

RAZPIS PROSTEGA DELOVNEGA MESTA

Glavni strokovnjak za upravljanje informacij (m/ž)

Enota: Znanstvene metode in standardi
Sklic: ECDC/AD/2020/SMS-PEIM

Sprejemamo prijave za navedeno prosto delovno mesto začasnega uslužbenca v Evropskem centru za preprečevanje in obvladovanje bolezni (ECDC).

Opis delovnega mesta

Zaposleni bo poročal vodji oddelka za upravljanje informacij in znanja.

Zlasti bo zadolžen za naslednja področja dela:

- vzdrževanje informacijskega okvira ECDC, njegovih načel, upravljanja in politik upravljanja, vključno z vzdrževanjem okvira za upravljanje podatkov na ravni organizacije;
- učinkovito vodenje, svetovanje in obveščanje o izvajanju informacijskega okvira ECDC in spremljanje skladnosti s tem okvirom ter po potrebi zagotavljanje podpore pri upravljanju sprememb, vključno z zagotavljanjem doslednosti standardov upravljanja informacij (o kakovosti in postopkih), terminologije, metapodatkov in povezanih procesov v celotnem centru;
- zagotavljanje vodenja pri opredelitvi namena in upravljanju informacijske arhitekture platform za upravljanje in shranjevanje vsebin (intranet, ekstranet, javna spletišča, mobilne aplikacije, sistemi za upravljanje dokumentov, druge platforme za sodelovanje/obveščanje itd.);
- nadzor vzdrževanja kataloga informacij Evropskega centra za preprečevanje in obvladovanje bolezni;
- prispevanje k dejavnostim usklajevanja podatkovnih zbirk in zbirk informacij v različnih sistemih, vključno s svetovanjem glede uporabe protokolov in standardov za izmenjavo podatkov in informacij (informacijska tehnologija in javno zdravje) ter razvojem postopkov nadzora kakovosti;
- prispevanje k delu odbora centra ECDC za arhitekturo poslovnih procesov ter usmerjevalnega odbora za upravljanje informacij in znanja v tesnem sodelovanju s člani teh struktur;

- prispevanje k upravljanju informacijske varnosti (strategija, politika, standardi, postopki in nadzor) ter upravljanju življenjskega cikla informacij;
- sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju letnega delovnega načrta in proračuna ter po potrebi pri drugih dejavnostih centra ECDC na svojem strokovnem področju;
- po potrebi prispevanje k drugim dejavnostim centra ECDC in dejavnostim v svoji pristojnosti.

Zahtevane kvalifikacije in izkušnje

A. Formalne zahteve

Na razpis se lahko prijavijo kandidati, ki izpolnjujejo naslednje formalne zahteve:

- stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju, ki običajno traja štiri leta ali več, ali stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju, ter ustrezne vsaj enoletne delovne izkušnje, če študij običajno traja vsaj tri leta¹;
- vsaj devet let delovnih izkušenj² (po pridobljeni diplomi);
- zelo dobro znanje enega uradnega jezika EU in zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika EU na stopnji, ki omogoča opravljanje delovnih nalog³;
- državljanstvo ene od držav članic EU, Norveške, Islandije ali Lihtenštajna;
- uživanje vseh državljskih pravic⁴;
- izpolnjevanje vseh zakonskih obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- osebne lastnosti, potrebne za opravljanje zadevnih delovnih nalog, in
- fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom.

B. Merila za izbor

Določili smo osnovna merila v zvezi z delovnimi izkušnjami in osebnostnimi lastnostmi/medosebnimi veščinami, ki jih morajo izpolnjevati kandidati za to delovno mesto:

Delovne izkušnje/znanje:

- vsaj pet let delovnih izkušenj na položajih, ki so povezani z opisom delovnega mesta;
- univerzitetna izobrazba v analitični stroki, kot so računalniška znanost, informacijska znanost, informacijska tehnologija ali drugo povezano področje;
- odlično znanje in izkušnje s področja upravljanja znanja, vključno s taksonomijo, slovarji in glosarji, standardnih referenc (kot so ICD11, HL7, SNOMED, MESH, MedDRA, LOINC) in praks (kot so upravljanje referenčnih podatkov, upravljanje metapodatkov in upravljanje matičnih podatkov);

¹ Upoštevajo se samo diplome in spričevala, ki so bili podeljeni v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti.

² Upošteva se obveznost služenja vojaškega roka.

³ Kandidati z znanjem jezika, ki ni uradni jezik EU, ali katerih materni jezik je angleščina, morajo predložiti dokazilo o znanju drugega jezika (najmanj stopnja B1 ali več).

Poleg tega morajo imeti zaposleni za izpolnitev pogojev za napredovanje v letnem napredovalnem obdobju praktično znanje tretjega uradnega jezika EU, kot je navedeno v ustreznih kadrovskih predpisih in izvedbenih pravilih.

