

# Teamleider Volksgezondheidsinformatica

Eenheid: Digitale Transformatie

Referentie: ECDC/AD/2020/DTS-GLPHI

Er worden kandidaten gezocht voor bovengenoemde functie van tijdelijk functionaris bij het Europees Centrum voor ziektepreventie en -bestrijding (ECDC).

## Functieomschrijving

De teamleider legt verantwoording af aan het hoofd van de dienst Bedrijfsoplossingen. Hij/zij is verantwoordelijk voor het aansturen van het team Volksgezondheidsinformatica<sup>1</sup>, dat deel uitmaakt van de dienst Bedrijfsoplossingen, en voor het verrichten van IT-diensten voor project- en productmanagement, met gebruikmaking van interne en externe middelen.

Hij/zij is met name verantwoordelijk voor de volgende werkerreinen:

- de veranderende behoeften van het ECDC en zijn bedrijfseenheden op het gebied van volksgezondheidsinformatica in kaart brengen en de nodige middelen implementeren;
- bijdragen aan de vaststelling en verwezenlijking van de doelstelling van de eenheid Digitale Transformatie en de dienst, het programma van de eenheid Digitale Transformatie en de jaarlijkse en meerjarige werkplannen;
- de jaarlijkse doelstellingen van het team uitwerken en afstemmen op de doelstellingen van de eenheid en de dienst en erop toezien dat zij worden bereikt; zorgen voor een tijdige uitvoering van besluiten en acties;
- beheren van de personele en financiële middelen van het team, met inbegrip van het beoordelen van de prestaties van personeelsleden en adviseurs;
- beheren van de overeenkomsten met bedrijfseenheden, externe dienstverleners en andere diensten en de overige teams binnen de ICT-eenheid;

---

<sup>1</sup> De reorganisatie van de eenheid Digitale Transformatie zal eind 2020 voltooid zijn. Gestreefd wordt naar een nieuw inkoopmodel en er worden voorbereidingen getroffen voor de nieuwe taken van de organisatie op het gebied van innovatie in de volksgezondheid, zoals e-gezondheid, big data en het gebruik van elektronische gezondheidsgegevens voor surveillancedoeleinden. Dit transformatieprogramma zal worden afgesloten met een evaluatie van de organisatie van de eenheid Digitale Transformatie.

- leiding geven aan de dagelijkse activiteiten van het team op het gebied van project- en productmanagementdiensten, zorgen voor een soepele uitvoering en verslaglegging in samenwerking met alle project- en product-stakeholders;
- ondersteunen van het IT-beheer bij het ECDC, met name op project-/product- en portefeuilleniveau, door verslag uit te brengen over geleverde producten en diensten;
- het tijdig leveren van kwalitatief hoogstaande producten en diensten met behulp van de toegewezen middelen;
- zorgen voor kwaliteitsbeheer en continue verbetering binnen het team, in overeenstemming met het kwaliteitsplan van de eenheid Digitale Transformatie;
- zelfstandig beheren van risico's en problemen en deze waar nodig onder de aandacht brengen van de lijnmanager(s), voorstellen doen voor mogelijke oplossingen;
- ondersteunen van het hoofd van de dienst en de eenheid door specifieke projecten of taken uit te voeren met behulp van de daarvoor toegewezen eigen dan wel gedelegeerde middelen;
- ontwikkelen van technologische roadmaps om het onderhoud en de ontwikkeling van de bij het Centrum gebruikte IT-technologie te verzekeren, uitvoeren van studies en verstrekken van IT-adviezen;
- verkennen, beoordelen en implementeren van nieuwe technologieën die geschikt zijn voor de activiteiten van het ECDC;
- evalueren van feedback van stakeholders met het oog op verbetering en aanpassing van de toegepaste technologie;
- interne en externe stakeholders inlichten over de technologische strategie en roadmaps;
- herzien en bijhouden van technische documentatie en bijdragen aan de kennis en opleidingen op het vakgebied;
- beheren van projecten en productonderhoud;
- uitwerken van algemene technologische normen en praktijken en toezicht houden op de naleving daarvan;
- indien nodig bijdragen aan andere activiteiten van het ECDC, op zijn/haar expertisegebied.

