

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO

Kierownik Grupy ds. Informatyki w dziedzinie Zdrowia Publicznego

Dział: Usługi w zakresie Transformacji Cyfrowej
Nr ref.: ECDC/AD/2020/DTS-GLPHI

Europejskie Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób (ECDC) zaprasza do nadsyłania zgłoszeń na powyższe stanowisko pracownika zatrudnionego na czas określony.

Opis stanowiska pracy

Osoba ta będzie podlegać kierownikowi Sekcji Rozwiązań Biznesowych i będzie odpowiedzialna za kierowanie Grupą ds. Informatyki w dziedzinie Zdrowia Publicznego¹ w Sekcji Rozwiązań Biznesowych oraz za przedstawianie projektów IT i świadczenie usług w zakresie zarządzania produktami z wykorzystaniem zasobów wewnętrznych lub zleczanych na zewnątrz.

Osoba ta będzie odpowiedzialna w szczególności za następujące obszary pracy:

- określanie i wdrażanie zmieniających się potrzeb ECDC i jego jednostek biznesowych w dziedzinie zdrowia publicznego w zakresie informatyki;
- uczestniczenie w określaniu i realizacji celów Działu DTS i sekcji, programu Działu DTS oraz rocznych i wieloletnich planów prac;
- proponowanie rocznych celów Grupy dostosowanych do celów Działu i Sekcji oraz zapewnienie ich osiągnięcia; terminowe wykonywanie decyzji i działań;
- zarządzanie zasobami ludzkimi i finansowymi grupy, w tym ocena wyników pracowników i pracy konsultantów;
- zarządzanie umowami grupy z jednostkami biznesowymi, zewnętrznymi dostawcami oraz innymi sekcjami i grupami w ramach Działu DTS;

¹ Dział Usług w zakresie Transformacji Cyfrowej (ang. Digital Transformation Services, DTS) jest w trakcie realizacji programu transformacji przewidzianej do końca 2020 r. Celem programu jest przyjęcie nowego modelu pozyskiwania zasobów i przygotowanie organizacji do jej roli we wprowadzaniu nowych i innowacyjnych rozwiązań w dziedzinie zdrowia publicznego, na przykład e-zdrowia, dużych zbiorów danych i stosowanie elektronicznych danych medycznych na potrzeby nadzoru. Program transformacji zakończy się przeglądem organizacji Działu DTS.

- zarządzanie bieżącą działalnością Grupy w zakresie usług zarządzania projektami/produktami, zapewnianie sprawnej realizacji i sprawozdawczości we współpracy ze wszystkimi zainteresowanymi stronami w ramach projektu/produktu;
- wspieranie zarządzania IT ECDC, w szczególności na poziomie projektów/produktów i portfela, poprzez składanie sprawozdań na temat dostarczanych produktów i świadczonych usług;
- dostarczanie terminowych i wysokiej jakości produktów/usług w ramach przydzielonych zasobów;
- zapewnienie zarządzania jakością i ciągłej poprawy w obrębie grupy, zgodnie z planem jakości Działu DTS;
- zarządzanie ryzykiem i problemami w sposób niezależny, przekazywanie ich, w razie konieczności, do przełożonego (przełożonych) i proponowanie potencjalnych rozwiązań;
- wspieranie kierownika Sekcji i Działu poprzez prowadzenie konkretnych projektów lub zadań na podstawie przydzielonych środków własnych lub delegowanych;
- opracowywanie technologicznych planów działania w celu zapewnienia utrzymania i rozwoju technologii informatycznych wykorzystywanych w Centrum, prowadzenie badań oraz zapewnienie doradztwa informatycznego;
- wyszukiwanie, ocena i wdrażanie nowych technologii, korzystnych dla działalności ECDC;
- wykorzystywanie informacji zwrotnych przekazanych przez zainteresowane strony w celu wprowadzenia niezbędnych usprawnień i dostosowania technologii;
- informowanie wewnętrznych i zewnętrznych zainteresowanych stron o strategii w zakresie technologii i planach działania;
- przegląd i przechowywanie dokumentacji technicznej oraz wnoszenie wkładu w bazę wiedzy i szkoleń w dziedzinie wiedzy specjalistycznej;
- zarządzanie projektami i działaniami w zakresie utrzymania produktów;
- tworzenie ogólnych standardów i praktyk w zakresie technologii oraz zapewnienie ich przestrzegania;
- w razie potrzeby uczestniczenie w innych działaniach ECDC stosownie do posiadanej wiedzy specjalistycznej.

