

Chefe do Grupo «Informática em Saúde Pública»

Unidade: Serviços de Transformação Digital
Referência: ECDC/AD/2020/DTS-GLPHI

Convidam-se os interessados a apresentar candidatura para o cargo de agente temporário acima referido no Centro Europeu de Prevenção e Controlo das Doenças (ECDC).

Descrição das funções

O titular do cargo terá como superior hierárquico o Chefe da Secção «Soluções Comerciais» e será responsável pela liderança do Grupo «Informática em Saúde Pública» na ¹ Secção «Soluções Comerciais» e pela prestação de serviços informáticos de gestão de projetos e produtos utilizando recursos internos ou externalizados.

Será responsável, em particular, pelas seguintes áreas de trabalho:

- Assegurar a identificação das necessidades informáticas em evolução do ECDC e das suas unidades comerciais em matéria de saúde pública;
- Contribuir para a definição e execução dos objetivos da Unidade «Serviços de Transformação Digital» e da Secção, do programa da referida Unidade e dos planos de trabalho anuais e plurianuais;
- Propor os objetivos anuais do Grupo, em harmonia com os objetivos da Unidade e da Secção, e garantir a sua consecução; assegurar a execução atempada das decisões e ações;
- Gerir os recursos humanos e financeiros do grupo, incluindo a avaliação do desempenho do pessoal e do trabalho do consultor;
- Gerir os acordos do Grupo com unidades comerciais, prestadores externos e outras secções e grupos na Unidade «Serviços de Transformação Digital»;

¹ A Unidade «Serviços de Transformação Digital» está a ser objeto de um programa de transformação que abrange o período até ao final de 2020, com o objetivo de adotar um novo modelo de abastecimento e preparar a organização para o papel que irá desempenhar no que respeita a abordagens novas e inovadoras no domínio da saúde pública, como a saúde em linha, os grandes volumes de dados e a utilização de dados de saúde eletrónicos para fins de vigilância. Este programa de transformação terminará com a análise da organização da Unidade «Serviços de Transformação Digital».

- Gerir as operações diárias dos serviços de gestão de produtos/projetos do grupo, assegurando uma boa execução e a apresentação de relatórios em colaboração com todos os intervenientes no projeto/produto;
- Apoiar a governação informática do ECDC, nomeadamente a nível dos projetos/produtos e da carteira, através da apresentação de relatórios sobre os produtos e serviços fornecidos;
- Fornecer produtos/serviços em tempo oportuno e de qualidade no âmbito dos recursos afetados;
- Assegurar a gestão da qualidade e a melhoria contínua no seio do grupo, em conformidade com o plano de qualidade dos serviços de transformação digital;
- Gerir de forma independente os riscos e os problemas identificados, comunicando-os, quando necessário, ao(s) superior(es) hierárquico(s) e propondo potenciais soluções;
- Apoiar o Chefe da Secção e a Unidade, através da realização de projetos ou tarefas específicos, por iniciativa própria ou por meios delegados, conforme as necessidades;
- Desenvolver roteiros tecnológicos para assegurar a manutenção e o desenvolvimento das tecnologias da informação utilizadas no Centro, realizar estudos e prestar aconselhamento informático;
- Descobrir, avaliar e aplicar novas tecnologias que proporcionem vantagens para a atividade do ECDC;
- Utilizar os comentários das partes interessadas para fundamentar os melhoramentos e ajustamentos necessários às tecnologias;
- Comunicar às partes interessadas internas e externas a estratégia e os roteiros tecnológicos;
- Rever e manter a documentação técnica e contribuir para a base de conhecimentos e a formação na área de especialidade;
- Gerir projetos e atividades de manutenção de produtos;
- Criar normas e práticas tecnológicas globais e assegurar a adesão;
- Contribuir, sempre que necessário, para outras atividades do ECDC na sua área de especialidade.

Qualificações e experiência exigidas

A. Requisitos formais

Para ser elegível, o candidato deve preencher um conjunto de requisitos formais, a saber:

- Habilitações de um nível que corresponda a estudos universitários completos de, pelo menos, três anos, comprovadas por um diploma²;

² Apenas serão tidos em consideração os diplomas e certificados que tiverem sido emitidos em Estados-Membros da UE ou que sejam objeto de certificados de equivalência emitidos por autoridades dos referidos Estados-Membros

- Conhecimento aprofundado de uma das línguas oficiais da UE e um conhecimento satisfatório de outra dessas línguas, na medida do necessário ao exercício das suas funções³;
- Ser nacional de um dos Estados-Membros da UE ou da Noruega, da Islândia ou do Listenstaine;
- Encontrar-se no gozo dos seus plenos direitos civis⁴;
- Encontrar-se em situação regular face às leis de recrutamento que lhe sejam aplicáveis em matéria militar;
- Oferecer as garantias de moralidade requeridas para o exercício das funções; e
- Preencher as condições de aptidão física requeridas para o exercício das funções associadas ao cargo.

