

## STELLENAUSSCHREIBUNG

# Leiter (m/w) der Gruppe Informatik im Bereich öffentliche Gesundheit

Referat: Digitale Transformationsdienste  
Referenz: ECDC/AD/2020/DTS-GLPHI

Bewerbungen um die genannte Stelle eines Bediensteten auf Zeit sind beim Europäischen Zentrum für die Prävention und die Kontrolle von Krankheiten (ECDC) einzureichen.

## Stellenbeschreibung

Der Stelleninhaber ist dem Leiter der Sektion Geschäftslösungen unterstellt und für die Leitung der Gruppe Informatik im Bereich öffentliche Gesundheit <sup>1</sup> innerhalb der Sektion Geschäftslösungen sowie für die Erbringung von IT-Projekt- und Produktmanagementdiensten unter Einsatz interner oder ausgelagerter Ressourcen zuständig.

Der Stelleninhaber wird insbesondere für die folgenden Arbeitsbereiche zuständig sein:

- Sicherstellen, dass der sich wandelnde IT-Bedarf des ECDC und seiner Referate im Bereich der öffentlichen Gesundheit ermittelt und umgesetzt wird;
- Beitrag zur Festlegung und Umsetzung der Ziele des Referats Digitale Transformationsdienste und der Sektion, des Programms des Referats sowie der jährlichen und mehrjährigen Arbeitspläne;
- Vorschlagen der jährlichen Ziele der Gruppe im Einklang mit den Zielsetzungen des Referats und der Sektion und Sicherstellen des Erreichens dieser Ziele, Gewährleisten der fristgemäßen Umsetzung von Entscheidungen und Maßnahmen;
- Verwalten der personellen und finanziellen Ressourcen der Gruppe, einschließlich der Bewertung der Leistungen des Personals und der Arbeiten des Beraters;
- Verwalten der Vereinbarungen der Gruppe mit den Referaten, externen Anbietern und anderen Sektionen und Gruppen innerhalb des Referats Digitale Transformationsdienste;

---

<sup>1</sup> Das Referat Digitale Transformationsdienste befindet sich zurzeit in einer Umstrukturierung, die bis Ende 2020 abgeschlossen sein soll und darauf abzielt, ein neues Beschaffungsmodell einzuführen und die Organisation auf ihre Rolle in Bezug auf neue und innovative Ansätze im Bereich der öffentlichen Gesundheit vorzubereiten; dies betrifft z. B. elektronische Gesundheitsdienste, Big Data sowie die Nutzung elektronischer Gesundheitsdaten für Überwachungszwecke. Diese Umstrukturierung wird mit der Überprüfung der Organisation des Referats Digitale Transformationsdienste abgeschlossen.

- Verwalten des täglichen Betriebs der Projekt-/Produktmanagementdienste der Gruppe, Gewährleisten einer reibungslosen Durchführung und Berichterstattung in Zusammenarbeit mit allen Akteuren des Projekts/Produkts;
- Unterstützen der IT-Governance des ECDC, insbesondere auf Projekt-, Produkt- und Portfolioebene, durch Berichterstattung über die bereitgestellten Produkte und Dienstleistungen;
- Bereitstellen von fristgemäßen und hochwertigen Produkten/Dienstleistungen im Rahmen der zugewiesenen Ressourcen;
- Sicherstellen des Qualitätsmanagements und der kontinuierlichen Verbesserung innerhalb der Gruppe im Einklang mit dem Qualitätsplan des Referats;
- eigenständiges Risikomanagement und Lösen von Problemen, gegebenenfalls Melden dieser Risiken und Probleme an den/die direkten Vorgesetzten sowie Vorschlägen potenzieller Lösungen;
- Unterstützen des Sektions- und Referatsleiters je nach Maßgabe durch die Durchführung spezieller Projekte oder Aufgaben in Eigenverantwortung oder mittels Delegieren dieser Tätigkeiten an Mitarbeiter der Gruppe;
- Erarbeiten von Technologieplänen, um die Pflege und Entwicklung der im Zentrum verwendeten IT-Technologien zu gewährleisten, Durchführen von Studien und Bereitstellen von Beratung im IT-Bereich;
- Ermitteln, Bewerten und Implementieren neuer Technologien, die für den Tätigkeitsbereich des ECDC von Nutzen sind;
- Nutzen des Feedbacks von Interessenträgern als Grundlage für notwendige Verbesserungen und Anpassungen der Technologie;
- Kommunizieren der Technologiestrategie und -pläne an die internen und externen Interessenträger;
- Überprüfen und Pflege der technischen Dokumentation und Beitrag zur Wissensgrundlage und Ausbildung im Fachgebiet;
- Verwalten von Projekten und Produktwartungstätigkeiten;
- Erarbeiten allgemeiner Technologiestandards und -praktiken und Sicherstellen von deren Einhaltung;
- nach Bedarf Mitwirkung an anderen Tätigkeiten des ECDC, die in das Fachgebiet des Stelleninhabers fallen.

