

## Chef du groupe «Informatique dédiée à la santé publique»

Unité: Services de transformation numérique (DTS)

Référence: ECDC/AD/2020/DTS-GLPHI

Les candidats sont invités à soumettre leur candidature au poste d'agent temporaire susmentionné au Centre européen de prévention et de contrôle des maladies (ECDC).

### Description du poste

Le titulaire du poste rendra compte au chef de la section «Solutions commerciales» et sera chargé de diriger le groupe «Informatique dédiée à la santé publique»<sup>1</sup> au sein de la section «Solutions professionnelles » et de fournir des services en matière de gestion de projets et de produits informatiques en recourant à des ressources internes ou externalisées.

Le titulaire du poste sera notamment chargé des tâches suivantes:

- veiller à cerner et à répondre aux mutations des besoins de l'ECDC et de ses unités professionnelles liés à l'informatique dédiée à la santé publique;
- contribuer à la définition et à la mise en œuvre des objectifs de l'unité et de la section DTS, du programme de l'unité DTS et des plans de travail annuels et pluriannuels;
- proposer des objectifs annuels pour le groupe, alignés sur les objectifs de l'unité et de la section, et veiller à leur réalisation; s'assurer de l'exécution des décisions et des actions dans les délais impartis;
- gérer les ressources humaines et financières du groupe, y compris l'évaluation des performances du personnel et du travail des consultants;
- gérer les accords du groupe avec les unités opérationnelles, les prestataires externes et les autres sections et groupes au sein de l'unité DTS;

---

<sup>1</sup> L'unité DTS connaît un programme de transformation qui se poursuivra jusqu'à la fin de l'année 2020, en vue d'adopter un nouveau modèle d'approvisionnement et de préparer l'organisation à son rôle en ce qui concerne les approches nouvelles et novatrices en santé publique, telles que la santé en ligne, les mégadonnées et l'utilisation des données sanitaires électroniques à des fins de surveillance. Ce programme de transformation s'achèvera par le remaniement de l'organisation de l'unité DTS.

- gérer les opérations quotidiennes des services de gestion des projets/produits du groupe, assurer une exécution sans heurts et établir des rapports en collaboration avec l'ensemble des parties prenantes liées aux projets/aux produits;
- soutenir la gouvernance informatique de l'ECDC, notamment au niveau des projets/produits et des portefeuilles, en rendant compte des produits et des services fournis;
- fournir des produits/services de qualité en temps utile, dans les limites des ressources allouées;
- assurer la gestion de la qualité et une amélioration continue au sein du groupe, conformément au plan de qualité DTS;
- gérer les risques et les problèmes de façon indépendante, en les répercutant auprès du/des supérieur(s) hiérarchique(s), lorsque c'est nécessaire, et en proposant des solutions possibles;
- assister le chef de section et l'unité en menant à bien des projets ou des tâches spécifiques, par des moyens propres ou délégués, en fonction des besoins;
- élaborer des feuilles de route technologiques pour assurer la maintenance et le développement des technologies informatiques utilisées au sein du Centre, mener des études et fournir des conseils en matière informatique;
- découvrir, évaluer et mettre en œuvre de nouvelles technologies qui présentent des avantages pour l'activité de l'ECDC;
- utiliser le retour d'information des parties prenantes pour envisager des améliorations et des ajustements nécessaires en matière de technologie;
- communiquer la stratégie et les feuilles de route en matière de technologie aux parties prenantes internes et externes;
- examiner et conserver la documentation technique et contribuer à la base de connaissances et à la formation dans le domaine de compétence;
- gérer les projets et les activités de maintenance des produits;
- créer des normes et des pratiques globales en matière de technologie et assurer l'adhésion à celles-ci;
- contribuer à d'autres activités de l'ECDC dans son domaine de compétence, en fonction des besoins.

## Qualifications et expériences requises

### A. Exigences formelles

Pour être éligible, tout candidat doit satisfaire à un ensemble d'exigences formelles. Ces exigences sont les suivantes:

- posséder un niveau d'études correspondant à un cycle complet d'études universitaires d'au moins trois ans, sanctionné par un diplôme<sup>2</sup>;

---

<sup>2</sup> Seuls les diplômes et certificats qui ont été délivrés dans les États membres de l'UE ou qui ont fait l'objet de certificats d'équivalence délivrés par les autorités desdits États seront pris en considération.

- posséder une connaissance approfondie d'une des langues officielles de l'UE et une connaissance satisfaisante d'une autre de ces langues, dans la mesure nécessaire à l'exercice de ses fonctions<sup>3</sup>;
- être ressortissant d'un État membre de l'UE, de la Norvège, de l'Islande ou du Liechtenstein;
- jouir pleinement de ses droits civiques<sup>4</sup>;
- avoir rempli toutes les obligations requises par la législation applicable en matière de service militaire;
- offrir les garanties de moralité requises pour l'exercice des fonctions envisagées; et
- être physiquement apte à remplir les fonctions liées au poste.