B. Critérios de seleção

O ECDC identificou critérios essenciais no que diz respeito à experiência profissional e às características pessoais/aptidões interpessoais que determinam a elegibilidade para o lugar em causa, a saber:

Experiência profissional/conhecimentos:

- Experiência profissional de, pelo menos, cinco anos (após a obtenção do diploma), dos quais pelo menos três anos de experiência adquirida em cargos relevantes para as funções acima descritas;
- Um nível de ensino, de acordo com os requisitos formais, no domínio da informática em saúde, da bioinformática e das TI com especialização em cuidados de saúde;
- Experiência em projetos/áreas de informática em saúde pública/saúde em linha, tais como sistemas de vigilância, sistemas de apoio à tomada de decisões, registos de saúde eletrónicos, interoperabilidade na área da saúde, segurança e privacidade dos sistemas de saúde em linha, aprendizagem automática, visualização de dados;
- Experiência em normas internacionais de gestão de projetos (tais como PRINCE2, PMI, PM2, Agile, etc.) e ferramentas relevantes (tais como Project Server, DevOps Azure etc.);
- Experiência em metodologias e boas práticas de análise comercial (como IIBA BABOK) e na utilização de ferramentas relevantes;
- Experiência bem-sucedida de liderança e gestão de recursos humanos e de equipas de projeto;
- Conhecimentos e experiência na gestão de orçamentos, contratos e concursos públicos, de preferência no quadro regulamentar da UE;
- Excelente domínio do inglês, falado e escrito.

³ Os candidatos cuja língua materna seja uma língua não oficial da UE ou o inglês devem comprovar o seu nível de uma segunda língua com um certificado (B1 ou superior).

Além disso, para serem elegíveis para promoção no quadro de um exercício de promoção anual, os membros do pessoal terão de demonstrar a sua capacidade de trabalhar numa terceira língua da UE, conforme descrito no Estatuto dos Funcionários e nas respetivas regras de execução.

⁴ Antes da nomeação, será pedido ao candidato selecionado que apresente um certificado de registo criminal que ateste a inexistência de antecedentes criminais.

Características pessoais/aptidões interpessoais:

- Orientação para a qualidade, para o serviço e para os resultados;
- Empenho na aprendizagem contínua e acompanhamento dos progressos realizados na sua área;
- Excelentes competências de gestão, capacidade de motivar o pessoal e desenvolver boas relações de trabalho a todos os níveis em equipas multidisciplinares e multiculturais;
- Excelentes capacidades de gestão de conflitos e de resolução de problemas;
- Capacidade de planear com antecedência, trabalhar com prazos rigorosos, prever dificuldades e propor medidas de atenuação, quando necessário;
- Excelentes capacidades de comunicação.

Em função do número de candidaturas recebidas, o comité de seleção poderá aplicar requisitos mais rigorosos no âmbito dos critérios de seleção acima referidos, ou aplicar quaisquer critérios enunciados que representem uma vantagem.

Igualdade de oportunidades

O ECDC é uma entidade empregadora que aplica uma política de igualdade de oportunidades e incentiva a candidatura de todos os candidatos que preencham os critérios de elegibilidade e seleção sem distinção em razão de idade, raça, opiniões políticas, filosóficas ou religiosas, sexo ou orientação sexual, e independentemente de deficiência.

As mulheres encontram-se atualmente sub-representadas nesta área de atividade. Por conseguinte, as mulheres são encorajadas a apresentarem a sua candidatura.

Nomeação e condições de emprego

O titular do cargo será nomeado com base numa lista restrita proposta pelo comité de seleção ao diretor. O presente anúncio de vaga constitui a base para a elaboração da proposta do comité de seleção. Os candidatos poderão ser convidados a realizar testes escritos. Os candidatos devem ter em conta que a proposta pode ser tornada pública e que a inclusão na lista restrita não é garantia de recrutamento. A lista restrita de candidatos será estabelecida na sequência de um processo de seleção aberto.

O candidato aprovado será contratado como agente temporário, nos termos do artigo 2.º, alínea f), do Regime aplicável aos Outros Agentes da União Europeia, por um período de cinco anos, renovável. O agente será nomeado no grau AD 5.

Chama-se a atenção dos candidatos para o facto de, em conformidade com o Estatuto dos Funcionários da UE, todos os novos agentes deverem concluir com êxito um período de estágio.

Para mais informações sobre as condições contratuais e de trabalho, consulte o Regime aplicável aos Outros Agentes da União Europeia, disponível no seguinte endereço:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

O local de afetação será Estocolmo, onde o Centro tem a sua sede.

Lista de reserva

Poderá ser criada uma lista de reserva para o provimento de eventuais vagas similares. A lista será válida até 31 de dezembro do ano da data-limite para a apresentação de candidaturas, podendo a sua validade ser prorrogada.

Processo de candidatura

Para se candidatarem, os candidatos devem enviar um formulário de candidatura preenchido para Recruitment@ecdc.europa.eu, indicando, de forma clara, a referência da vaga e o seu apelido no campo «assunto» da mensagem de correio eletrónico.

Para que a candidatura seja válida, é necessário preencher todas as secções obrigatórias do formulário de candidatura, que deve ser enviado em formato Word ou PDF e, de preferência, preenchido em inglês⁵. As candidaturas incompletas serão consideradas inválidas.

O formulário de candidatura do ECDC encontra-se disponível no sítio Web da Agência:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

A data-limite para a apresentação das candidaturas e outras informações sobre o progresso deste processo de seleção, bem como informações importantes sobre o processo de recrutamento, podem ser consultadas no sítio Web da agência, utilizando a ligação acima indicada.

Devido ao volume significativo de candidaturas que são recebidas, apenas serão notificados os candidatos selecionados para entrevistas.

⁵ O presente anúncio de vaga foi traduzido para todas as línguas oficiais da UE a partir do original em inglês. Tendo em conta que a língua utilizada nas atividades diárias da Agência é, em geral, o inglês, o ECDC prefere receber a candidatura nessa língua.