

Υπεύθυνος(-η) ομάδας «Πληροφορική δημόσιας υγείας»

Μονάδα: Υπηρεσίες ψηφιακού μετασχηματισμού (DTS)
Κωδικός: ECDC/AD/2020/DTS-GLPHI

Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για την ως άνω θέση εκτάκτου υπαλλήλου στο Ευρωπαϊκό Κέντρο Πρόληψης και Ελέγχου Νόσων (ECDC).

Περιγραφή καθηκόντων

Ο κάτοχος της θέσης θα αναφέρεται στον προϊστάμενο του τμήματος «Επιχειρησιακές λύσεις». Θα είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση της ομάδας πληροφορικής για τη δημόσια υγεία¹ του τμήματος επιχειρησιακών λύσεων καθώς και για την παροχή υπηρεσιών διαχείρισης έργων και προϊόντων ΤΠ με τη χρήση εσωτερικών ή εξωτερικών πόρων.

Ειδικότερα, ο/η κάτοχος της θέσης θα είναι αρμόδιος/-α για τα ακόλουθα καθήκοντα:

- να διασφαλίζει ότι προσδιορίζονται και αντιμετωπίζονται οι μεταβαλλόμενες ανάγκες της ομάδας πληροφορικής για τη δημόσια υγεία και των επιχειρησιακών μονάδων του ECDC,
- να συμβάλλει στον καθορισμό και την εφαρμογή των στόχων του τμήματος και της Μονάδας DTS, του προγράμματος της Μονάδας DTS, καθώς και των ετήσιων και πολυετών προγραμμάτων εργασίας,
- να υποβάλλει προτάσεις για τους ετήσιους στόχους της ομάδας σε ευθυγράμμιση με τους στόχους της Μονάδας και του Τμήματος και να μεριμνά για την επίτευξή τους, να διασφαλίζει την έγκαιρη εκτέλεση αποφάσεων και ενεργειών,
- να διαχειρίζεται τους ανθρώπινους και οικονομικούς πόρους της ομάδας, καθώς και να αξιολογεί τις επιδόσεις του προσωπικού και το έργο των συμβούλων,
- να διαχειρίζεται τις συμφωνίες της ομάδας με επιχειρησιακές μονάδες, εξωτερικούς παρόχους και άλλα τμήματα και ομάδες εντός της Μονάδας DTS,

¹ Η μονάδα DTS εφαρμόζει πρόγραμμα μετασχηματισμού, το οποίο θα διαρκέσει μέχρι το τέλος του 2020, με σκοπό να υιοθετήσει ένα νέο μοντέλο εφοδιασμού και να προετοιμάσει την οργάνωση των καθηκόντων της σε σχέση με τις νέες και καινοτόμες προσεγγίσεις στη δημόσια υγεία, όπως η ηλεκτρονική υγεία, τα μαζικά δεδομένα και η χρήση ηλεκτρονικών δεδομένων υγείας για σκοπούς επιτήρησης. Το πρόγραμμα μετασχηματισμού θα ολοκληρωθεί με την αναδιοργάνωση της μονάδας DTS.

