

Visuomenės sveikatos informacinių technologijų grupės vadovas

Skyrius – Skaitmeninės transformacijos paslaugos
Nuoroda: ECDC/AD/2020/DTS-GLPHI

Kviečiame teikti paraiškas nurodytai Europos ligų prevencijos ir kontrolės centro (ECDC) laikinojo darbuotojo pareigybei užimti.

Pareigybės aprašymas

Darbuotojas bus atskaitingas Verslo sprendimų poskyrio vadovui, atsakingas už vadovavimą Verslo sprendimų poskyrio Visuomenės sveikatos informacinių technologijų grupei¹ ir IT projektų bei produktų valdymo naudojantis vidaus ar išorės ištekliais paslaugas.

Darbuotojui visų pirma bus pavesta vykdyti tokią veiklą:

- užtikrinti, kad būtų nustatyti ir įgyvendinti besikeičiantys ECDC visuomenės sveikatos informacinių technologijų ir Centro veiklos padalinių poreikiai;
- padėti nustatyti ir įgyvendinti Skaitmeninės transformacijos skyriaus ir poskyrio tikslus, Skaitmeninės transformacijos skyriaus programą, metinius ir daugiamečius darbo planus;
- pasiūlyti grupės metinius tikslus, kurie suderinti su skyriaus ir poskyrio tikslais, užtikrinti, kad jie būtų pasiekti, pasirūpinti, kad laiku būtų įvykdyti sprendimai ir atlikti veiksmai;
- valdyti grupės žmogiškuosius ir finansinius išteklius, įskaitant darbuotojų veiklos rezultatų ir konsultantų darbo vertinimą;
- valdyti grupės susitarimus su veiklos skyriais, išorės paslaugų teikėjais, kitais Skaitmeninės transformacijos poskyriais ir grupėmis;

¹ Skaitmeninės transformacijos skyriuje vykdoma pertvarkos programa, truksianti iki 2020 m. pabaigos, siekiant pritaikyti naują duomenų gavimo modelį ir padėti organizacijai pasiruošti atlikti savo funkcijas, susijusias su naujais ir novatoriškais metodais, taikytiniais visuomenės sveikatos srityje, kaip antai, e. sveikatos sistema, didieji duomenys ir elektroninių sveikatos duomenų naudojimas priežiūros tikslais. Ši pertvarkos programa bus užbaigta atlikus Skaitmeninės transformacijos skyriaus organizacijos peržiūrą.

- valdyti kasdienę grupės projektų ir (arba) produktų valdymo paslaugų veiklą, užtikrinant sklandų vykdymą ir atsiskaitymą bendradarbiaujant su visais projekto ir (arba) produktų srities suinteresuotaisiais subjektais;
- padėti vykdyti ECDC IT valdymą, visų pirma projektų ir (arba) produktų ir portfelio lygmenimis, atsiskaitant dėl teikiamų produktų ir paslaugų;
- laiku teikti kokybiškus produktus ir (arba) paslaugas neviršijant skirtų išteklių;
- grupėje užtikrinti kokybės valdymą ir nuolatinį tobulėjimą, laikantis Skaitmeninės transformacijos skyriaus kokybės plano;
- nepriklausomai valdyti riziką ir problemas, jei būtina, apie jas pranešant tiesioginiam (-iams) vadovui (-ams) ir pateikti galimų jų sprendimų;
- padėti skyriaus vadovui ir poskyriui, vykdant konkrečius projektus ar užduotis savo iniciatyva arba dėl jų įgaliojimus, kaip paskirta;
- kurti technologijų veiksmų gaires siekiant užtikrinti Centre naudojamų IT technologijų priežiūrą ir plėtrą, atlikti tyrimus ir konsultuoti IT klausimais;
- sužinoti apie naujas ECDC veiklai naudingas technologijas, jas įvertinti ir įdiegti;
- atsižvelgti į suinteresuotųjų subjektų grįžtamąją informaciją, kad technologijos būtų reikiamai patobulintos ir pakoreguotos;
- vidaus ir išorės suinteresuotuosius subjektus informuoti apie technologijų strategiją ir veiksmų gaires;
- peržiūrėti ir prižiūrėti techninę dokumentaciją, prisidedant prie žinių bazės ir mokymo atitinkamos kompetencijos srityje;
- valdyti projektų ir produktų priežiūros veiklą;
- kurti bendrus technologijų standartus ir praktiką, ir užtikrinti, kad jų būtų laikomasi;
- prireikus padėti vykdyti kitą ECDC veiklą savo kompetencijos srityje.

