukončí preskúmaním organizácie oddelenia služieb digitálnej transformácie.

- riadenie každodennej prevádzky služieb v oblasti riadenia projektov/produktov skupiny, zabezpečovanie bezproblémového vykonávania a podávania správ v spolupráci so všetkými zainteresovanými stranami projektu/produktu,
- podpora správy IT ECDC, najmä na úrovni projektu/produktu a portfólia, a to podávaním správ o poskytovaných produktoch a službách,
- poskytovanie včasných a kvalitných produktov/služieb v rámci pridelených zdrojov,
- zabezpečenie riadenia kvality a neustáleho zlepšovania v rámci skupiny v súlade s plánom kvality služieb digitálnej transformácie,
- nezávislé riadenie rizík a sporných otázok, v prípade potreby ich delegovanie bezprostrednému nariadenému (nadriadeným) a navrhovanie potenciálnych riešení,
- podpora vedúceho úseku a oddelenia vykonávaním konkrétnych projektov alebo úloh vlastnými alebo delegovanými prostriedkami, podľa pridelenia,
- vypracovanie technologických plánov na zabezpečenie údržby a rozvoja IT technológií používaných v centre, vykonávanie štúdií a poskytovanie poradenstva v oblasti IT,
- objavovanie, hodnotenie a zavádzanie nových technológií, ktoré prinášajú výhody pre činnosť ECDC,
- využívanie spätnej väzby zainteresovaných strán s cieľom informovať o potrebných zlepšeniach a úpravách technológií,
- poskytovanie stratégie a plánov v oblasti technológií interným a externým zainteresovaným stranám,
- kontrola a uchovávanie technickej dokumentácie a prispievanie k vedomostnej základni a odbornej príprave v oblasti odborných znalostí,
- riadenie projektov a činností týkajúcich sa údržby produktov,
- vytvorenie celkových technických noriem a postupov a zabezpečenie ich dodržiavania,
- prispievanie k iným činnostiam centra podľa potreby a v rámci svojej oblasti odbornosti.

Požadovaná kvalifikácia a pracovné skúsenosti

A. Formálne požiadavky

Na to, aby sa uchádzač mohol považovať za oprávneného na obsadenie tohto pracovného miesta, musí spĺňať súbor formálnych požiadaviek. Ide o tieto požiadavky:

- úroveň vzdelania, ktorá zodpovedá ukončenému aspoň trojročnému vysokoškolskému štúdiu osvedčenému diplomom²,
- dôkladná znalosť jedného z úradných jazykov EÚ a uspokojivá znalosť iného úradného jazyka EÚ v rozsahu potrebnom na plnenie povinností³,

² Zohľadnia sa len diplomy a osvedčenia, ktoré boli vydané v členských štátoch EÚ alebo ktoré boli uznané formou osvedčenia o rovnocennosti vydaného orgánmi v uvedených členských štátoch.

³ Uchádzači, ktorých materinský jazyk nie je úradný jazyk EÚ ani angličtina, musia predložiť doklad o úrovni znalosti druhého jazyka spolu s osvedčením (minimálne úroveň B1).

Aby mali zamestnanci nárok na povýšenie v rámci každoročného postupu povyšovania, musia mať navyše pracovnú znalosť tretieho jazyka EÚ, ako je uvedené v platnom služobnom poriadku a vykonávacích pravidlách.

- mať štátnu príslušnosť jedného z členských štátov EÚ alebo Nórska, Islandu alebo Lichtenštajnska,
- mať všetky občianske práva⁴,
- mať splnené všetky povinnosti uložené príslušnými zákonmi o vojenskej službe,
- spĺňať charakterové požiadavky na výkon príslušných povinností,
- byť fyzicky spôsobilý na plnenie povinností spojených s týmto pracovným miestom.

B. Kritériá výberu

Aby uchádzač mohol obsadiť toto pracovné miesto, musí spĺňať základné kritériá týkajúce sa odbornej praxe a osobných vlastností/interpersonálnych zručností. Patria k nim:

Odborná prax/znalosti:

- aspoň 5 rokov odbornej praxe (po udelení diplomu), z čoho aspoň 3 roky praxe získanej na miestach súvisiacich s náplňou práce,
- úroveň vzdelania podľa formálnych požiadaviek v oblasti zdravotnej informatiky, bioinformatiky alebo IT so špecializáciou na zdravotnú starostlivosť,
- skúsenosti s projektmi/sférami pôsobnosti v oblasti elektronického zdravotníctva a informatiky, ako sú systémy surveillance, systémy podpory rozhodovania, elektronické zdravotné záznamy, interoperabilita v oblasti zdravia, bezpečnosť a ochrana súkromia v prípade systémov elektronického zdravotníctva, strojové učenie, vizualizácia údajov,
- skúsenosti s medzinárodnými normami riadenia projektov (napr. PRINCE2, PMI, PM2, Agile atď.) a príslušnými nástrojmi (napr. Project Server, DevOps Azure atď.),
- skúsenosti s metodikou obchodnej analýzy a osvedčenými postupmi (napríklad IIBA BABOK) a s použitím príslušných nástrojov,
- úspešné skúsenosti s vedením a riadením ľudských zdrojov a projektových tímov,
- znalosti a skúsenosti v oblasti riadenia rozpočtu, zmlúv a verejného obstarávania, v ideálnom prípade v regulačnom rámci EÚ,
- vynikajúca znalosť anglického jazyka slovom aj písmom.