⁴ Izbrani kandidat bo moral pred imenovanjem predložiti potrdilo o nekaznovanosti.

- izkušnje z vzpostavljanjem, vzdrževanjem in sporočanjem okvirov za upravljanje informacij, vključno s politikami, postopki, standardi, usposabljanjem končnih uporabnikov (oblikovanje, organizacija in zagotavljanje) ter zagotavljanjem kakovosti;
- izkušnje z usklajevanjem medorganizacijskih dejavnosti, izkušnje z vodenjem projektov, izkušnje z upravljanjem sprememb;
- izkušnje s pridobivanjem in vzdrževanjem virov znanja na podlagi dejavnosti upravljanja podatkov in informacij;
- splošno poznavanje zgradb podatkovnih zbirk (vključno s skladišči podatkov), sistemov za upravljanje vsebin, sistemov za upravljanje dokumentov; upravljanja matičnih podatkov in evidenc;
- odlično pisno in govorno znanje angleškega jezika.

Osebnostne lastnosti/medosebne veščine:

- zavezanost kakovosti in vestnemu opravljanju dela;
- sposobnost sodelovanja in vzpostavljanja tesnih delovnih odnosov;
- usmerjenost k doseganju rezultatov;
- zavezanost nenehnemu učenju in spremljanju razvojnih dosežkov na strokovnem področju;
- odlične analitične sposobnosti;
- sposobnost krepite vloga, motiviranja in vodenja drugih oseb.

Izbirna komisija lahko glede na število prejetih prijav v okviru navedenih izbirnih meril uporabi strožje zahteve ali katero koli od navedenih prednostnih meril.

Enake možnosti

Center ECDC izvaja politiko enakih možnosti in spodbuja, da se prijavijo vsi kandidati, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo in izbirna merila brez kakršnega koli razlikovanja na podlagi starosti, rase, političnega, filozofskega ali verskega prepričanja, spola ali spolne usmeritve ter ne glede na invalidnost.

Imenovanje in pogoji za zaposlitev

Kandidat bo izbran na podlagi ožjega seznama, ki ga bo direktorju predlagala izbirna komisija. Ta razpis prostega delovnega mesta je podlaga za oblikovanje predloga izbirne komisije. Od kandidatov se lahko zahteva, da opravljajo pisni preizkus. Kandidate opozarjamo, da je lahko ponudba za zaposlitev javno objavljena in da vključitev na ožji seznam ne zagotavlja zaposlitve. Ožji seznam kandidatov bo pripravljen na podlagi odprtega izbirnega postopka.

Izbrani kandidat bo zaposlen kot začasni uslužbenec v skladu s členom 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije za obdobje petih let z možnostjo podaljšanja. Imenovan bo v razred **AD 8**.

Kandidate opozarjamo na zahtevo iz Kadrovske predpisa EU, da morajo vsi novi zaposleni uspešno opraviti poskusno dobo.

Za več informacij o pogodbenih in delovnih pogojih glejte Pogoje za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, ki so na voljo na naslednjem spletnem naslovu:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>.

Kraj zaposlitve je Stockholm, kjer je sedež dejavnosti centra ECDC.

Rezervni seznam

Sestavi se lahko rezervni seznam, ki se lahko uporabi kot podlaga za zaposlovanje, če se bodo v prihodnosti pojavila podobna prosta delovna mesta. Veljal bo do 31. decembra istega leta, kot je rok za prijavo, njegova veljavnost pa se lahko podaljša.

Postopek za prijavo

Za prijavo pošljite izpolnjen prijavitni obrazec na elektronski naslov Recruitment@ecdc.europa.eu ter v zadevi elektronskega sporočila jasno navedite sklic delovnega mesta, na katero se prijavljate, in svoj priimek.

Veljavne bodo samo tiste prijave, v katerih bodo izpolnjeni vsi zahtevani razdelki prijavnega obrazca, ki ga morate poslati v Wordu ali formatu PDF in po možnosti v angleščini⁵. Vse nepopolne prijave bomo obravnavali kot neveljavne.

Prijavitni obrazec centra ECDC je na voljo na njegovem spletišču na naslovu:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>.

Rok za predložitev prijav in več informacij o statusu tega izbirnega postopka ter pomembne informacije o postopku zaposlitve so na voljo na našem spletišču na zgornji povezavi.

Zaradi velikega števila prejetih prijav bodo obveščeni samo kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor.

⁵ Izvirnik tega razpisa prostega delovnega mesta je objavljen v angleškem jeziku in preveden v vse druge uradne jezike EU. Ker vsakodnevne dejavnosti centra na splošno potekajo v angleščini, je zaželeno, da prijavo pošljete v angleščini.