Reikalinga kvalifikacija ir patirtis

A. Formalieji reikalavimai

Kandidatai turi atitikti keletą formaliųjų reikalavimų. Šie reikalavimai yra:

- turėti bent 3 metų užbaigtų studijų aukštojo mokslo diplomą²;
- puikiai mokėti vieną iš ES oficialiųjų kalbų ir pakankamai gerai mokėti dar vieną ES oficialiąją kalbą (žinių turi pakakti pareiginėms užduotims vykdyti)³;
- būti vienos iš ES valstybių narių arba Norvegijos, Islandijos ar Lichtenšteino piliečiu;
- turėti visas piliečio teises⁴;

² Priimami tik diplomai ir pažymėjimai, kuriuos išdavė ES valstybės narės arba kurių atitiktį išduota pažyma yra patvirtinusios tokių valstybių narių institucijos.

³ Kandidatai, kurių gimtoji kalba nėra ES oficialioji kalba arba kurių gimtoji kalba yra anglų, turi pateikti pažymą, patvirtinančią turimas antros kalbos žinias (B1 ar aukštesnio lygio).

Be to, kad galėtų pretenduoti į paaukštinimą per metinę darbuotojų pareigų paaukštinimo procedūrą, darbuotojai privalo pakankamai gerai mokėti trečią ES kalbą, kaip nurodyta taikomuose Tarnybos nuostatuose ir įgyvendinimo taisyklėse.

⁴ Prieš įdarbinimą atrinkto kandidato bus paprašyta pateikti jo neteistumą patvirtinančią pažymą.

- būti įvykdžius visą karo tarnybą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas prievolės;
- turėti reikiamas asmenines savybes šioms pareigoms eiti;
- būti tinkamos fizinės formos pareiginėms užduotims vykdyti.

B. Atrankos kriterijai

Kandidatams į šias pareigas nustatėme pagrindinius kriterijus, susijusius su profesine patirtimi ir asmeninėmis savybėmis ir tarpasmeninio bendravimo įgūdžiais. Kriterijai yra tokie:

Profesinė patirtis ir žinios

- bent 5 metų profesinė patirtis (po diplomo gavimo), iš kurių bent 3 metų patirtis einant panašias į čia nurodytas pareigas;
- formalius reikalavimus atitinkantis išsilavinimas sveikatos informacinių technologijų, bioinformatikos ar IT su sveikatos priežiūros specializacija srityse;
- patirtis įgyvendinant e. sveikatos ir (arba) visuomenės sveikatos informacinių technologijų projektus ir (arba) tokiose srityse, kaip stebėjimo sistemos, pagalbos priimančios sprendimus sistemos, elektroniniai sveikatos įrašai, sąveikumas sveikatos srityje, e. sveikatos sistemų saugumas ir privatumas, mašinų mokymasis, duomenų vizualizavimas;
- patirtis, susijusi su tarptautiniais projektų valdymo standartais (pvz., PRINCE2, PMI, PM2, „Agile“ ir t. t.) ir atitinkamomis priemonėmis (pvz., „Project Server“, „DevOps Azure“ ir t. t.);
- patirtis verslo analizės metodikų ir geriausios patirties (pvz., IIBA BABOK) ir atitinkamų priemonių naudojimo srityse;
- sėkminga vadovavimo žmogiškiems ištekliams ir projektų komandoms ir jų valdymo patirtis;
- biudžeto, sutarčių ir viešųjų pirkimų valdymo, geriausia – ES reguliavimo sistemoje – žinios ir patirtis;
- puikios anglų kalbos žinios (raštu ir žodžiu).

