

Liderul grupului Informatică pentru sănătate publică

Unitatea: Servicii de transformare digitală

Referință: ECDC/AD/2020/DTS-GLPHI

Persoanele interesate sunt invitate să-și depună candidatura pentru acest post de agent temporar la Centrul European de Prevenire și Control al Bolilor (ECDC).

Fișa postului

Titularul postului va raporta șefului secției Soluții profesionale și va fi responsabil de conducerea Grupului Informatică pentru sănătate publică¹ din secția Soluții profesionale și de furnizarea de servicii IT de gestionare a proiectelor și a produselor, utilizând resurse interne sau externalizate.

Titularul postului va răspunde îndeosebi de următoarele activități:

- se asigură că sunt identificate și puse în aplicare nevoile evolutive de informatică în materie de sănătate publică ale ECDC și ale unităților sale de activitate;
- contribuie la stabilirea și punerea în aplicare a obiectivelor unității și ale secției DTS, a programului unității DTS și a planurilor de lucru anuale și multianuale;
- propune obiectivele anuale ale grupului, conform obiectivelor unității și secției și se asigură că sunt îndeplinite; asigură executarea la timp a deciziilor și acțiunilor;
- gestionează resursele umane și financiare ale grupului, inclusiv evaluarea performanței personalului și a activității consultantului;
- gestionează acordurile încheiate de grup cu agenți economici, cu furnizori externi și cu alte secții și grupuri din unitatea DTS;
- gestionează activitatea zilnică a serviciilor de gestionare a proiectelor/produselor pentru a asigura buna execuție și raportare în colaborare cu toate părțile interesate ale proiectului/produsului;

¹ Unitatea DTS trece printr-un program de transformare care se întinde până la sfârșitul anului 2020 și care are ca scop adoptarea unui nou model de achiziții și pregătirea organizației pentru rolul său în ceea ce privește abordările noi și inovatoare din domeniul sănătății publice, cum ar fi e-sănătatea, volumele mari de date și utilizarea datelor electronice de sănătate în scopuri de supraveghere. Acest program de transformare se va încheia cu reevaluarea organizării unității DTS.

- sprijină guvernarea informatică a ECDC, în special la nivel de proiect/produs și portofoliu, raportând cu privire la produsele și serviciile furnizate;
- furnizează la timp produse/servicii de calitate în limitele resurselor alocate;
- asigură gestionarea calității și îmbunătățirea continuă în cadrul grupului, conform planului de calitate DTS;
- gestionează riscurile și problemele în mod independent, înaintându-le, când este necesar, șefului ierarhic și propunând potențiale soluții;
- sprijină șeful de secție și de unitate, realizând prin mijloace proprii sau delegate proiecte sau sarcini specifice, după cum sunt atribuite;
- elaborează foi de parcurs tehnologice pentru a asigura întreținerea și dezvoltarea tehnologiilor IT utilizate în Centru, efectuează studii și furnizează consultanță IT;
- descoperă, evaluează și implementează noi tehnologii care generează avantaje pentru activitatea ECDC;
- utilizează feedbackul părților interesate pentru a introduce îmbunătățirile și ajustările necesare în tehnologie;
- comunică părților interesate interne și externe strategia tehnologică și foile de parcurs;
- revizuieste și întreține documentația tehnică și contribuie la baza de cunoștințe și la formarea în domeniul de competență;
- conduce proiecte și activități de mentenanță a produselor;
- creează standarde și practici tehnologice globale și asigură aplicarea lor;
- participă la alte activități ale ECDC din domeniul său de competență, în funcție de necesități.

Experiența și calificările necesare

A. Cerințe formale

Pentru a fi eligibil, candidatul trebuie să îndeplinească o serie de cerințe formale, și anume:

- să aibă un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare cu durata de cel puțin 3 ani, absolvite cu diplomă²;
- să cunoască la nivel aprofundat una dintre limbile oficiale ale UE și la nivel satisfăcător o altă limbă oficială a UE, în măsura necesară îndeplinirii atribuțiilor care îi revin³;
- să fie cetățean al unui stat membru al UE sau al Norvegiei, Islandei sau Liechtensteinului;
- să se bucure de drepturi cetățenești depline⁴;
- să-și fi îndeplinit toate obligațiile impuse de legislația aplicabilă privind serviciul militar;

² Se vor lua în considerare numai diplomele și certificatele acordate în statele membre ale UE sau pentru care autoritățile din statele membre respective au eliberat certificate de echivalare.

³ Candidații a căror limbă maternă este o limbă neoficială a UE sau limba engleză trebuie să furnizeze un certificat care să ateste nivelul de cunoaștere a unei a doua limbi străine (cel puțin B1).

În plus, pentru a fi eligibili pentru promovare în contextul exercițiului anual, membrii personalului trebuie să cunoască la nivel de bază o a treia limbă a UE, conform prevederilor aplicabile din Statutul funcționarilor și din normele de aplicare.

⁴ Înainte de numire, candidatul selectat va trebui să prezinte un certificat din evidențele poliției prin care să dovedească că nu are cazier judiciar.

- să prezinte garanțiile morale necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin; și
- să fie apt fizic pentru a îndeplini atribuțiile postului.