- να διευθύνει τις καθημερινές δραστηριότητες των υπηρεσιών διαχείρισης έργου/διαχείρισης προϊόντων της ομάδας, διασφαλίζοντας την ομαλή εκτέλεση και υποβάλλοντας εκθέσεις, σε συνεργασία με όλους τους ενδιαφερόμενους φορείς του έργου/του προϊόντος,
- να υποστηρίζει τη διακυβέρνηση ΤΠ του ECDC, ιδίως σε επίπεδο έργου/προϊόντος και χαρτοφυλακίου, με την υποβολή εκθέσεων για τα παρεχόμενα προϊόντα και υπηρεσίες,
- να παρέχει έγκαιρα ποιοτικά προϊόντα/υπηρεσίες εντός των ορίων των διαθέσιμων κονδυλίων,
- να μεριμνά για τη διαχείριση ποιότητας και τη διαρκή βελτίωση της ομάδας, σύμφωνα με το σχέδιο ποιότητας της DTS,
- να διαχειρίζεται τους κινδύνους και τα ζητήματα με ανεξαρτησία, ενημερώνοντας - εφόσον είναι αναγκαίο- τους άμεσους προϊσταμένους του και υποβάλλοντας προτάσεις για πιθανές λύσεις,
- να παρέχει υποστήριξη στον προϊστάμενο του τμήματος και της μονάδας εκτελώντας συγκεκριμένα έργα ή καθήκοντα με ίδια ή κατ' ανάθεση μέσα, όπως έχει οριστεί·
- να αναπτύσσει τεχνολογικούς χάρτες πορείας μεριμνώντας για τη συντήρηση και την ανάπτυξη των τεχνολογιών πληροφορικής που χρησιμοποιούνται στο Κέντρο, να εκπονεί μελέτες και να παρέχει συμβουλές σε θέματα πληροφορικής,
- να ανακαλύπτει, να αξιολογεί και να εφαρμόζει νέες τεχνολογίες που παρέχουν πλεονεκτήματα για τις επιχειρήσεις του ECDC,
- να χρησιμοποιεί τα σχόλια των ενδιαφερόμενων μερών για να τεκμηριώνει τις απαραίτητες τεχνολογικές βελτιώσεις και προσαρμογές,
- να κοινοποιεί τη στρατηγική και τους χάρτες πορείας για την τεχνολογία στα εσωτερικά και τα εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη,
- να επανεξετάζει και να τηρεί την τεχνική τεκμηρίωση και να συμβάλλει στη βάση γνώσεων και στην κατάρτιση στον τομέα εμπειρογνώσσιας του,
- να διαχειρίζεται έργα και δραστηριότητες συντήρησης προϊόντων,
- να θεσπίζει συνολικά πρότυπα και πρακτικές τεχνολογίας και να εξασφαλίζει την τήρησή τους,
- να συμβάλλει σε άλλες δραστηριότητες του ECDC, ανάλογα με τις ανάγκες, στον τομέα εμπειρογνώμοσύνης του.

Απαιτούμενα προσόντα και πείρα

A. Τυπικές προϋποθέσεις

Για να είναι επιλέξιμοι, οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν μια σειρά από τυπικές προϋποθέσεις. Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι πρέπει:

- να έχουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον τριών (3) ετών, πιστοποιούμενες με δίπλωμα².

² Λαμβάνονται υπόψη αποκλειστικά και μόνο διπλώματα και πιστοποιητικά που έχουν χορηγηθεί στην επικράτεια των κρατών μελών της ΕΕ ή για τα οποία έχουν εκδοθεί πιστοποιητικά ισοδυναμίας από τις αρχές του ενδιαφερόμενου κράτους μέλους.

- να έχουν άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ και ικανοποιητική γνώση μίας άλλης επίσημης γλώσσας της ΕΕ στον βαθμό που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων που συνεπάγεται η θέση³.
- να είναι πολίτες ενός εκ των κρατών μελών της ΕΕ ή της Νορβηγίας, της Ισλανδίας ή του Λιχτενστάιν,
- να απολαύουν όλων των πολιτικών τους δικαιωμάτων⁴.
- να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις που προβλέπονται από την οικεία νομοθεσία.
- να διαθέτουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων, και
- να πληρούν τους όρους υγείας που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων που σχετίζονται με τη θέση.

B. Κριτήρια επιλογής

Για την πλήρωση των προϋποθέσεων κάλυψης της θέσης, προσδιορίστηκαν βασικά κριτήρια όσον αφορά την επαγγελματική πείρα και τα προσωπικά χαρακτηριστικά/διαπροσωπικές δεξιότητες. Τα κριτήρια αυτά είναι τα εξής:

Επαγγελματική πείρα/γνώσεις:

- Τουλάχιστον 5 έτη επαγγελματικής πείρας (μετά την απόκτηση του διπλώματος), εκ των οποίων τουλάχιστον 3 έτη σε θέσεις σχετικές με τα καθήκοντα που αναφέρονται στην περιγραφή καθηκόντων.
- Επίπεδο εκπαίδευσης, σύμφωνα με τα προαναφερθέντα στις τυπικές προϋποθέσεις, στον τομέα της πληροφορικής για την υγεία, της βιοπληροφορικής ή της πληροφορικής με ειδίκευση στην υγειονομική περίθαλψη.
- Πείρα στα έργα/τομείς της ηλεκτρονικής υγείας/της δημόσιας υγείας, όπως τα συστήματα επιτήρησης, τα συστήματα υποστήριξης της λήψης αποφάσεων, τα ηλεκτρονικά μητρώα υγείας, τη διαλειτουργικότητα στον τομέα της υγείας, την ασφάλεια και την προστασία της ιδιωτικής ζωής στα συστήματα ηλεκτρονικής υγείας, την εκμάθηση μηχανής, την απεικόνιση δεδομένων.
- Πείρα στα διεθνή πρότυπα διαχείρισης έργων (όπως τα PRINCE2, PMI, PM2, Agile κ.λπ.) και τα σχετικά εργαλεία (Project Server, DevOps Azure κ.λπ.).
- Πείρα σε μεθοδολογίες ανάλυσης επιχειρήσεων και βέλτιστες πρακτικές (όπως η IIBA BABOK) και στη χρήση των σχετικών εργαλείων.
- Πολύτιμη εμπειρία στη διοίκηση και τη διαχείριση ανθρώπινων πόρων και ομάδων έργου.
- Γνώση και πείρα στη διαχείριση του προϋπολογισμού, των συμβάσεων και των δημόσιων συμβάσεων, κατά προτίμηση εντός του κανονιστικού πλαισίου της ΕΕ.
- Άριστη γραπτή και προφορική γνώση της αγγλικής γλώσσας.

³ Οι υποψήφιοι με μητρική γλώσσα που δεν συγκαταλέγεται μεταξύ των επίσημων γλωσσών της ΕΕ ή με μητρική γλώσσα την αγγλική πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό που να αποδεικνύει το επίπεδο μιας δεύτερης γλώσσας (B1 ή μεγαλύτερο). Επιπλέον, για να είναι επιλέξιμο για προαγωγή μέσω της ετήσιας διαδικασίας προαγωγής, τα μέλη του προσωπικού πρέπει να διαθέτουν λειτουργική γνώση μιας τρίτης γλώσσας της ΕΕ, όπως περιγράφεται στον ισχύοντα κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης και στους κανόνες εφαρμογής του.

⁴ Πριν από τον διορισμό, ο/η υποψήφιος/-α που θα επιλεγεί θα κληθεί να προσκομίσει αντίγραφο λευκού ποινικού μητρώου.

Προσωπικά χαρακτηριστικά/διαπροσωπικές δεξιότητες:

- Μέριμνα για ποιότητα, εξυπηρέτηση και επίτευξη αποτελεσμάτων.
- Ενεργό ενδιαφέρον για συνεχή μάθηση και παρακολούθηση των εξελίξεων στον τομέα εμπειρογνωμοσύνης του.
- Άριστες διοικητικές δεξιότητες, ικανότητα παρότρυνσης του προσωπικού και ανάπτυξης καλών εργασιακών σχέσεων σε όλα τα επίπεδα στο πλαίσιο διεπιστημονικής και πολυπολιτισμικής ομάδας.
- Εξαιρετικές ικανότητες διαχείρισης συγκρούσεων και επίλυσης προβλημάτων.
- Προνοητικότητα στον προγραμματισμό των δράσεων, ικανότητα τήρησης αυστηρών προθεσμιών, πρόβλεψης δυσκολιών και υποβολής των απαραίτητων προτάσεων για την αντιμετώπισή τους.
- Άριστες ικανότητες επικοινωνίας.

Ανάλογα με τον αριθμό των αιτήσεων που θα παραληφθούν, η επιτροπή επιλογής ενδέχεται να εφαρμόσει αυστηρότερες προϋποθέσεις σε σχέση με τα ως άνω κριτήρια επιλογής ή να εφαρμόσει τα επιθυμητά κριτήρια που αναφέρονται.

