

ÁLLÁSHIRDETÉS

Közegészségügyi informatikai csoportvezető

Egység: Digitális átalakítási szolgáltatások

Hivatkozás: ECDC/AD/2020/DTS-GLPHI

Az Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ (ECDC) pályázatokat vár a fent megnevezett ideiglenes alkalmazotti pozícióra.

Munkaköri leírás

Az állást betöltő személy az üzleti megoldások részleg vezetőjének irányítása alatt fog dolgozni, és az üzleti megoldások részlegén belül a közegészségügyi informatikai csoport vezetése¹, valamint az informatikai projekt- és termékmenedzsment szolgáltatások biztosítása lesz a feladata, belső vagy kiszervezett források felhasználásával.

Elsősorban az alábbi munkaterületekért lesz felelős:

- gondoskodik arról, hogy az ECDC és üzleti egységeinek változó közegészségügyi informatikai szükségleteit felismerjék és kielégítsék;
- közreműködik a digitális átalakítási szolgáltatások egység és részleg célkitűzéseinek, a digitális átalakítási szolgáltatások egység programjának, valamint az éves és többéves munkatervnek a meghatározásában és végrehajtásában;
- az egység és a részleg célkitűzéseivel összehangolt javaslatot tesz a csoport éves célkitűzéseire, és biztosítja ezek megvalósítását; gondoskodik a döntések és intézkedések időben történő végrehajtásáról;
- gazdálkodik a csoport emberi és pénzügyi erőforrásaival, beleértve a személyzet teljesítményének és a tanácsadó munkájának értékelését;
- kezeli a csoport üzleti egységekkel, külső szolgáltatókkal és a digitális átalakítási szolgáltatások egységen belüli más részlegekkel és csoportokkal való megállapodásait;

¹ A digitális átalakítási szolgáltatások egységnél 2020 végéig átalakítási programot hajtanak végre azzal a céllal, hogy új beszerzési modellt vezessenek be és felkészítsék a szervezetet a közegészségügy terén alkalmazandó új és innovatív megoldásokkal, például az e-egészségüggyel, a nagy adathalmazokkal és az elektronikus egészségügyi adatok felügyeleti célokra való felhasználásával kapcsolatos feladataira. Ez az átalakítási program a digitális átalakítási szolgáltatások egység szervezetének felülvizsgálatával fejeződik majd be.

- irányítja a csoport projekt-/termékmenedzsment szolgáltatásainak napi működését, biztosítja a zökkenőmentes végrehajtást és jelentéstételt a projekt/termék érdekelt feleivel együttműködésben;
- az elkészült termékekről és szolgáltatásokról szóló beszámolókkal támogatja az ECDC informatikai kormányzását, a projekt/termék és portfólió szintjén;
- minőségi termékeket/szolgáltatásokat biztosít a kellő időben, a kijelölt erőforrásokon belül;
- biztosítja a csoporton belüli minőségirányítást és a folyamatos fejlődést, a digitális átalakítási szolgáltatások minőségi tervvel összhangban;
- önállóan kezeli a kockázatokat és problémákat, de szükség esetén a felettese(i) elé terjeszti ezeket és megoldási lehetőségeket javasol;
- támogatja a részleg vezetőjét és az egységet azzal, hogy a megbízásoknak megfelelően, saját vagy átruházott eszközökkel egyedi projekteket vagy feladatokat hajt végre;
- technológiai ütemterveket készít, hogy biztosítsa a Központon belül használt informatikai technológiák karbantartását és fejlesztését, vizsgálatokat végez és informatikai tanácsadást nyújt;
- az ECDC szakterülete számára előnyökkel járó új technológiákat fedez fel, értékkel és vezet be;
- az érdekelt felek visszajelzéseinek felhasználásával tájékozódik a szükséges fejlesztésekhez és a technológiához való alkalmazkodáshoz;
- a technológiai stratégiát és az ütemterveket kommunikálja a belső és külső érdekeltek felé;
- felülvizsgálja és karbantartja a technikai dokumentációt, és a szakterületén közreműködik a tudásbázis fenntartásában és a képzésben;
- projekteket és termékkarbantartási tevékenységeket irányít;
- átfogó technológiai standardokat és gyakorlatokat alakít ki, és gondoskodik ezek betartásáról;
- szükség szerint saját szakterületén belül közreműködik az ECDC egyéb tevékenységeiben.