Wymagania w zakresie kwalifikacji i doświadczenia

A. Wymogi formalne

Aby zostać zakwalifikowanym, kandydat musi spełnić szereg wymogów formalnych. Należą do nich:

- wykształcenie na poziomie odpowiadającym ukończonym studiom uniwersyteckim trwającym co najmniej trzy lata potwierdzone dyplomem²;

² Bierze się pod uwagę wyłącznie dyplomy i świadectwa wydane w państwach członkowskich UE lub dyplomy i świadectwa objęte świadectwami równoważności wydanymi przez organy w tych państwach członkowskich.

- bardzo dobra znajomość jednego z języków urzędowych UE oraz zadowalająca znajomość drugiego języka urzędowego UE w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków³;
- obywatelstwo jednego z państw członkowskich UE, Norwegii, Islandii lub Liechtensteinu;
- korzystanie z pełni praw obywatelskich⁴;
- uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- spełnienie wymogów w zakresie cech charakteru niezbędnych do wykonywania obowiązków; oraz
- wykazywanie się sprawnością fizyczną niezbędną do wykonywania obowiązków związanych ze stanowiskiem.

B. Kryteria kwalifikacji

Na potrzeby zakwalifikowania kandydata na to stanowisko określiliśmy podstawowe kryteria dotyczące doświadczenia zawodowego oraz cech osobowych/umiejętności interpersonalnych. Należą do nich:

Doświadczenie zawodowe/wiedza:

- co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe (po uzyskaniu dyplomu), w tym co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy na stanowiskach, na których obowiązki kandydata były zbliżone do obowiązków przedstawionych w opisie stanowiska pracy;
- poziom wykształcenia zgodny z wymogami formalnymi w dziedzinie informatyki zdrowia publicznego, bioinformatyki lub informatyki ze specjalizacją w zakresie opieki zdrowotnej;
- doświadczenie w dziedzinie e-zdrowia/projektów informatycznych w dziedzinie zdrowia publicznego/w takich obszarach jak systemy nadzoru, systemy wspierające podejmowanie decyzji, elektroniczna dokumentacja medyczna, interoperacyjność w dziedzinie ochrony zdrowia, bezpieczeństwo i prywatność w systemach elektronicznej opieki zdrowotnej, uczenie się maszyn, wizualizacja danych;
- doświadczenie w zakresie międzynarodowych standardów zarządzania projektami (takich jak PRINCE2, PMI, PMT 2, Agile itd.) oraz odpowiednich narzędzi (takich jak Project Server, DevOps Azure itp.);
- doświadczenie w zakresie metod analizy biznesowej i najlepszych praktyk (takich jak IIBA BABOK) oraz w zakresie wykorzystania odpowiednich narzędzi;
- pozytywne doświadczenie w kierowaniu zasobami ludzkimi i zespołami projektowymi oraz zarządzaniu nimi;
- wiedza i doświadczenie w zarządzaniu budżetem, umowami i zamówieniami publicznymi, najlepiej w ramach regulacyjnych UE;
- doskonała znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

³ Kandydaci, dla których językiem ojczystym jest język angielski lub język inny niż jeden z języków urzędowych UE, muszą przedstawić zaświadczenie potwierdzające znajomość drugiego języka (na poziomie B1 lub wyższym).

Ponadto, aby kwalifikować się do awansu w ramach rocznego programu awansów, pracownicy muszą wykazać się praktyczną znajomością trzeciego języka UE zgodnie z obowiązującym regulaminem pracowniczym i przepisami wykonawczymi.

⁴ Przed zatrudnieniem wybrany kandydat zostanie poproszony o przedstawienie zaświadczenia o niekaralności pochodzącego z ewidencji policyjnej.