Asmeninės savybės ir bendravimo įgūdžiai

- Orientavimasis į kokybę, paslaugumas ir rezultatų siekimas;
- pasirengimas nuolat mokytis ir domėjimasis naujovėmis savo kompetencijos srityje;
- puikūs vadovavimo įgūdžiai, gebėjimas motyvuoti darbuotojus ir megzti gerus darbinius santykius visais tarpdisciplininių ir daugiakultūrių komandų lygmenimis;
- puikūs konfliktų valdymo ir problemų sprendimo įgūdžiai;
- gebėjimas planuoti, dirbti laikantis griežtų terminų, numatyti sunkumus ir pasiūlyti poveikio švelninimo priemones, kai reikia;
- puikūs bendravimo įgūdžiai.

Atsižvelgdama į gautų paraiškų kiekį, atrankos komisija gali taikyti griežtesnius reikalavimus pagal pirmiau nurodytus atrankos kriterijus arba atsižvelgti į bet kokius išvardytus privalumus.

Lygios galimybės

ECDC įdarbindamas darbuotojus užtikrina lygias galimybes ir skatina teikti paraiškas visus kandidatus, atitinkančius tinkamumo ir atrankos kriterijus, kandidatų niekaip neskirstydama pagal amžių, rasę, politinius, filosofinius arba religinius įsitikinimus, lytį arba seksualinę orientaciją, neįgalumą.

Kol kas šiame veiklos sektoriuje moterims atstovaujama nepakankamai. Todėl raginame moteris teikti paraiškas.

Priėmimas į darbą ir įdarbinimo sąlygos

Darbuotojas bus atrinktas iš trumpojo sąrašo, kurį direktoriui pateiks atrankos komisija. Rengdama savo pasiūlymą atrankos komisija remsis šiuo pranešimu apie laisvą darbo vietą. Kandidatų gali būti paprašyta dalyvauti testuose raštu. Kandidatai turėtų nepamiršti, kad trumpasis sąrašas gali būti paskelbtas viešai ir kad įtraukimas į jį nereiškia, kad jie bus įdarbinti. Trumpasis kandidatų sąrašas bus sudarytas surengus atviros atrankos procedūrą.

Atrinktas kandidatas bus įdarbintas laikinuoju darbuotoju pagal Europos Bendrijų kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio f punktą penkerių metų laikotarpiui, kuris gali būti pratęstas. Pareigybės kategorija – AD 5.

Kandidatai turėtų žinoti, kad pagal ES tarnybos nuostatus visiems naujiems darbuotojams taikomas bandomasis laikotarpis.

Daugiau informacijos apie sutarties sudarymo ir darbo sąlygas galima rasti Europos Bendrijų kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose adresu:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT-EN/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-20140501&from=EN>

Darbo vieta bus ECDC būstinėje Stokholme.

Rezervo sąrašas

Po atrankos gali būti sudarytas rezervo sąrašas, kuris bus naudojamas atsilaisvinus panašioms darbo vietoms. Sąrašas galios iki tų pačių metų, kuriais numatytas paraiškos pateikimo terminas, gruodžio 31 d. Sąrašo galiojimas gali būti pratęstas.

Paraiškų teikimo procedūra

Užpildytą paraišką siųskite e. pašto adresu Recruitment@ecdc.europa.eu; e. pašto temos eilutėje turi būti aiškiai nurodyta laisvos darbo vietos nuoroda ir jūsų pavardė.

Kad paraiška galiotų, būtina užpildyti visas reikalingas paraiškos formos dalis; paraiška turi būti pateikta „Word“ arba PDF formatu (pageidautina – anglų kalba)⁵. Paraiškos, kuriose truks informacijos, bus vertinamos kaip netinkamos.

ECDC paraiškos formą galima rasti mūsų interneto svetainėje

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

⁵ Šis pranešimas apie laisvą darbo vietą yra išverstas iš originalo anglų kalba į visas oficialiąsias ES kalbas. Kadangi ECDC darbo kalba yra anglų, pageidaujame, kad paraiškos būtų parengtos anglų kalba.

Galutinė data paraiškai pateikti ir kita informacija apie šios atrankos eigą, taip pat svarbi informacija apie įdarbinimo procesą, skelbiama mūsų interneto svetainėje, į kurią galima patekti spustelėjus pirmiau pateiktą nuorodą.

Kadangi paraiškų gaunama daug, agentūra susisieks tik su tais kandidatais, kurie bus atrinkti dalyvauti pokalbyje.