Az állás betöltéséhez szükséges képesítések és tapasztalatok

A. Formai követelmények

Az állás betöltéséhez több formai követelménynek is meg kell felelni. Ezek a követelmények a következők:

- oklevéllel igazolt, legalább 3 éves, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség²;

² Csak az uniós tagállamokban kiadott, vagy az említett tagállamok hatóságai által egyenértékűnek elismert oklevelek és bizonyítványok vehetők figyelembe.

- az EU hivatalos nyelvei közül egynek az alapos, egy másiknak pedig a feladatai ellátásához szükséges mértékű ismerete³;
- uniós tagállami, vagy norvég, izlandi, illetve liechtensteini állampolgárság;
- jogosultság állampolgári jogainak teljes körű gyakorlására⁴;
- a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítése;
- a vonatkozó feladatkörrel kapcsolatos személyiségi követelményeknek való megfelelés; és
- fizikai alkalmasság a munkakörhöz kapcsolódó feladatok teljesítésére.

B. Kiválasztási kritériumok

A pozíció betöltéséhez alapvető kritériumokat határoztunk meg a szakmai tapasztalattal és a személyiséggel/interperszonális készségekkel kapcsolatban. Ezek a következők:

Szakmai tapasztalat, szaktudás:

- az oklevél odaítélését követően szerzett legalább 5 éves, ezen belül pedig a munkaköri leírás szempontjából releváns pozíciókban szerzett legalább 3 éves szakmai tapasztalat;
- a formai követelmények szerinti iskolai végzettség az egészségügyi informatika, a bioinformatika vagy az informatika területén, egészségügyi specializációval;
- tapasztalat a következők terén: e-egészségügyi/közegészségügyi informatikai projektek/olyan területek, mint a megfigyelési rendszerek, döntéstámogató rendszerek, elektronikus egészségügyi dokumentáció, az egészségügy területének átjárhatósága, biztonság és adatvédelem az e-egészségügyi rendszerekben, gépi tanulás, adatok megjelenítése;
- nemzetközi projektirányítási standardok (például PRINCE2, PMI, PM2, Agile stb.) és a kapcsolódó eszközök (például Project Server, DevOps Azure stb.) használatában szerzett tapasztalat;
- üzleti elemzési módszerek és bevált gyakorlatok (például IIBA BABOK) és a kapcsolódó eszközök használatában szerzett tapasztalat;
- emberi erőforrások és projektcsoportok vezetésében és irányításában szerzett, sikeres tapasztalat;
- költségvetés és szerződések kezelésében és közbeszerzés terén szerzett ismeretek és tapasztalat, ideális esetben az uniós szabályozási kereteken belül;
- kiváló angolnyelv-tudás, írásban és szóban egyaránt.

Személyiség/interperszonális készségek:

- minőség-, szolgáltatás- és eredményközpontú szemlélet;
- elkötelezettség a folyamatos tanulás és a szakterület fejleményeinek naprakész követése iránt;

³ Azoknak a pályázóknak, akiknek anyanyelve az angol vagy egy nem hivatalos uniós nyelv, bizonyítvánnyal igazolniuk kell egy második nyelv ismeretének szintjét (legalább B1 szint).

Ahhoz, hogy az éves előmeneteli terv keretében előléptetésre jogosultak legyenek, az alkalmazottnak ezenfelül – az alkalmazandó személyzeti szabályzatban és annak végrehajtási szabályaiban foglaltak értelmében – az EU egy harmadik nyelvén is használható nyelvtudással kell rendelkezniük.

⁴ A kinevezés előtt a sikeres pályázónak a rendőrségi nyilvántartás alapján kiállított igazolást kell benyújtania arról, hogy nem szerepel a bűnügyi nyilvántartásban.