Cechy osobowe/umiejętności interpersonalne:

- dbałość o wysoką jakość, dbałość o obsługę klienta i zorientowanie na wyniki;
- zaangażowanie na rzecz ciągłego uczenia się oraz pozyskiwania aktualnych informacji o postęпах w swojej dziedzinie wiedzy fachowej;
- doskonałe umiejętności menedżerskie, zdolność motywowania pracowników i rozwijania dobrych stosunków pracy na wszystkich szczeblach w ramach wielodyscyplinarnych i wielokulturowych zespołów;
- doskonała umiejętność zarządzania konfliktami i rozwiązywania problemów;
- zdolność do planowania z wyprzedzeniem, pracy przy napiętych terminach, przewidywania trudności i w razie potrzeby proponowania działań łagodzących;
- doskonałe umiejętności w zakresie komunikacji.

W zależności od liczby otrzymanych zgłoszeń komisja rekrutacyjna może ustanowić bardziej rygorystyczne wymagania w ramach określonych powyżej kryteriów wyboru lub zastosować którekolwiek z wymienionych pożądaných kryteriów.

Równe szanse

ECDC jest pracodawcą stosującym równe szanse i zachęca do składania zgłoszeń przez wszystkich kandydatów spełniających kryteria kwalifikowalności i wyboru bez względu na wiek, rasę, przekonania polityczne, filozoficzne lub religijne, płeć bądź orientację seksualną oraz bez względu na niepełnosprawność.

Kobiety są obecnie niedostatecznie reprezentowane w tym sektorze. Dlatego też zachęca się je do składania zgłoszeń.

Mianowanie i warunki zatrudnienia

Pracownik zostanie mianowany na podstawie listy wybranych kandydatów przedłożonej dyrektorowi przez komisję rekrutacyjną. Niniejsze ogłoszenie o naborze stanowi podstawę opracowania propozycji komisji rekrutacyjnej. Kandydaci mogą zostać poproszeni o przystąpienie do testów pisemnych. Kandydatom zwraca się uwagę na to, że propozycja może zostać upubliczniona, a fakt wpisania ich na listę nie stanowi gwarancji zatrudnienia. Lista wybranych kandydatów zostanie sporządzona w następstwie otwartego procesu naboru.

Wybrany kandydat zostanie zatrudniony na czas określony zgodnie z art. 2 lit. f) warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich na okres pięciu lat, który może zostać przedłużony. Pracownik zostanie zatrudniony w grupie zaszeregowania AD 5.

Kandydaci powinni pamiętać, że zgodnie z wymogiem określonym w regulaminie pracowniczym UE wszyscy nowo zatrudnieni pracownicy muszą z powodzeniem odbyć okres próbny.

Dodatkowe informacje dotyczące warunków umowy i pracy znajdują się w warunkach zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej, które są dostępne na poniższej stronie internetowej:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Miejscem zatrudnienia będzie Sztokholm, gdzie znajduje się główna siedziba Centrum.

Lista rezerwowa

Na potrzeby rekrutacji na podobne stanowiska w przyszłości dopuszcza się możliwość sporządzenia listy rezerwowej. Lista ta będzie ważna do dnia 31 grudnia roku, w którym upływa termin na zgłoszenie kandydatury, przy czym jej ważność może zostać przedłużona.

Procedura zgłaszania kandydatur

Aby ubiegać się o to stanowisko, należy przesłać wypełnione zgłoszenie na adres Recruitment@ecdc.europa.eu, w polu tematu wiadomości e-mail wyraźnie podając numer referencyjny stanowiska oraz swoje nazwisko.

Aby zgłoszenie było ważne, należy wypełnić wszystkie wymagane pola formularza zgłoszenia, który należy przedłożyć w formacie Word lub PDF, najlepiej w języku angielskim⁵. Niekompletne zgłoszenia zostaną uznane za nieważne.

Formularz zgłoszenia ECDC znajduje się na naszej stronie internetowej pod następującym adresem:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Termin składania formularzy zgłoszeniowych oraz wniosków o udzielenie dodatkowych informacji na temat statusu procedury naboru, a także istotnych informacji dotyczących procesu rekrutacji, został podany na stronie internetowej ECDC dostępnej po kliknięciu przedstawionego powyżej łącza.

Ze względu na dużą liczbę otrzymywanych zgłoszeń powiadomieni zostaną jedynie kandydaci wybrani do rozmowy kwalifikacyjnej.

⁵ Oryginalna wersja niniejszego ogłoszenia o naborze w języku angielskim została przetłumaczona na wszystkie języki urzędowe UE. Jako że językiem roboczym w Agencji jest na ogół język angielski, ECDC preferuje otrzymywanie zgłoszeń w języku angielskim.