# Erforderliche Qualifikation und Erfahrung

## A. Formale Anforderungen

Um zum Auswahlverfahren zugelassen zu werden, müssen die Bewerber folgende formale Anforderungen erfüllen:

- Sie müssen über ein Bildungsniveau verfügen, das einem durch ein Zeugnis<sup>2</sup> bescheinigten abgeschlossenen Hochschulstudium mit einer Regelstudienzeit von mindestens drei Jahren entspricht;
- sie müssen über fundierte Kenntnisse einer EU-Amtssprache sowie über ausreichende Kenntnisse einer weiteren EU-Amtssprache auf einem für die Ausübung der mit der Tätigkeit verbundenen Aufgaben erforderlichen Niveau verfügen;<sup>3</sup>
- sie müssen die Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaats der Europäischen Union, Norwegens, Islands oder Liechtensteins besitzen;
- sie müssen im Besitz der bürgerlichen Ehrenrechte sein;<sup>4</sup>
- sie müssen den Verpflichtungen aus den für sie geltenden Wehrgesetzen nachgekommen sein;
- sie müssen die sittlichen Anforderungen an die Tätigkeit erfüllen;
- sie müssen im Besitz der für die Ausübung der Tätigkeit erforderlichen körperlichen Eignung sein.

## B. Auswahlkriterien

Für diese Stelle kommen Bewerber in Betracht, die die folgenden wesentlichen Kriterien hinsichtlich der Berufserfahrung und der persönlichen Eigenschaften/sozialen Kompetenz erfüllen. Diese sind:

### Berufserfahrung/Fachkenntnisse:

- Mindestens fünfjährige Berufserfahrung (nach Erwerb des Abschlusses), davon mindestens dreijährige Erfahrung in Positionen, die mit der ausgeschriebenen Stelle in Zusammenhang stehen;
- ein den formalen Anforderungen entsprechendes Bildungsniveau in den Bereichen Gesundheitsinformatik, Bioinformatik oder IT mit Spezialisierung im Gesundheitswesen;
- Erfahrung mit elektronischen Gesundheitsdiensten/IT-Projekten in der öffentlichen Gesundheit und Bereichen wie Überwachungssystemen, Entscheidungsunterstützungssystemen, elektronischen Patientenakten, Interoperabilität im Gesundheitsbereich, Sicherheit und Datenschutz in elektronischen Gesundheitssystemen, maschinelles Lernen, Datenvisualisierung;

---

<sup>2</sup> Es werden nur Abschlüsse bzw. Zeugnisse berücksichtigt, die in den EU-Mitgliedstaaten erworben oder von den zuständigen Behörden der betreffenden Mitgliedstaaten als gleichwertig anerkannt wurden.

<sup>3</sup> Bewerber, die keine Amtssprache der EU oder Englisch als Muttersprache haben, müssen eine Bescheinigung über ihr Niveau in einer zweiten Sprache vorlegen (mindestens B1).

Um auf der Grundlage des jährlichen Beförderungsverfahrens für eine Beförderung in Frage zu kommen, müssen Bedienstete gemäß dem geltenden Beamtenstatut und den Durchführungsbestimmungen darüber hinaus über ausreichende Kenntnisse einer dritten EU-Amtssprache verfügen.

<sup>4</sup> Vor der Einstellung wird der erfolgreiche Bewerber ersucht, ein polizeiliches Führungszeugnis vorzulegen, aus dem hervorgeht, dass keine Vorstrafen bestehen.

- Erfahrung mit internationalen Projektmanagementstandards (z. B. PRINCE2, PMI, PM2, Agile usw.) und einschlägigen Tools (z. B. Projektserver, DevOps Azure usw.);
- Erfahrung mit Geschäftsanalysemethoden und bewährten Verfahren (z. B. IIBA BABOK) sowie der Nutzung einschlägiger Tools;
- nachgewiesene Erfahrung in der Mitarbeiterführung und der Leitung von Projektteams;
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Verwaltung von Haushaltsmitteln, Verträgen und öffentlichen Aufträgen, idealerweise innerhalb des EU-Rechtsrahmens;
- ausgezeichnete Beherrschung der englischen Sprache in Wort und Schrift.