## Vereiste kwalificaties en ervaring

### A. Formele eisen

Een kandidaat kan slechts voor de functie in aanmerking komen, indien hij/zij aan een aantal formele eisen voldoet: Kandidaten moeten:

- over een opleidingsniveau beschikken dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding van ten minste drie jaar, afgesloten met een diploma<sup>2</sup>;

---

<sup>2</sup> Alleen diploma's en getuigschriften die zijn uitgereikt in de lidstaten van de EU of waarvoor een gelijkwaardigheidsattest is afgegeven door instanties in EU-lidstaten, worden in aanmerking genomen.

- grondige kennis hebben van een van de officiële talen van de EU en voldoende kennis van een andere officiële taal van de EU voor zover deze voor de uitvoering van de taken vereist is<sup>3</sup>;
- onderdaan zijn van een van de EU-lidstaten of van Noorwegen, IJsland of Liechtenstein;
- zijn/haar volledige rechten als staatsburger bezitten<sup>4</sup>;
- voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht;
- in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de beoogde functie vereist zijn; en
- voldoen aan de voor de uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid.

## B. Selectiecriteria

Het ECDC heeft enkele essentiële criteria vastgesteld met betrekking tot beroepservaring en persoonlijke kenmerken/sociale vaardigheden waaraan moet worden voldaan om voor deze functie in aanmerking te komen:

### Beroepservaring/-kennis:

- minstens vijf jaar beroepservaring (na het behalen van het diploma), waarvan ten minste drie jaar in functies die verband houden met de functieomschrijving;
- een opleiding van een niveau dat overeenkomt met voornoemde formele eisen, op het gebied van gezondheidsinformatica, bio-informatica of informatietechnologie met specialisatie in de gezondheidszorg;
- (al dan niet projectgerelateerde) ervaring op het gebied van e-gezondheids-/volksgezondheidsinformatica, zoals bewakingssystemen, besluitvormingsondersteunende systemen, elektronische gezondheidsdossiers, interoperabiliteit in de gezondheidszorg, beveiliging en gegevensbescherming met betrekking tot e-gezondheidssystemen, machinaal leren, datavisualisering;
- ervaring op het gebied van internationale normen voor projectmanagement (zoals PRINCE2, PMI, PM2, Agile enz.) en desbetreffende tools (zoals Project Server, DevOps Azure enz.);
- ervaring met methoden en goede praktijken op het gebied van bedrijfseconomische analyses (zoals IIBA BABOK) en met het gebruik van desbetreffende tools;
- geslaagde ervaring in het leiden en aansturen van personele middelen en projectteams;
- kennis en ervaring op het gebied van begrotingsbeheer, contracten en aanbestedingen, bij voorkeur binnen het regelgevingskader van de EU;
- uitstekende beheersing van de Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

---

<sup>3</sup> Kandidaten die een niet-officiële taal van de EU of het Engels als moedertaal hebben, moeten het niveau van de tweede taal aantonen met een certificaat (B1 of hoger).

Om in aanmerking te komen voor bevordering via de jaarlijkse promotieprocedure moeten personeelsleden daarnaast praktische kennis hebben van een derde EU-taal, zoals beschreven in het Statuut en de uitvoeringsbepalingen.

<sup>4</sup> Voordat de geselecteerde kandidaat wordt aangesteld, zal hem/haar worden verzocht een uittreksel uit het strafregister over te leggen om aan te tonen dat hij/zij geen strafblad heeft.

