

VOLNÉ PRACOVNÍ MÍSTO

Vedoucí skupiny pro informatiku veřejného zdraví (M/Ž)

Oddělení: služby digitální transformace
Referenční číslo: ECDC/AD/2020/DTS-GLPHI

Evropské středisko pro prevenci a kontrolu nemocí (ECDC) vyhlašuje výběrové řízení na výše uvedené místo dočasného zaměstnance.

Popis pracovního místa

Pracovník bude podřízen vedoucímu úseku organizačních řešení a bude odpovědný za vedení skupiny pro informatiku veřejného zdraví¹ v rámci úseku organizačních řešení a za poskytování služeb spojených s řízením projektů a produktů v oblasti IT s využitím interních nebo externích zdrojů.

Bude odpovídat zejména za tyto úkoly:

- zajišťovat identifikaci a plnění měnících se potřeb střediska ECDC a jeho provozních jednotek v oblasti informatiky veřejného zdraví,
- přispívat k definování a provádění cílů oddělení služeb digitální transformace a úseku organizačních řešení, programu oddělení služeb digitální transformace a ročních i víceletých pracovních plánů,
- navrhovat roční cíle skupiny v souladu s cíli oddělení a úseku a zajistit jejich dosažení; zajistit včasné přijímání rozhodnutí a provádění opatření,
- řídit lidské a finanční zdroje skupiny, včetně hodnocení výkonnosti zaměstnanců a práce poradce,
- řídit dohody uzavírané skupinou s provozními jednotkami, externími poskytovateli a jinými úseky a skupinami v rámci oddělení služeb digitální transformace,

¹ Oddělení služeb digitální transformace prochází transformačním programem, který pokrývá období do konce roku 2020, s cílem přijmout nový model pořízování a připravit organizaci na její úlohu, pokud jde o nové a inovativní přístupy v oblasti veřejného zdraví, jako je elektronické zdravotnictví, data velkého objemu a používání elektronických údajů o zdravotním stavu pro účely dohledu. Tento transformační program uzavře přezkum organizace oddělení služeb digitální transformace.

- řídit každodenní činnosti v oblasti služeb řízení projektů/produktů v rámci skupiny, zajišťovat hladký průběh provádění činností a podávání zpráv ve spolupráci se všemi zúčastněnými stranami v oblasti projektů/produktů,
- podporovat správu a řízení střediska ECDC v oblasti IT, zejména na úrovni projektů/produktů a portfolií, prostřednictvím podávání zpráv o poskytovaných produktech a službách,
- poskytovat včasné a kvalitní produkty/služby s využitím přidělených zdrojů,
- zajišťovat řízení kvality a průběžné zlepšování v rámci skupiny v souladu s plánem kvality oddělení služeb digitální transformace,
- samostatně řídit rizika a problémy, v případě potřeby je postupovat přímým nadřízeným a navrhnout možná řešení,
- podporovat vedoucího úseku a oddělení prováděním zvláštních projektů nebo úkolů v mezích vlastní či přenesené pravomoci dle zadání,
- vypracovávat technologické plány k zajištění údržby a rozvoje IT technologií používaných ve středisku, provádět studie a poskytovat poradenství v oblasti IT,
- nalézat, vyhodnocovat a zavádět nové technologie přinášející výhody pro činnost střediska ECDC,
- využívat zpětnou vazbu od zúčastněných stran k získání informací pro nezbytná zlepšení a úpravy technologií.
- poskytovat informace o strategii a plánech v oblasti technologií interním i externím zúčastněným stranám,
- revidovat a udržovat technickou dokumentaci a podílet se na budování znalostní základny a odborné přípravě v daném oboru,
- řídit činnosti v rámci průběžného sledování projektů a produktů,
- vypracovávat hlavní technologické standardy a postupy a zajišťovat jejich uplatňování,
- podílet se podle potřeby a v rámci své odbornosti na dalších činnostech střediska ECDC.

Požadovaná kvalifikace a praxe

A. Formální požadavky

Způsobilost uchazeče je podmíněna splněním několika formálních požadavků, a to:

- mít vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání v délce nejméně tří let, doložené diplomem²,
- mít důkladnou znalost jednoho z úředních jazyků EU a uspokojivou znalost dalšího z úředních jazyků EU v rozsahu nutném pro plnění pracovních povinností³,

² V potaz budou brány pouze diplomy a osvědčení, které byly uděleny v členských státech EU nebo které byly uznány formou osvědčení vystaveného orgány v dotčených členských státech.

³ Uchazeči, jejichž mateřským jazykem je angličtina nebo jazyk, který není úředním jazykem EU, musí doložit svoji znalost druhého jazyka pomocí osvědčení (požaduje se úroveň B1 nebo vyšší).

Způsobilost k povýšení v rámci každoročního povyšovacího řízení je navíc v souladu s platným služebním řádem a prováděcími pravidly podmíněna pracovní znalostí třetího jazyka EU.

- být státním příslušníkem některého z členských států EU nebo Norska, Islandu či Lichtenštejnska,
- v plném rozsahu požívat svých občanských práv⁴,
- mít splněny veškeré povinnosti, které ukládají platné právní předpisy o vojenské službě,
- splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností a
- být fyzicky způsobilý k plnění úkolů spojených s daným pracovním místem.