## B. Critères de sélection

En ce qui concerne les conditions requises pour prétendre à ce poste, nous avons déterminé des critères essentiels en matière d'expérience professionnelle et de caractéristiques personnelles ou compétences interpersonnelles. Ces expériences, caractéristiques et compétences sont les suivantes:

### Expérience et connaissances professionnelles:

- au moins cinq années d'expérience professionnelle (après l'obtention du diplôme), dont au moins trois années d'expérience acquise dans des fonctions analogues à celles de ce poste;
- niveau d'éducation, conformément aux exigences formelles, dans le domaine de l'informatique médicale, de la bio-informatique ou de l'informatique spécialisée dans le domaine des soins de santé;
- expérience des projets / domaines informatiques en matière de santé en ligne / santé publique, tels que les systèmes de surveillance, les systèmes d'aide à la décision, les dossiers médicaux électroniques, l'interopérabilité dans le domaine de la santé, la sécurité et la protection de la vie privée pour les systèmes de santé en ligne, l'apprentissage automatique, la visualisation des données;
- expérience des normes internationales de gestion de projets (telles que PRINCE2, PMI, PM2, Agile, etc.) et des outils pertinents (tels que Project Server, DevOps Azure, etc.);
- expérience des méthodologies et des bonnes pratiques dans le domaine de l'analyse fonctionnelle (telles que IIBA BABOK) et de l'utilisation d'outils pertinents;
- une expérience fructueuse en matière de direction et de gestion de ressources humaines et d'équipes de projet;
- connaissance et expérience dans la gestion du budget, des contrats et des marchés publics, idéalement dans le cadre réglementaire de l'UE;
- excellente maîtrise de l'anglais, tant à l'écrit qu'à l'oral.

---

<sup>3</sup> Les candidats dont la langue maternelle n'est pas une langue officielle de l'UE ou dont la langue maternelle est l'anglais doivent justifier de leur niveau dans une deuxième langue en fournissant un certificat (B1 ou plus).

De plus, afin de pouvoir prétendre à une promotion dans le cadre d'un exercice de promotion annuel, les membres du personnel doivent posséder une connaissance pratique d'une troisième langue de l'UE, conformément au statut et à ses modalités d'exécution.

<sup>4</sup> Avant sa nomination, le candidat retenu sera invité à fournir un extrait de casier judiciaire vierge provenant des fichiers de police.

## Caractéristiques personnelles/compétences interpersonnelles:

- sens de la qualité et du service, et attention portée aux résultats;
- engagement en faveur de l'apprentissage continu et volonté de se tenir informé des évolutions au sein de son domaine de compétence;
- excellentes compétences de gestion et aptitude à motiver le personnel et à développer de bonnes relations de travail à tous les niveaux au sein d'équipes multidisciplinaires et multiculturelles;
- excellentes compétences en matière de gestion des conflits et de résolution des problèmes;
- capacité à planifier à l'avance, à travailler dans des délais serrés, à prévoir les difficultés et à proposer des mesures d'atténuation lorsque cela s'avère nécessaire;
- excellentes compétences en matière de communication.

En fonction du nombre de candidatures reçues, le comité de sélection pourra appliquer des exigences plus strictes concernant les critères de sélection susmentionnés ou prendre en considération un ou plusieurs des atouts énumérés.

## Égalité des chances

Le Centre pratique une politique d'égalité des chances en matière d'emploi et encourage les candidatures de tous les candidats qui satisfont aux critères d'admissibilité et de sélection, sans distinction fondée sur l'âge, la race, les convictions politiques, philosophiques ou religieuses, le genre ou l'orientation sexuelle et indépendamment de tout handicap.

Les femmes sont actuellement sous-représentées dans ce secteur. Nous encourageons dès lors vivement les candidatures féminines.

## Nomination et conditions d'emploi

Le titulaire du poste sera nommé à partir d'une liste restreinte proposée au directeur par le comité de sélection. Le présent avis de vacance sert de base à l'élaboration de la proposition du comité de sélection. Les candidats peuvent être invités à passer des épreuves écrites. Ils doivent noter que la proposition peut être rendue publique et que l'inscription sur la liste restreinte ne constitue pas une garantie de recrutement. La liste restreinte de candidats sera établie à l'issue d'une procédure de sélection ouverte.

Le candidat retenu sera recruté en tant qu'agent temporaire, conformément à l'article 2, point f), du régime applicable aux autres agents de l'Union européenne, pour une période de cinq ans renouvelable. La nomination aura lieu au grade AD 5.

Les candidats doivent noter qu'ils sont tenus d'achever avec succès une période d'essai, conformément au statut applicable à tous les nouveaux agents de l'UE.

Pour toute information complémentaire sur les conditions contractuelles et les conditions de travail, veuillez vous référer au régime applicable aux autres agents des Communautés européennes, disponible à l'adresse suivante:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Le lieu d'affectation sera Stockholm, où le Centre exerce ses activités.

## Liste de réserve

Une liste de réserve peut être établie et utilisée pour le recrutement, en cas de postes vacants similaires. Cette liste sera valable jusqu'au 31 décembre de l'année de la date limite de dépôt des candidatures, et sa validité pourra être prorogée.

## Procédure de candidature

**Si vous souhaitez postuler, veuillez envoyer une candidature complète à l'adresse [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), en indiquant clairement la référence de l'avis de vacance et votre nom de famille en objet de votre courrier électronique.**

**Pour que votre candidature soit valable, vous devez compléter toutes les sections requises du formulaire de candidature, qui doit être transmis au format Word ou PDF, de préférence en anglais<sup>5</sup>. Toute candidature incomplète sera considérée comme non valable.**

**Le formulaire de candidature de l'ECDC est disponible sur notre site web, à l'adresse suivante:**

**<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>**

La date limite fixée pour le dépôt des candidatures, ainsi que des informations complémentaires sur l'état d'avancement de cette procédure de sélection et des informations importantes relatives à la procédure de recrutement, sont disponibles sur notre site web et accessibles via le lien fourni ci-dessus.

En raison du nombre important de candidatures reçues, seuls les candidats invités à des entretiens seront informés de leur sélection.

---

<sup>5</sup> Le présent avis de vacance a été traduit dans toutes les langues officielles de l'UE à partir de l'original anglais. Étant donné que l'anglais est la langue généralement utilisée par l'Agence dans ses activités quotidiennes, l'ECDC préfère recevoir les candidatures en anglais.