### **Persönliche Eigenschaften/soziale Kompetenz:**

- Qualitäts-, Dienstleistungs- und Ergebnisorientiertheit;
- Engagement für eine kontinuierliche Weiterbildung und Beobachtung der Entwicklungen im eigenen Fachgebiet;
- ausgezeichnete Managementfähigkeiten, Fähigkeit, Personal zu motivieren und gute Arbeitsbeziehungen auf allen Ebenen innerhalb multidisziplinärer und multikultureller Teams aufzubauen;
- ausgezeichnete Fähigkeiten in den Bereichen Konfliktmanagement und Problemlösung;
- Fähigkeit, vorausschauend zu planen, unter Wahrung strenger Fristen zu arbeiten, Schwierigkeiten zu antizipieren und gegebenenfalls Abhilfemaßnahmen vorzuschlagen;
- ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit.

Je nach der Anzahl der eingehenden Bewerbungen kann der Auswahlausschuss im Rahmen der genannten Auswahlkriterien auch strengere Anforderungen stellen oder andere, als von Vorteil angegebene Kriterien anwenden.

## **Chancengleichheit**

Als Arbeitgeber setzt sich das ECDC für Chancengleichheit ein und begrüßt Bewerbungen aller Bewerberinnen und Bewerber, die die Zulassungs- und Auswahlkriterien erfüllen, ohne Unterschied des Alters, der Rasse, der politischen Anschauung, Weltanschauung oder Religion, des Geschlechts oder der sexuellen Ausrichtung oder einer Behinderung.

Frauen sind derzeit in diesem Geschäftsbereich unterrepräsentiert. Daher werden Frauen ermutigt, sich zu bewerben.

## **Einstellung und Beschäftigungsbedingungen**

Die Einstellung erfolgt auf der Grundlage einer Liste von Bewerbern, die in die engere Wahl gezogen werden und die der Auswahlausschuss der Direktorin vorschlägt. Diese Stellenausschreibung dient als Grundlage für die Erstellung des Vorschlags des Auswahlausschusses. Die Bewerber können zur Teilnahme an schriftlichen Tests aufgefordert werden. Sie werden darauf hingewiesen, dass der Vorschlag veröffentlicht werden kann und dass die Aufnahme in die engere Auswahlliste keine Garantie für eine Einstellung ist. Die Auswahlliste der Bewerber wird nach einem offenen Auswahlverfahren erstellt.

Der erfolgreiche Bewerber wird gemäß Artikel 2 Buchstabe f der Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Gemeinschaften für einen Zeitraum von fünf Jahren als Bediensteter auf Zeit eingestellt. Dieser Zeitraum kann verlängert werden. Die Einstellung erfolgt in der Besoldungsgruppe AD 5.

Die Bewerber werden darauf hingewiesen, dass das Statut der Beamten der Europäischen Union für alle neuen Bediensteten die erfolgreiche Absolvierung einer Probezeit vorsieht.

Weitere Informationen zu den Vertrags- und Arbeitsbedingungen entnehmen Sie bitte den Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Gemeinschaften, die unter folgendem Link abrufbar sind:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>.

Der Ort der dienstlichen Verwendung ist Stockholm, wo das Zentrum seinen Sitz hat.

## Reserveliste

Eine Reserveliste kann aufgestellt und bei Bedarf für die Besetzung ähnlicher Stellen herangezogen werden. Die Reserveliste ist bis zum 31. Dezember des Jahres gültig, in dem die Bewerbungsfrist abläuft, und kann verlängert werden.

## Bewerbungsverfahren

**Zur Bewerbung schicken Sie bitte ein ausgefülltes Bewerbungsformular an [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) und geben Sie dabei im Betreff der E-Mail deutlich die Referenznummer der Stellenausschreibung und Ihren Familiennamen an.**

**Ihre Bewerbung ist nur dann gültig, wenn Sie alle erforderlichen Abschnitte des Bewerbungsformulars ausgefüllt haben, das als Word- oder PDF-Datei, vorzugsweise auf Englisch, einzureichen ist.<sup>5</sup> Unvollständige Bewerbungen werden als ungültig erachtet.**

**Das Bewerbungsformular des ECDC kann unter folgender Internetadresse von unserer Website abgerufen werden:**

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>.

Die Frist für die Einreichung der Bewerbungen und weitere Informationen zum Stand dieses Auswahlverfahrens sowie wichtige Informationen in Bezug auf das Einstellungsverfahren sind auf unserer Website unter vorstehendem Link zu finden.

Aufgrund der großen Zahl eingehender Bewerbungen werden nur Bewerber benachrichtigt, die zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden.

---

<sup>5</sup> Diese Stellenausschreibung wurde aus dem englischen Original in alle EU-Amtssprachen übersetzt. Da beim ECDC in der Regel Englisch als Arbeitssprache verwendet wird, zieht es das Zentrum vor, Bewerbungen in englischer Sprache entgegenzunehmen.