## Persoonlijke eigenschappen/sociale vaardigheden:

- sterke focus op kwaliteit, dienstverlening en een resultaatgerichte aanpak;
- bereidheid om continu te leren en op de hoogte te blijven van ontwikkelingen op zijn/haar expertisegebied;
- uitstekende leidinggevende vaardigheden, vermogen om personeelsleden te motiveren en binnen multidisciplinaire en multiculturele teams goede werkrelaties op te bouwen op alle niveaus;
- uitstekende vaardigheden op het gebied van conflictbeheersing en probleemoplossing;
- in staat om te plannen, strikte termijnen na te leven, problemen te voorzien en verzachtende maatregelen voor te stellen wanneer de situatie daarom vraagt;
- over uitstekende communicatieve vaardigheden beschikken.

Afhankelijk van het aantal ontvangen sollicitaties kan het selectiecomité besluiten om strengere eisen aan bovengenoemde selectiecriteria te verbinden of om pluspunten in aanmerking te nemen.

## Gelijke kansen

Het ECDC voert een beleid van gelijke kansen en moedigt sollicitaties aan van alle kandidaten die aan de toelatings- en selectiecriteria voldoen, zonder onderscheid te maken op grond van leeftijd, ras, politieke, levensbeschouwelijke of godsdienstige overtuiging, geslacht of seksuele geaardheid en handicap.

Vrouwen zijn momenteel ondervertegenwoordigd in dit vakgebied. Om die reden moedigen wij vrouwelijke kandidaten aan om te solliciteren.

## Aanstelling en arbeidsvoorwaarden

De functionaris zal worden gekozen uit een shortlist die door het selectiecomité aan de directeur wordt voorgesteld. Het selectiecomité stelt de lijst vast op basis van deze kennisgeving van vacature. Kandidaten kan worden verzocht schriftelijke tests af te leggen. Zij moeten zich ervan bewust zijn dat de voorgestelde lijst openbaar kan worden gemaakt en dat opname op de shortlist geen garantie voor een dienstverband is. De shortlist van kandidaten wordt na een open selectieprocedure samengesteld.

De succesvolle kandidaat zal overeenkomstig artikel 2, onder f), van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie worden aangesteld als tijdelijk functionaris voor een periode van vijf jaar, die kan worden verlengd. Aanstelling geschiedt in rang AD 5.

Sollicitanten dienen zich ervan bewust te zijn dat alle nieuwe personeelsleden op grond van het Statuut van de ambtenaren van de EU een proeftijd moeten volbrengen.

Zie voor meer informatie over contract- en arbeidsvoorwaarden de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie. Deze kan worden geraadpleegd via de volgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-20140501>

De standplaats is Stockholm, waar het ECDC gevestigd is.

## Reservelijst

Er kan een reservelijst worden opgesteld en gebruikt voor het vervullen van eventuele soortgelijke vacatures. De reservelijst is geldig tot en met 31 december van het jaar waarin de uiterste datum voor het indienen van de sollicitatie valt. Deze termijn kan worden verlengd.

## Sollicitatieprocedure

**Als u naar deze functie wilt solliciteren, zend dan een ingevuld sollicitatieformulier naar [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu). Vermeld hierbij in de onderwerpregel van het e-mailbericht duidelijk het referentienummer van de vacature en uw achternaam.**

**Uw sollicitatie wordt alleen in aanmerking genomen als u alle verplichte velden van het sollicitatieformulier hebt ingevuld. Het formulier moet in Word- of pdf-formaat en bij voorkeur in het Engels worden aangeleverd<sup>5</sup>. Onvolledige sollicitaties worden niet in aanmerking genomen.**

**Het sollicitatieformulier van het ECDC is beschikbaar op onze website:**

**<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>**

De uiterste datum voor het indienen van sollicitaties en meer informatie over deze selectieprocedure, alsmede belangrijke informatie over de wervingsprocedure, vindt u op onze website via bovenstaande link.

Vanwege het verwachte grote aantal sollicitaties krijgen enkel de kandidaten die worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek bericht.

---

<sup>5</sup> Deze kennisgeving van vacature is in het Engels opgesteld en vertaald naar alle officiële talen van de EU. Omdat Engels bij de dagelijkse werkzaamheden van het Centrum de voertaal is, geeft het ECDC de voorkeur aan sollicitaties in het Engels.