

Capo del gruppo Informatica per la salute pubblica

Unità: Servizi di trasformazione digitale

Riferimento: ECDC/AD/2020/DTS-GLPHI

Si invitano gli interessati a presentare la propria candidatura per la succitata posizione di agente temporaneo presso il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC).

Descrizione delle mansioni

Il titolare del posto riferirà al capo della sezione Soluzioni aziendali e sarà responsabile di guidare il gruppo Informatica per la salute pubblica ⁽¹⁾ della sezione Soluzioni aziendali e di fornire servizi di gestione di progetti e prodotti informatici utilizzando risorse interne o esterne.

Nello specifico sarà responsabile dei seguenti settori di attività:

- assicurare che le esigenze in evoluzione dell'ECDC e delle sue unità operative in materia di informatica per la salute pubblica siano individuate e soddisfatte;
- contribuire alla definizione e al conseguimento degli obiettivi dell'unità DTS e della sezione, al programma dell'unità DTS e ai piani di lavoro annuali e pluriennali;
- proporre gli obiettivi annuali del gruppo, in linea con gli obiettivi dell'unità e della sezione, e garantirne il raggiungimento; assicurare l'esecuzione tempestiva di decisioni e azioni;
- gestire le risorse umane e finanziarie del gruppo, compresa la valutazione delle prestazioni del personale e del lavoro dei consulenti;
- gestire gli accordi del gruppo con le unità aziendali, i fornitori esterni e altri sezioni e gruppi all'interno dell'unità DTS;

(1) L'unità DTS è interessata da un programma di trasformazione che si protrarrà fino alla fine del 2020, con l'obiettivo di adottare un nuovo modello di ricerca di fornitori e preparare l'organizzazione al suo ruolo in relazione ad approcci nuovi e innovativi nel settore della salute pubblica, ad esempio con riguardo alla sanità elettronica, ai big data e all'uso di dati sanitari elettronici a fini di sorveglianza. Tale programma si concluderà con la revisione dell'organizzazione dell'unità DTS.

- gestire le operazioni giornaliere dei servizi di gestione di progetti/prodotti del gruppo, garantendo la regolarità dell'esecuzione e della rendicontazione in collaborazione con tutte le parti interessate ai progetti/prodotti;
- contribuire alla governance informatica dell'ECDC, in particolare a livello di progetto/prodotto e di portafoglio, riferendo in merito ai prodotti e ai servizi forniti;
- fornire prodotti/servizi tempestivi e di qualità entro i limiti delle risorse assegnate;
- assicurare la gestione della qualità e il miglioramento continuo all'interno del gruppo, in linea con il piano di qualità DTS;
- gestire i rischi e i problemi in maniera indipendente, inoltrandoli se necessario al/i superiore/i gerarchico/i e proponendo potenziali soluzioni;
- coadiuvare il capo della sezione e l'unità svolgendo specifici progetti o compiti con strumenti propri o delegati in base all'assegnazione;
- elaborare tabelle di marcia per le tecnologie, al fine di garantire la manutenzione e lo sviluppo delle tecnologie informatiche utilizzate all'interno del Centro, condurre studi e fornire consulenza informatica;
- scoprire, valutare e applicare nuove tecnologie che generino vantaggi per le attività dell'ECDC;
- utilizzare i riscontri forniti dalle parti interessate per configurare i miglioramenti e gli adeguamenti tecnologici necessari;
- comunicare la strategia e le tabelle di marcia per le tecnologie alle parti interessate interne ed esterne;
- rivedere e aggiornare la documentazione tecnica e contribuire alla base di conoscenze e alla formazione nel settore di competenza;
- gestire i progetti e le attività di manutenzione dei prodotti;
- creare norme e pratiche generali in materia di tecnologie e assicurarne il rispetto;
- partecipare ad altre attività dell'ECDC, in base alle necessità, nel settore di competenza.

Qualifiche ed esperienze richieste

A. Requisiti formali

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono soddisfare i requisiti formali indicati di seguito:

- avere un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa di almeno tre anni attestata da un diploma ⁽²⁾;
- avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'UE e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'Unione nella misura necessaria alle funzioni da svolgere ⁽³⁾;

(2) Sono presi in considerazione unicamente i diplomi e certificati conseguiti negli Stati membri dell'UE o provvisti di certificati di equivalenza rilasciati dalle autorità di detti Stati membri.

(3) I candidati aventi l'inglese o una lingua non ufficiale dell'UE come lingua madre devono fornire prova del livello di conoscenza (B1 o superiore) di una seconda lingua presentando un certificato. Inoltre, per avere diritto alla promozione nell'ambito del relativo esercizio annuale, i membri del personale devono avere una conoscenza pratica di una terza lingua dell'UE, ai sensi dello statuto dei funzionari e delle norme di applicazione pertinenti.

- essere cittadini di uno degli Stati membri dell'UE oppure della Norvegia, dell'Islanda o del Liechtenstein;
- godere dei diritti politici (4);
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere;
- essere fisicamente idonei all'esercizio delle funzioni correlate al posto.

B. Criteri di selezione

Per essere idonei a ricoprire questa posizione, i candidati devono soddisfare i criteri essenziali definiti dall'ECDC in merito all'esperienza professionale e alle caratteristiche personali/capacità relazionali di seguito specificate.

