

## SLOBODNO RADNO MJESTO

# Glavni stručnjak za upravljanje informacijama

Jedinica: Znanstvene metode i norme

Referentna oznaka: ECDC/AD/2020/SMS-PEIM

Otvoren je poziv na podnošenje prijave za navedeno radno mjesto člana privremenog osoblja u Europskom centru za sprečavanje i kontrolu bolesti (ECDC).

## Opis radnog mjesta

Odabrani će kandidat odgovarati voditelju Odjela za upravljanje informacijama i znanjem.

Posebno će biti odgovoran za sljedeća područja rada:

- održavanje informacijskog okvira ECDC-a, njegovih načela te politika rukovođenja i upravljanja, uključujući održavanje okvira upravljanja podacima na razini poduzeća;
- vođenje provedbe informacijskog okvira ECDC-a te pružanje savjeta i djelotvorna komunikacija u vezi s time te praćenje usklađenosti s informacijskim sustavom ECDC-a, uz pružanje podrške upravljanju promjenama prema potrebi, uključujući osiguravanje dosljednosti normi upravljanja informacijama (o kvaliteti i postupcima), terminologije, metapodataka i povezanih postupaka na svim razinama Centra;
- vodstvo u određivanju svrhe informacijske arhitekture platformi za upravljanje sadržajem i pohranu sadržaja te u upravljanju njome (intranet, ektranet, javne internetske stranice, mobilne aplikacije, sustavi za upravljanje dokumentima, druge suradničke/komunikacijske platforme itd.);
- nadgledanje održavanja kataloga informacijske imovine ECDC-a;
- pridonosenje aktivnostima usmjerenima na usklađenost baza podataka i repozitorija informacija u različitim sustavima, uključujući savjete o korištenju protokola i normi za razmjenu podataka (IT i javno zdravlje) te razvoj postupaka kontrole kvalitete;
- pridonosenje radu ECDC-ovih Odbora za organizacijsku arhitekturu i Upravljačkog odbora za upravljanje informacijama i znanjem u uskoj suradnji s članovima tih struktura;
- pridonosenje upravljanju sigurnošću informacija (okvir, politika, norme, postupci i nadzor) i upravljanju životnim ciklusom informacija;

- pridonnošenje planiranju i provedbi godišnjeg plana rada i proračuna te prema potrebi drugim aktivnostima ECDC-a u svojem području stručnosti;
- prema potrebi pridonnošenje drugim aktivnostima ECDC-a u svojem području nadležnosti.

## Potrebne kvalifikacije i iskustvo

### A. Formalni zahtjevi

Kandidati trebaju ispuniti skup formalnih zahtjeva da bi ih se uzelo u obzir. Ti su zahtjevi sljedeći:

- stupanj obrazovanja koja odgovara završenom sveučilišnom studiju potvrđen diplomom ako je redovito trajanje sveučilišnog studija četiri godine ili više, ili stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju potvrđen diplomom i odgovarajuće stručno iskustvo od najmanje jedne godine ako je redovito trajanje sveučilišnog studija najmanje tri godine<sup>1</sup>;
- najmanje devet godina stručnog iskustva<sup>2</sup> (nakon stjecanja diplome);
- temeljito znanje jednog od službenih jezika EU-a i zadovoljavajuće znanje drugog službenog jezika EU-a u mjeri potrebnoj za izvršavanje dužnosti<sup>3</sup>;
- državljanstvo jedne od država članica EU-a ili Norveške, Islanda ili Lihtenštajna;
- uživanje svih građanskih prava<sup>4</sup>;
- prethodno ispunjenje svih zakonskih obveza u pogledu služenja vojnog roka;
- posjedovanje karakternih osobina potrebnih za ovo radno mjesto; i
- fizička sposobnost za obavljanje dužnosti povezanih s radnim mjestom.

### B. Kriteriji odabira

Kao preduvjet za ovo radno mjesto odredili smo osnovne kriterije koji se odnose na stručno iskustvo i karakterne osobine / međuljudske vještine. To su:

#### Stručno iskustvo / znanje:

- najmanje pet godina stručnog iskustva stečenog na radnim mjestima relevantnima za opis radnog mjesta;
- sveučilišna diploma iz analitičkog područja kao što su računalne znanosti, informacijske znanosti, informacijske tehnologije ili iz drugog srodnog područja;
- dobro poznavanje normi upravljanja informacijama, uključujući taksonomije, rječnike i glosare, standardne referentne izvore (kao što su ICD11, HL7, SNOMED, MESH, MedDRA, LOINC) i povezane prakse (poput upravljanja referentnim podacima, upravljanja metapodacima i upravljanja glavnim podacima) te iskustvo u tom području;

---

<sup>1</sup> U obzir se uzimaju isključivo diplome i potvrde stečene u državama članicama EU-a ili one koje su nadležna tijela u državama članicama priznala kao jednakovrijedne.

<sup>2</sup> Obveza služenja vojnog roka uvijek se uzima u obzir.

