

Informacijos valdymo pagrindinis ekspertas

Skyrius: Mokslinių metodų ir standartų

Nuoroda: ECDC/AD/2020/SMS-PEIM

Kviečiame teikti paraiškas nurodytai Europos ligų prevencijos ir kontrolės centro (ECDC) laikinojo darbuotojo pareigybei užimti.

Pareigybės aprašymas

Darbuotojas bus atskaitingas Informacijos ir žinių valdymo skyriaus vadovui.

Darbuotojui visų pirma bus pavesta vykdyti tokią veiklą:

- prižiūrėti ECDC informacijos sistemą, laikantis jos principų, valdymo ir tvarkymo politikos, įskaitant duomenų tvarkymo sistemos priežiūrą įmonės lygmeniu;
- vadovauti, teikti rekomendacijas ir veiksmingai bendrauti įgyvendinant ECDC informacijos sistemą bei tikrinti atitikimą jai; jeigu reikia, prisidėti prie keitinių valdymo, įskaitant užtikrinimą, kad visame Centre būtų laikomasi informacijos valdymo standartų (susijusių su kokybe ir procedūromis), terminologijos, metaduomenų ir kitų susijusių procesų nuoseklumo;
- vadovauti nustatant turinio valdymo ir saugojimo platformų (internetu, ekstranetu, viešųjų interneto svetainių, mobiliųjų programėlių, dokumentų valdymo sistemų, kitų bendradarbiavimo ir (arba) ryšių platformų ir pan.) informacijos architektūros tikslą ir jas valdant;
- prižiūrėti ECDC informacijos išteklių katalogo tvarkymą;
- dalyvauti veikloje, kuria siekiama užtikrinti įvairių sistemų duomenų bazių ir informacijos saugyklų atitikimą; taip pat teikti konsultacijas dėl naudojimosi protokolais bei standartais, kuriuos vykdant keičiamasi duomenimis ir informacija (IT ir visuomenės sveikatos), ir dėl kokybės kontrolės procedūrų rengimo;
- dalyvauti veikloje, kurią vykdo ECDC įmonių struktūros valdyba ir Informacijos ir žinių tvarkymo valdymo komitetas, ir glaudžiai bendradarbiauti su šių struktūrų nariais;
- prisidėti prie informacijos saugumo valdymo (įgyvendinti sistemą, politikos kryptis, standartus, procedūras ir užtikrinti kontrolę) ir prie informacijos tvarkymo visais jos apdorojimo etapais;

- prisidėti rengiant ir įgyvendinant metinį veiklos planą ir biudžetą, taip pat, prireikus, vykdyti kitą ECDC veiklą, patenkančią į darbuotojo kompetencijos sritį;
- prireikus, prisidėti prie kitos ECDC veiklos, patenkančios į darbuotojo kompetencijos sritį.

Reikalinga kvalifikacija ir patirtis

A. Formalieji reikalavimai

Kandidatai turi atitikti keletą formaliųjų reikalavimų. Šie reikalavimai yra:

- turėti diplomu patvirtintą universitetinį ar jam prilygstantį išsilavinimą, kai įprasta universitetinių studijų trukmė yra 4 metai ar daugiau, arba diplomu patvirtintą universitetinį arba jam prilygstantį išsilavinimą ir atitinkamą bent 1 metų profesinę patirtį, kai įprasta universitetinių studijų trukmė yra bent 3 metai¹;
- turėti bent 9 metų profesinę patirtį² (po diplomo gavimo);
- puikiai mokėti vieną iš ES oficialiųjų kalbų ir pakankamai gerai mokėti dar vieną ES oficialiąją kalbą (tiek, kiek tai būtina pareiginėms užduotims vykdyti)³;
- būti vienos iš ES valstybių narių arba Norvegijos, Islandijos ar Lichtenšteino piliečiu;
- turėti visas piliečio teises⁴;
- būti įvykdžius visą karo tarnybą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas prievoles;
- turėti reikiamas asmenines savybes šioms pareigoms eiti;
- būti tinkamos fizinės formos pareiginėms užduotims vykdyti.

B. Atrankos kriterijai

Kandidatams į šias pareigas nustatėme pagrindinius kriterijus, susijusius su profesine patirtimi, asmeninėmis savybėmis ir tarpasmeninio bendravimo įgūdžiais. Kriterijai yra tokie:

Profesinė patirtis ir žinios

- Bent 5 metų profesinė patirtis, įgyta einant panašias kaip darbo aprašyme nurodytas pareigas;
- universitetinis išsilavinimas analitinių mokslų srityje, kaip antai informatikos, informacijos mokslo, informacinių technologijų arba kitoje susijusioje srityje;
- geros žinios ir patirtis informacijos valdymo standartų, įskaitant taksonominę klasifikaciją, žodynus ir glosarijus, pamatinius etalonus (pvz., ICD11, HL7, SNOMED, MESH, MedDRA, LOINC) ir kitos taikomos praktikos (pvz., bazinių duomenų tvarkymo, metaduomenų tvarkymo ir pagrindinių duomenų tvarkymo) srityse;

¹ Priimami tik tokie diplomai ir pažymėjimai, kuriuos išdavė ES valstybės narės arba kurių lygiavertiškumą yra patvirtinusios tokių valstybių narių institucijos.

² Visada atsižvelgiama į privalomosios karo tarnybos trukmę.