Ίσες ευκαιρίες

Ως εργοδότης, το ECDC εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και ενθαρρύνει όλους τους υποψηφίους που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής να υποβάλουν αιτήσεις, χωρίς καμία διάκριση λόγω ηλικίας, φυλής, πολιτικών, φιλοσοφικών ή θρησκευτικών πεποιθήσεων, φύλου ή γενετήσιου προσανατολισμού, ή αναπηρίας.

Επί του παρόντος, οι γυναίκες υποεκπροσωπούνται σε αυτόν τον τομέα δραστηριοτήτων. Ως εκ τούτου, ενθαρρύνεται η υποβολή αιτήσεων από γυναίκες.

Διορισμός και όροι απασχόλησης

Ο/Η κάτοχος της θέσης θα διοριστεί βάσει του καταλόγου επικρατέστερων υποψηφίων που θα προτείνει στη διευθύντρια η επιτροπή επιλογής. Η παρούσα προκήρυξη αποτελεί τη βάση για τη διατύπωση της πρότασης της επιτροπής επιλογής. Οι υποψήφιοι ενδέχεται να υποβληθούν σε γραπτές δοκιμασίες. Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι το περιεχόμενο της πρότασης μπορεί να δημοσιοποιηθεί και ότι η συμπερίληψή τους στον κατάλογο με τους επικρατέστερους υποψηφίους δεν αποτελεί εγγύηση πρόσληψης. Ο κατάλογος με τους επικρατέστερους υποψηφίους θα καταρτιστεί κατόπιν ανοικτής διαδικασίας επιλογής.

Ο(Η) επιλεγείς(-είσα) υποψήφιος(-α) θα προσληφθεί ως έκτακτος(-η) υπάλληλος βάσει του άρθρου 2στ του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, για διάστημα πέντε ετών το οποίο μπορεί να ανανεωθεί. Ο διορισμός γίνεται στον βαθμό AD 5.

Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης της ΕΕ απαιτεί από όλους τους νεοπροσληφθέντες υπαλλήλους να ολοκληρώσουν επιτυχώς δοκιμαστική περίοδο.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους όρους της σύμβασης και της απασχόλησης, συμβουλευθείτε το καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το οποίο διατίθεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

<https://-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Τόπος απασχόλησης θα είναι η Στοκχόλμη, όπου το Κέντρο ασκεί τις δραστηριότητές του.

Εφεδρικός πίνακας

Ενδέχεται να καταρτιστεί εφεδρικός πίνακας προσλήψεων, ο οποίος θα χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση που χρειαστεί να πληρωθούν παρόμοιες κενές θέσεις. Ο εφεδρικός πίνακας θα ισχύει έως την 31η Δεκεμβρίου του έτους της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων και ενδέχεται να παραταθεί.

Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αποστείλουν συμπληρωμένη αίτηση στη διεύθυνση Recruitment@ecdc.europa.eu προσδιορίζοντας σαφώς στο θέμα του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τον κωδικό της κενής θέσης και το επώνυμό τους.

Για να είναι έγκυρη η αίτηση, πρέπει να συμπληρωθούν όλες οι απαιτούμενες ενότητες στο σχετικό έντυπο, το οποίο πρέπει να υποβληθεί σε μορφή Word ή PDF και, κατά προτίμηση, στην αγγλική γλώσσα⁵. Οι ελλιπείς αιτήσεις θεωρούνται άκυρες.

Το έντυπο αίτησης του ECDC είναι διαθέσιμο στον διαδικτυακό του τόπο, στην ακόλουθη διεύθυνση:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με την πορεία της εν λόγω διαδικασίας επιλογής, καθώς και σημαντικές πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία πρόσληψης είναι διαθέσιμες στον διαδικτυακό τόπο του ECDC, στον σύνδεσμο που παρέχεται ανωτέρω.

Λόγω του μεγάλου όγκου των αιτήσεων που λαμβάνουμε, θα ειδοποιηθούν μόνον οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν για συνέντευξη.

⁵ Η παρούσα προκήρυξη κενής θέσης μεταφράστηκε σε όλες τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ από το αγγλικό πρωτότυπο. Δεδομένου ότι η γλώσσα των καθημερινών εργασιών του Κέντρου είναι κατά κανόνα η αγγλική, το ECDC προτιμά να λάβει την αίτηση στα αγγλικά.