<sup>3</sup> Kandidati čiji materinji jezik nije jedan od službenih jezika EU-a ili čiji je materinji jezik engleski moraju dostaviti potvrdu o razini znanja drugog jezika (B1 ili viša razina).

Osim toga, kako bi ispunili uvjete za napredovanje u okviru godišnjeg postupka promaknuća, članovi osoblja moraju imati aktivno znanje trećeg jezika EU-a, kako je opisano u važećem Pravilniku o osoblju i provedbenim pravilima.

<sup>4</sup> Prije zaposlenja odabrani kandidat treba dostaviti potvrdu o nekažnjavanju.

- iskustvo u uspostavljanju, održavanju i predstavljanju okvira upravljanja znanjem, uključujući politike, postupke, norme, osposobljavanje krajnjih korisnika (osmišljavanje, organiziranje i pružanje osposobljavanja) i osiguranje kvalitete;
- iskustvo u koordiniranju aktivnosti na razini cijele organizacije; iskustvo u upravljanju projektima; iskustvo u upravljanju promjenama;
- iskustvo stvaranja i održavanja resursa znanja na temelju aktivnosti upravljanja podacima i informacijama;
- opće poznavanje struktura baza podataka (uključujući skladišta podataka), sustava za upravljanje sadržajem, sustava za upravljanje dokumentima, upravljanja glavnim podacima i upravljanja evidencijom;
- izvrsno znanje engleskog jezika u govoru i pismu.

### Karakterne osobine / međuljudske vještine:

- usmjerenost na kvalitetu i uslugu;
- sposobnost suradnje i stvaranja snažnih radnih odnosa;
- usmjerenost na rezultate;
- predanost neprestanom učenju i praćenju dostignuća u području stručnosti kandidata;
- izvrsne analitičke vještine;
- sposobnost osnaživanja, motiviranja i vođenja drugih.

Ovisno o broju primljenih prijava, odbor za odabir može postrožiti zahtjeve u okviru prethodno navedenih kriterija odabira ili može primijeniti bilo koji od navedenih kriterija koji se smatraju prednošću.

## Jednake mogućnosti

ECDC je poslodavac koji promiče jednake mogućnosti i potiče prijave svih kandidata koji ispunjavaju kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira, bez ikakvih razlika na temelju dobi, rase, političkog, filozofskog ili vjerskog uvjerenja, roda ili seksualne orijentacije te bez obzira na invaliditet.

## Imenovanje i uvjeti zaposlenja

Odabrani kandidat bit će zaposlen na temelju užeg izbora koji će odbor za odabir predložiti direktoru. Ova obavijest o slobodnom radnom mjestu temelj je za izradu prijedloga odbora za odabir. Od kandidata se može zatražiti polaganje pisanih testova. Kandidati trebaju imati na umu da prijedlog može biti objavljen i da uvrštenje u uži izbor ne jamči zaposlenje. Uži izbor kandidata utvrđuje se nakon otvorenog postupka odabira.

Odabrani kandidat bit će zaposlen kao član privremenog osoblja, u skladu s člankom 2. točkom (f) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica na razdoblje od pet godina koje se može produžiti. Zaposlenje će biti u platnom razredu **AD 8**.

Podnositelji prijava trebaju imati na umu odredbu Pravilnika o osoblju EU-a prema kojoj svi novi zaposlenici moraju uspješno odraditi probni rok.

Sve dodatne informacije o ugovornim i radnim uvjetima možete pronaći u Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica putem sljedeće poveznice:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140501&from=EN>

Mjesto zaposlenja je Stockholm, gdje Centar obavlja svoje aktivnosti.

## Popis uspješnih kandidata

Popis uspješnih kandidata može se sastaviti i upotrijebiti za zapošljavanje u slučaju da se otvore slična radna mjesta. Taj će popis biti valjan do 31. prosinca godine u kojoj istječe rok za prijavu, a može se i produljiti.

## Postupak prijave

Da biste se prijavili, popunjeni obrazac za prijavu pošaljite na e-adresu [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), pri čemu u predmetu e-poruke trebate jasno navesti referentnu oznaku slobodnog radnog mjesta i svoje prezime.

Da bi vaša prijava bila valjana, morate popuniti sve obvezne dijelove obrasca za prijavu koji treba podnijeti u formatu Word ili PDF i po mogućnosti na engleskom jeziku<sup>5</sup>. Nepotpune prijave neće se smatrati valjanima.

ECDC-ov obrazac za prijavu možete pronaći na našim internetskim stranicama:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Rok za podnošenje prijava i dodatne informacije o statusu ovog postupka odabira, kao i važne informacije o postupku zapošljavanja, navedeni su na našim internetskim stranicama i dostupni su putem navedene poveznice.

Zbog velikog broja primljenih prijava obavijest će dobiti samo kandidati odabrani za razgovor.

---

<sup>5</sup> Ova obavijest o slobodnom radnom mjestu prevedena je s izvorne verzije na engleskom jeziku na sve službene jezike EU-a. Budući da se u svakodnevnom poslovanju Agencije u pravilu upotrebljava engleski jezik, ECDC radije prima prijave na engleskom jeziku.