Osobnostné vlastnosti/interpersonálne zručnosti:

- orientácia na kvalitu, zameranosť na služby a riešenia,
- ochota nepretržite sa vzdelávať a sledovať vývoj vo vlastnej oblasti pôsobnosti,
- vynikajúce riadiace schopnosti, schopnosť motivovať zamestnancov a rozvíjať dobré pracovné vzťahy na všetkých úrovniach v multidisciplinárnych a multikultúrnych tímoch,
- Vynikajúce analytické schopnosti a zručnosti v oblasti riešenia problémov;
- schopnosť plánovať dopredu, pracovať pod tlakom prísne stanovených termínov, predvídať problémy a navrhovať opatrenia na ich zmiernenie v prípade potreby,
- vynikajúce komunikačné schopnosti.

⁴ Úspešný uchádzač bude pred vymenovaním vyzvaný, aby predložil výpis z registra trestov potvrdzujúci, že nemá záznam.

V závislosti od počtu doručených žiadostí môže výberová komisia v rámci uvedených kritérií výberu uplatniť prísnejšie požiadavky alebo použiť niektoré z uvedených kritérií, ktoré sú pre toto pracovné miesto výhodou.

Rovnaké príležitosti

Agentúra je zamestnávateľom, ktorý uplatňuje politiku rovnakých príležitostí, a dôrazne vyzýva k zasielaniu žiadostí všetkých uchádzačov spĺňajúcich kritériá oprávnenosti a kritériá výberu, a to bez rozdielu, pokiaľ ide o vek, rasu, politické, filozofické alebo náboženské presvedčenie, pohlavie alebo sexuálnu orientáciu a bez ohľadu na zdravotné postihnutie.

Ženy sú v súčasnosti v tejto oblasti zastúpené nedostatočne. Z tohto dôvodu odporúčame obzvlášť ženám, aby sa uchádzali o toto pracovné miesto.

Vymenovanie a podmienky zamestnania

Zamestnanec bude vymenovaný na základe návrhu užšieho zoznamu, ktorý výberová komisia predloží riaditeľovi. Pri zostavovaní návrhu zoznamu vychádza výberová komisia z tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste. Uchádzači môžu byť požiadaní, aby absolvovali písomné testy. Uchádzačov upozorňujeme, že návrh zoznamu môže byť zverejnený a že zaradenie do užšieho zoznamu ešte nezaručuje prijatie do zamestnania. Užíš zoznam uchádzačov bude vytvorený na základe otvoreného výberového konania.

Úspešný uchádzač bude prijatý ako dočasný zamestnanec podľa článku 2 písm. f) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie na obdobie piatich rokov, ktoré možno predĺžiť. Zamestnanec bude zaradený do platovej triedy AD 5.

Upozorňujeme uchádzačov, že podľa služobného poriadku EÚ musia všetci noví zamestnanci úspešne absolvovať skúšobnú lehotu.

Ďalšie informácie o zmluvných a pracovných podmienkach sú uvedené v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie, ktoré sú k dispozícii na tejto adrese:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Miestom výkonu práce bude Štokholm, kde centrum pôsobí.

Rezervný zoznam

Môže byť vytvorený rezervný zoznam, ktorý sa použije pri prijímaní nových zamestnancov, ak by sa objavili podobné voľné pracovné miesta. Bude platný do 31. decembra toho istého roku, ako bol termín uzávierky na predkladanie žiadostí, a jeho platnosť môže byť predĺžená.

Postup pri podávaní žiadosti

V prípade záujmu o toto voľné pracovné miesto pošlite vyplnenú žiadosť na adresu Recruitment@ecdc.europa.eu a v predmete e-mailu jasne uveďte referenčnú značku pracovného miesta a svoje priezvisko.

Aby bola vaša žiadosť platná, musíte vyplniť všetky požadované časti formulára žiadosti, ktorý treba predložiť vo formáte Word alebo PDF a, pokiaľ je to možné, v anglickom jazyku⁵. Neúplné žiadosti sa budú považovať za neplatné.

⁵ Toto oznámenie o voľnom pracovnom mieste bolo preložené do všetkých úradných jazykov EÚ z originálu v anglickom jazyku. Keďže centrum ECDC používa ako pracovný jazyk vo všeobecnosti angličtinu, uprednostňuje, aby boli žiadosti podané v anglickom jazyku.

Formulár žiadosti centra ECDC sa nachádza na našom webovom sídle:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Dátum uzávierky predkladania žiadostí a ďalšie informácie o stave tohto výberového konania, ako aj dôležité informácie o postupe prijímania do zamestnania sú uvedené na našom webovom sídle, na ktoré sa dostanete prostredníctvom uvedeného odkazu.

Z dôvodu veľkého počtu doručených žiadostí budeme informovať len uchádzačov vybraných na pohovor.