B. Criterii de selecție

Au fost identificate o serie de criterii esențiale în ceea ce privește experiența profesională și caracteristicile personale/aptitudinile interpersonale care trebuie îndeplinite în vederea calificării pentru acest post, și anume:

Experiență profesională/cunoștințe profesionale:

- experiență profesională de cel puțin 5 ani (după acordarea diplomei), din care cel puțin 3 ani de experiență dobândită în funcții relevante pentru fișa postului;
- un nivel de studii, conform cerințelor formale, în domeniul Informatică medicală, bioinformatică sau IT cu specializare în domeniul sănătății;
- experiență în proiecte/domenii informatice legate de e-sănătate/sănătate publică, cum ar fi sisteme de supraveghere, sisteme de asistență decizională, dosare medicale electronice, interoperabilitatea în domeniul sănătății, securitatea și protecția vieții private în sistemele de e-sănătate, învățare automatizată, vizualizarea datelor;
- experiență în ceea ce privește standardele internaționale de management de proiect (de exemplu PRINCE2, PMI, PM2, Agile etc.) și instrumentele relevante (cum ar fi Server Project Server, DevOp Azure etc.);
- experiență în materie de metodologii de analiză a afacerilor și de bune practici (cum ar fi IIBA BABOK) și în utilizarea instrumentelor relevante;
- experiență de succes în conducere și gestionare de resurse umane și echipe de proiect;
- cunoștințe și experiență în gestionarea de bugete, contracte și achiziții publice, în mod ideal în cadrul de reglementare al UE;
- cunoștințe excelente de limba engleză, scris și vorbit.

Caracteristici personale/aptitudini interpersonale:

- preocupare pentru calitate, serviabilitate și găsirea de soluții;
- dedicare pentru învățare continuă și pentru a se menține la curent cu evoluțiile din domeniul de specialitate;
- capacități manageriale excelente, capacitatea de a motiva personalul și de a dezvolta relații bune de lucru la toate nivelurile în echipe multidisciplinare și multicultural;
- capacități excelente de gestionare a conflictelor și de soluționare a problemelor;
- capacitatea de a planifica în avans, de a lucra cu termene stricte, de a prevedea dificultăți și de a propune măsuri de atenuare, când este necesar;
- capacități excelente de comunicare.

În funcție de numărul de candidaturi primite, comitetul de selecție poate să aplice cerințe mai stricte în cadrul criteriilor de selecție susmenționate, sau poate să aplice oricare din criteriile menționate care reprezintă un avantaj.

Egalitate de șanse

ECDC este un angajator care garantează egalitatea de șanse și încurajează candidaturile tuturor celor care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție, fără discriminare pe motive de vârstă, rasă, convingeri politice, filozofice sau religioase, gen sau orientare sexuală și indiferent de handicap.

În prezent, femeile sunt subreprezentate în acest domeniu de activitate. Prin urmare, femeile sunt încurajate să-și depună candidatura.

Numirea și condițiile de angajare

Titularul postului va fi numit pe baza unei liste scurte pe care comitetul de selecție o va propune directorului. Propunerea comitetului de selecție se va face pe baza prezentului anunț de post vacant. Candidaților li se poate solicita să susțină probe scrise. Candidații trebuie să aibă în vedere că propunerea poate fi făcută publică și că includerea pe lista scurtă nu garantează angajarea. Lista scurtă de candidați va fi stabilită în urma unei proceduri de selecție deschise.

Candidatul selectat va fi angajat ca agent temporar, în conformitate cu articolul 2 litera (f) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, pentru o perioadă de cinci ani, cu posibilitate de reînnoire. Numirea se va face în gradul AD 5.

Candidații trebuie să aibă în vedere condiția menționată în Statutul funcționarilor UE, conform căreia toți noii angajați trebuie să efectueze cu succes o perioadă de probă.

Pentru informații suplimentare despre condițiile contractuale și de muncă, vă rugăm să consultați Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, disponibil la următorul link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:01962R0031-20140501&from=RO>

Locul de muncă va fi la Stockholm, unde se desfășoară activitatea Centrului.

Lista de rezervă

Este posibil să se întocmească o listă de rezervă care să fie utilizată în vederea recrutării, dacă vor apărea posturi vacante similare. Aceasta va fi valabilă până la data de 31 decembrie a anului în care este stabilit termenul de depunere a candidaturii, cu posibilitate de prelungire.

Procedura de depunere a candidaturii

Pentru a vă depune candidatura, trimiteți formularul de candidatură completat la adresa Recruitment@ecdc.europa.eu indicând clar, în titlul mesajului, numărul de referință al postului vacant și numele dumneavoastră de familie.

Pentru a depune o candidatură valabilă, trebuie să completați toate secțiunile obligatorii din formular, care trebuie depus în format Word sau PDF, de preferință în limba engleză⁵. Formularele de candidatură incomplete nu vor fi considerate valabile.

Formularul de candidatură al ECDC se găsește pe site-ul nostru, la adresa:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

⁵ Prezentul anunț de post vacant a fost tradus din originalul în limba engleză în toate limbile oficiale ale UE. Întrucât limba folosită în activitatea curentă a agenției este în general limba engleză, ECDC preferă să primească candidaturile în engleză.

Termenul de depunere a candidaturilor și alte informații cu privire la stadiul acestei proceduri de selecție, precum și informații importante despre procedura de recrutare sunt menționate pe site-ul nostru și pot fi găsite accesând linkul de mai sus.

Având în vedere numărul mare de candidaturi care se primesc, vor fi înștiințați numai candidații selectați pentru interviu.