³ Kandidatai, kurių gimtoji kalba nėra ES oficialioji kalba arba kurių gimtoji kalba yra anglų, turi pateikti pažymą, patvirtinančią turimas antros kalbos žinias (B1 ar aukštesnio lygio).

Be to, kad galėtų pretenduoti į paaugštinimą per metinę darbuotojų pareigų paaugštinimo procedūrą, darbuotojai privalo pakankamai gerai mokėti trečią ES kalbą, kaip nurodyta taikomuose Tarnybos nuostatuose ir įgyvendinimo taisyklėse.

⁴ Prieš įdarbinimą atrinkto kandidato bus paprašyta pateikti jo neteistumą patvirtinančią pažymą.

- patirtis, įgyta kuriant ir prižiūrint informacijos valdymo sistemas bei teikiant informaciją apie jas, įskaitant politikos kryptis, procedūras, standartus, galutinių naudotojų mokymą (kurti, organizuoti ir teikti) ir kokybės užtikrinimą;
- patirtis koordinuojant įvairių organizacijų veiklą; projektų valdymo patirtis; keitinių valdymo patirtis;
- patirtis, įgyta kuriant ir valdant žinių išteklius, gautus tvarkant duomenis ir valdant informaciją;
- bendras duomenų struktūrų (įskaitant duomenų saugyklas), turinio valdymo sistemų, dokumentų valdymo sistemų, pagrindinių duomenų tvarkymo ir įrašų valdymo išmanymas;
- puikios anglų kalbos žinios (raštu ir žodžiu).

Asmeninės savybės ir tarpasmeninio bendravimo įgūdžiai:

- orientavimasis į kokybę ir paslaugumas;
- gebėjimas bendradarbiauti ir kurti tvirtus darbinius santykius;
- orientavimasis į rezultatus;
- pasirengimas nuolat mokytis ir domėjimasis naujovėmis savo kompetencijos srityje;
- puikūs analitiniai įgūdžiai;
- gebėjimas įgaloti, motyvuoti ir vadovauti.

Atsižvelgdama į gautų paraiškų kiekį, atrankos komisija gali taikyti griežtesnius reikalavimus pagal pirmiau nurodytus atrankos kriterijus arba atsižvelgti į bet kokius išvardytus privalumus.

Lygios galimybės

ECDC užtikrina lygias galimybes visiems darbuotojams ir kviečia teikti paraiškas visus kandidatus, atitinkančius tinkamumo ir atrankos kriterijus, neskirstydamas kandidatų pagal amžių, rasę, politinius, filosofinius arba religinius įsitikinimus, lytį arba seksualinę orientaciją, neįgalumą.

Priėmimas į darbą ir įdarbinimo sąlygos

Darbuotojas bus atrinktas iš trumpojo sąrašo, kurį direktoriui pateiks atrankos komisija. Rengdama savo pasiūlymą atrankos komisija remsis šiuo pranešimu apie laisvą darbo vietą. Kandidatams gali būti surengti testai raštu. Kandidatai turėtų nepamiršti, kad trumpasis sąrašas gali būti paskelbtas viešai ir kad įtraukimas į jį nereiškia, kad jie bus įdarbinti. Trumpasis kandidatų sąrašas bus sudarytas po atviros atrankos procedūros.

Atrinktas kandidatas bus įdarbintas laikinuoju darbuotoju pagal Europos Bendrijų kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio f punktą penkerių metų laikotarpiui, kuris gali būti pratęstas. Pareigybės lygis – **AD 8**.

Kandidatai turėtų žinoti, kad pagal ES tarnybos nuostatus visiems naujiems darbuotojams taikomas bandomasis laikotarpis.

Daugiau informacijos apie sutarties sudarymo ir darbo sąlygas galima rasti Europos Bendrijų kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose adresu:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT-EN/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-20140501&from=EN>

Darbo vieta bus Centro būstinėje Stokholme.

Rezervo sąrašas

Po atrankos gali būti sudarytas rezervo sąrašas, kuris bus naudojamas atsilaisvinus panašioms darbo vietoms. Sąrašas galios iki tų pačių metų, kuriais numatytas paraiškos pateikimo terminas, gruodžio 31 d. Sąrašo galiojimas gali būti pratęstas.

Paraiškų teikimo procedūra

Užpildytą paraišką siųskite e. pašto adresu Recruitment@ecdc.europa.eu. E. laiško temos eilutėje turi būti aiškiai nurodyta laisvos darbo vietos nuoroda ir jūsų pavardė.

Kad paraiška galiotų, būtina užpildyti visas reikalingas paraiškos formos dalis; paraiška turi būti pateikta „Word“ arba PDF formatu (pageidautina – anglų kalba)⁵. Nebaigtos pildyti paraiškos bus vertinamos kaip netinkamos.

ECDC paraiškos formą galima rasti mūsų interneto svetainėje

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Galutinė data paraiškai pateikti ir kita informacija apie šios atrankos procedūros eigą, taip pat svarbi informacija apie įdarbinimo procesą, skelbiama mūsų interneto svetainėje, į kurią galima patekti spustelėjus pirmiau pateiktą nuorodą.

Kadangi paraiškų gauname daug, susisieksime tik su tais kandidatais, kurie bus atrinkti dalyvauti pokalbyje.

⁵ Šis pranešimas apie laisvą darbo vietą yra išverstas iš originalo anglų kalba į visas oficialiąsias ES kalbas. Kadangi ECDC darbo kalba yra anglų, pageidaujame, kad paraiškos būtų parengtos anglų kalba.