- kiemelkedő vezetői készségek, képesség a munkatársak motiválására és jó munkakapcsolatok kialakítására a multidiszciplináris, multikulturális csapatokon belül, minden szinten;
- kiemelkedő konfliktuskezelési és problémamegoldási készségek;
- képesség az előrelátó tervezésre, a szoros határidők mellett végzett munkára, a nehézségek előrejelzésére és szükség esetén kárenyhítő lépések előterjesztésére;
- kiváló kommunikációs készség.

A beérkező pályázatok számától függően a felvételi bizottság a fent említett kiválasztási kritériumokon belül szigorúbb követelményeket is megállapíthat, valamint a felsorolt, előnyt jelentő kritériumok bármelyikét alkalmazhatja.

Esélyegyenlőség

Munkáltatói minőségében az ECDC az esélyegyenlőség elvét alkalmazza, és minden olyan pályázó jelentkezését szívesen fogadja, aki teljesíti a részvételi és kiválasztási feltételeket, életkoron, faji hovatartozáson, politikai, filozófiai vagy vallási meggyőződésen, nemen vagy szexuális irányultságon alapuló megkülönböztetés és fogyatékosagra való tekintet nélkül.

A nők jelenleg alulreprezentáltak ezen a területen, ezért jelentkezésüket különösen támogatjuk.

Kinevezés és alkalmazási feltételek

Az állást betöltő személyt az előválogatott jelöltek listájáról nevezik ki, amelyre a felvételi bizottság tesz javaslatot az igazgatónak. A felvételi bizottság ezen álláshirdetés alapján teszi meg javaslatát. A pályázókat írásbeli vizsgán való részvételre kérhetik fel. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a javaslat nyilvánossá válhat, továbbá hogy az előválogatott jelöltek listáján való szereplés még nem garantálja a felvételt. Az előválogatott jelöltek listáját nyílt felvételi eljárást követően hozzák létre.

A sikeres pályázó felvétele az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének f) pontjával összhangban ideiglenes alkalmazotti státuszban ötéves időtartamra szól, amely adott esetben meghosszabbítható. A jelöltet az AD 5 fokozatra nevezik ki.

A pályázóknak tudomásul kell venniük, hogy az EU személyzeti szabályzata értelmében minden új alkalmazottnak sikeresen le kell töltenie a próbaidőt.

A szerződéses feltételekkel és a munkakörülményekkel kapcsolatos további tájékoztatás az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekben található, amely a következő linkre kattintva érhető el:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

A foglalkoztatás helye Stockholm; a Központ itt folytatja tevékenységét.

Tartaléklista

A pályázókból tartaléklista hozható létre, amelyet hasonló álláshelyek megüresedése esetén fel lehet használni munkaerő-felvételre. A lista érvényessége a pályázati határidő évében december 31-ig tart, és meghosszabbítható.

Jelentkezési eljárás

A jelentkezéshez kérjük, küldje el kitöltött pályázatát a Recruitment@ecdc.europa.eu címre, és az e-mail tárgyában tüntesse fel az álláshirdetés hivatkozási számát és saját vezetéknevét.

A pályázat akkor érvényes, ha a jelentkezési lap összes kötelező részét kitöltötte. A jelentkezési lapot Word vagy PDF formátumban, lehetőleg angol nyelven⁵ kell benyújtani. A hiányos pályázatok érvénytelennek minősülnek.

Az ECDC jelentkezési lapja megtalálható a weboldalunkon:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

A pályázatok benyújtásának határidejét és a kiválasztási eljárás alakulásával kapcsolatos további információkat, valamint a felvételi folyamatra vonatkozó fontos tudnivalókat a weboldalunkon találja a fenti linkre kattintva.

A beérkező pályázatok nagy száma miatt csak az interjúra kiválasztott pályázókat értesítjük.

⁵ Ezt az álláshirdetést az angol eredetiből fordították le az EU összes hivatalos nyelvére. Mivel az Ügynökség munkanyelve általában az angol, az ECDC arra kéri a jelentkezőket, hogy a pályázatokat lehetőleg angol nyelven nyújtsák be.