B. Kritéria výběru

Stanovili jsme nezbytné předpoklady týkající se odborné praxe, osobních vlastností a interpersonálních dovedností, které uchazeči musí splňovat, aby byli způsobilí pro tuto pozici, a to:

Odborná praxe / znalosti:

- alespoň pět let odborné praxe (po získání diplomu), z čehož alespoň tři roky na pracovních pozicích souvisejících s popisem pracovního místa,
- úroveň vzdělání podle formálních požadavků v oblasti zdravotní informatiky, bioinformatiky nebo IT se specializací na zdravotní péči,
- zkušenosti s činnostmi/projekty v oblasti informatiky elektronického zdravotnictví/veřejného zdraví, jako jsou systémy dohledu, systémy podpory rozhodování, elektronické zdravotní záznamy, interoperabilita v oblasti zdravotní péče, bezpečnost a ochrana soukromí u systémů elektronického zdravotnictví, strojové učení, vizualizace dat,
- zkušenosti s mezinárodními standardy pro řízení projektů (jako jsou PRINCE2, PMI, PM2, Agile atd.) a příslušnými nástroji (jako jsou Project Server, DevOps Azure apod.),
- zkušenosti s metodikami a osvědčenými postupy v oblasti obchodních analýz (jako je BABOK od institutu IIBA) a používáním příslušných nástrojů,
- dobré zkušenosti s vedením a řízením lidských zdrojů a projektových týmů,
- znalosti a zkušenosti v oblasti řízení rozpočtu, smluv a zadávání veřejných zakázek, nejlépe v regulačním rámci EU,
- vynikající znalost anglického jazyka slovem i písmem.

Osobní vlastnosti / interpersonální dovednosti:

- zaměření na kvalitu, služby a výsledky,
- odhodlání neustále se vzdělávat a držet krok s vývojem ve svém oboru,
- vynikající manažerské dovednosti, schopnost motivovat zaměstnance a rozvíjet dobré pracovní vztahy na všech úrovních v rámci víceoborových a multikulturních týmů,
- vynikající dovednosti v oblasti řešení konfliktů a problémů,
- schopnost plánovat, pracovat v náročných lhůtách, předvídat potíže a v případě potřeby navrhnout opatření na jejich zmírnění,
- vynikající komunikační schopnosti.

⁴ Úspěšný uchazeč bude před svým jmenováním požádán, aby předložil výpis z rejstříku trestů, kterým potvrdí, že v rejstříku trestů nemá žádný záznam.

V závislosti na počtu obdržených přihlášek může výběrová komise v rámci výše uvedených kritérií výběru uplatnit přísnější požadavky nebo zohlednit výše uvedená kritéria, která jsou pro tuto pozici výhodou.

Rovné příležitosti

Středisko uplatňuje politiku rovných příležitostí a vybízí k zaslání přihlášky všechny uchazeče bez ohledu na jejich věk, rasu, politické, filozofické nebo náboženské přesvědčení, pohlaví nebo sexuální orientaci, zdravotní postižení.

Ženy jsou v současné době v této oblasti zastoupeny nedostatečně. Z tohoto důvodu vítáme zejména přihlášky podané ženami.

Jmenování a podmínky zaměstnání

Pracovník bude jmenován z užšího seznamu uchazečů, který výběrová komise předloží ředitelce. Toto oznámení o volném pracovním místě představuje základ pro sestavení návrhu užšího seznamu výběrovou komisí. Uchazeči mohou být požádáni o absolvování písemné zkoušky. Upozorňujeme uchazeče, že návrh seznamu může být zveřejněn a že zahrnutí do užšího výběru nezaručuje získání pracovního místa. Užší seznam uchazečů bude sestaven na základě otevřeného výběrového řízení.

Úspěšný uchazeč bude přijat jako dočasný zaměstnanec v souladu s čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie na období pěti let, které může být prodlouženo. Pracovník bude zařazen do platové třídy AD 5.

Upozorňujeme uchazeče, že podle služebního řádu EU musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat zkušební dobu.

Další informace o smluvních a pracovních podmínkách naleznete v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, který je k dispozici na adrese

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>.

Místem výkonu práce bude Stockholm, kde středisko působí.

Rezervní seznam

Může být sestaven rezervní seznam, který lze použít k náboru, pokud se objeví podobné volné pracovní místo. Tento seznam bude platný do 31. prosince téhož roku, ve kterém končí lhůta pro podání přihlášek, přičemž jeho platnost může být prodloužena.

Podání přihlášky

Chcete-li se o toto místo ucházet, zašlete vyplněnou přihlášku na adresu Recruitment@ecdc.europa.eu, přičemž v předmětu e-mailu uveďte referenční číslo volného pracovního místa a své příjmení.

Aby vaše přihláška byla platná, musíte vyplnit všechny povinné oddíly formuláře přihlášky, který by měl být předložen ve formátu Word nebo PDF, pokud možno v angličtině⁵. Neúplné přihlášky budou považovány za neplatné.

Formulář přihlášky střediska ECDC naleznete na adrese

⁵ Toto oznámení o volném pracovním místě bylo přeloženo do všech úředních jazyků EU z původní anglické verze. Jelikož středisko ECDC používá jako pracovní jazyk angličtinu, upřednostňuje, aby přihlášky byly vyplněny anglicky.

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>.

Uzávěrka pro podání přihlášek a další informace o stavu tohoto výběrového řízení, jakož i důležité informace o náborovém procesu jsou uvedeny na našich internetových stránkách, na které se dostanete pomocí výše uvedeného odkazu.

S ohledem na velký objem obdržených přihlášek budou kontaktováni pouze uchazeči vybraní k pohovoru.