Esperienza/competenza professionale

- Almeno cinque anni di esperienza professionale (dopo il conseguimento del diploma), di cui almeno tre maturati in posizioni aventi attinenza con la posizione descritta;
- un livello di istruzione, conformemente ai requisiti formali, nel settore dell'informatica sanitaria, della bioinformatica o delle tecnologie dell'informazione con specializzazione nell'assistenza sanitaria;
- esperienza in progetti/settori della sanità elettronica/dell'informatica per la salute pubblica come sistemi di sorveglianza, sistemi di sostegno alle decisioni, cartelle cliniche elettroniche, interoperabilità nel settore sanitario, sicurezza e privacy per i sistemi di sanità elettronica, apprendimento automatico, visualizzazione dei dati;
- esperienza nelle norme internazionali di gestione di progetti (quali PRINCE2, PMI, PM2, Agile, ecc.) e negli strumenti pertinenti (quali Project Server, DevOps Azure, ecc.);
- esperienza nelle metodologie e nelle migliori pratiche di analisi aziendale (come l'IIBA BABOK) e nell'uso degli strumenti pertinenti;
- esperienza positiva nella guida e nella gestione di risorse umane e squadre di progetto;
- conoscenze ed esperienza nella gestione del bilancio, dei contratti e degli appalti pubblici, preferibilmente nell'ambito del quadro normativo dell'UE;
- eccellente padronanza dell'inglese, sia scritto che orale.

Caratteristiche personali/competenze relazionali

- Orientamento alla qualità, al servizio e ai risultati;
- impegno all'apprendimento continuo e volontà di tenersi al passo con gli sviluppi nel settore di competenza;
- eccellenti competenze gestionali, capacità di motivare il personale e sviluppare buone relazioni di lavoro a tutti i livelli in seno a squadre multidisciplinari e multiculturali;
- eccellenti capacità di gestione dei conflitti e risoluzione dei problemi;
- capacità di pianificare in anticipo, lavorare con scadenze rigorose, prevedere le difficoltà e proporre misure di attenuazione ove necessario;
- eccellenti capacità di comunicazione.

(4) Prima della nomina il candidato prescelto dovrà produrre un certificato del casellario giudiziale comprovante l'assenza di precedenti penali.

In funzione del numero di candidature pervenute, il comitato di selezione si riserva di applicare requisiti più rigorosi nell'ambito dei succitati criteri di selezione o di far valere eventuali titoli preferenziali.

Pari opportunità

L'ECDC attua una politica di pari opportunità e incoraggia la presentazione di candidature da parte di tutti i candidati che soddisfano i criteri di ammissibilità e selezione, senza distinzioni basate su età, razza, credo politico, filosofico o religioso, genere o orientamento sessuale e indipendentemente dalle eventuali disabilità.

Essendo attualmente sottorappresentate in questo settore, le donne sono incoraggiate a candidarsi.

Nomina e regime applicabile

Il titolare del posto sarà nominato sulla base di un elenco ristretto proposto dal comitato di selezione al direttore. Il presente avviso di posto vacante costituisce la base per la definizione della proposta del comitato di selezione. Ai candidati può essere richiesto di sostenere prove scritte. I candidati devono tenere presente che la proposta può essere resa pubblica e che l'inserimento nell'elenco ristretto non garantisce l'assunzione. L'elenco ristretto di candidati sarà stilato a seguito di una procedura di selezione aperta.

Il candidato prescelto sarà assunto come agente temporaneo, ai sensi dell'articolo 2, lettera f), del regime applicabile agli altri agenti delle Comunità europee, per un periodo di cinque anni, rinnovabile. L'assunzione avverrà nel grado AD 5.

I candidati sono invitati a tenere presente l'obbligo, di cui allo statuto dei funzionari dell'UE, in base al quale ogni nuovo agente deve superare con esito positivo un periodo di prova.

Per maggiori informazioni sulle condizioni contrattuali e di lavoro, si rimanda al regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, disponibile al seguente indirizzo:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

La sede di servizio è Stoccolma, dove il Centro svolge le proprie attività.

Elenco di riserva

Potrà essere istituito un elenco di riserva utilizzabile per assunzioni future, nel caso in cui si rendano disponibili posti vacanti simili. Detto elenco sarà valido fino al 31 dicembre dell'anno in cui scade il termine per le candidature; tale validità può essere prorogata.

Procedura per la presentazione delle candidature

Per presentare la propria candidatura, inviare l'apposito modulo debitamente compilato all'indirizzo Recruitment@ecdc.europa.eu, indicando chiaramente il riferimento dell'avviso di posto vacante e il proprio cognome nell'oggetto del messaggio di posta elettronica.

Affinché la candidatura sia considerata valida, è necessario compilare tutte le sezioni obbligatorie del modulo, che deve essere presentato in formato Word o

PDF e preferibilmente in inglese ⁽⁵⁾. Le candidature incomplete saranno considerate nulle.

Il modulo di candidatura dell'ECDC è disponibile sul relativo sito web al seguente indirizzo:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Il termine per la presentazione delle candidature e ulteriori informazioni relative allo stato di avanzamento della presente procedura di selezione, oltre a informazioni importanti sul processo di assunzione, sono reperibili sul sito web dell'ECDC all'indirizzo sopra riportato.

In considerazione dell'elevato numero di candidature previste, saranno contattati unicamente i candidati selezionati per il colloquio.

(5) Il presente avviso di posto vacante è stato tradotto dall'originale inglese in tutte le lingue ufficiali dell'UE. Poiché per le attività giornaliere dell'Agenzia generalmente si utilizza l'inglese, l'ECDC preferisce ricevere le candidature in tale lingua.