

Tietohallinnan johtava asiantuntija

Yksikkö: Tieteelliset menetelmät ja standardit

Viite: ECDC/AD/2020/SMS-PEIM

Euroopan tautienehkäisy- ja -valvontakeskuksessa (ECDC) on avoinna edellä mainittu väliaikaisen toimihenkilön toimi, jota varten pyydetään hakemuksia.

Toimenkuvaus

Toimenhaltija työskentelee tieto- ja tietämyksenhallinnan jaoston päällikön alaisuudessa.

Hän vastaa erityisesti seuraavista tehtävistä:

- pitää yllä ECDC:n tietohallinnan kehysrakennetta, sen periaatteita, hallintoa ja johtamista koskevia toimintalinjoja, mukaan lukien tietohallintakehyksen ylläpitoorganisaation tasolla
- johtaa, antaa neuvoja ja viestii tehokkaasti tartuntatautiviraston tietohallintakehyksen toteuttamiseen liittyvissä asioissa sekä valvoo sen noudattamista, tukee muutoksenhallintaa tarvittaessa sekä varmistaa (laatuun ja menettelyihin liittyvien) tietohallintastandardien, terminologian, metatietojen ja edellä mainittuihin liittyvien prosessien yhdenmukaisuuden koko virastossa
- johtaa sisällönhallinta- ja tallennusajustojen (intranet, ekstranetit, julkiset verkkosivustot, mobiilisovellukset, asiakirjahallintajärjestelmä, muut yhteistyö- ja viestintäalustat jne.) tarkoituksen määrittelyä ja tietoarkkitehtuurin hallintaa
- valvoo ECDC:n Information Asset Catalogue -tietokatalogin ylläpitoa
- edistää toimia, joiden tavoitteena on tietokantojen ja tietovarastojen yhdenmukaisuus eri järjestelmien välillä, mukaan lukien ohjeet datan- ja tiedonvaihtoprotokollien ja standardien käytöstä (tietotekniikka ja kansanterveys) ja laadunvalvontamenettelyjen kehittäminen
- osallistuu ECDC:n organisaation arkkitehtuurineuvoston ja tieto- ja tietämyksenhallinnan ohjauskomiteaan ja työskentelee tiiviissä yhteistyössä niiden jäsenten kanssa
- edistää tietoturvan hallintaa (puitekehys, toimintaperiaatteet, standardit, menettelyt ja valvonta) ja tiedon elinkaaren hallintaa

- osallistuu vuosittaisen työsuunnitelman ja talousarvion suunnitteluun ja toteutukseen ja muihin ECDC:n toimiin omalla asiantuntijuusosalallaan tarpeen mukaan
- osallistuu tarvittaessa muuhun ECDC:n toimintaan omalla osaamisalalla.

Vaadittava pätevyys ja kokemus

A. Muodolliset vaatimukset

Ollakseen valintakelpoinen hakijan on täytettävä muodolliset vaatimukset, jotka ovat seuraavat:

- vähintään nelivuotinen korkeakoulututkinto, josta on osoituksena tutkintotodistus, tai vähintään kolmevuotinen korkeakoulututkinto, josta on osoituksena tutkintotodistus, sekä vähintään yhden vuoden työkokemus kyseiseltä alalta¹
- vähintään yhdeksän vuoden työkokemus² (hankittu tutkintotodistuksen myöntämisen jälkeen)
- yhden EU:n virallisen kielen perusteellinen taito ja jonkin toisen EU:n virallisen kielen tyydyttävä, tehtävien hoitamisen kannalta riittävä taito³
- jonkin EU:n jäsenvaltion tai Norjan, Islannin tai Liechtensteinin kansalaisuus
- täydet kansalaisoikeudet⁴
- mahdolliset asevelvollisuuslainsäädännön mukaiset velvollisuudet on täytetty
- tehtävien hoitamisen edellyttämä hyvä maine
- terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.

B. Valintaperusteet

Valituksi tuleminen edellyttää, että työkokemusta sekä henkilökohtaisia ominaisuuksia ja vuorovaikutustaitoja koskevat keskeiset valintaperusteet täyttyvät:

Työkokemus ja ammatillinen tietämys

- vähintään viiden vuoden työkokemus, joka on hankittu toimen kuvauksessa esitettyjä tehtäviä vastaavasta työstä
- yliopistotutkinto analyyttisessä aineessa, kuten tietojenkäsittelytieteessä, informatiikassa, tietotekniikassa tai muulla siihen liittyvällä alalla
- vankka tietohallinnan alan standardien tuntemus ja kokemus niistä, mukaan lukien taksonomat, sanakirjat ja sanastot, vakiomuotoiset viitteet (esim. ICD11, HL7, SNOMED, MESH, MedDRA, LOINC) ja käytännöt (kuten referenssitietojen hallinta, metatiedon hallinta ja perustietojen hallinta)

¹ Huomioon otetaan ainoastaan EU:n jäsenvaltiossa myönnetty tutkintotodistus tai tutkintotodistus, jolle jäsenvaltion viranomaiset ovat myöntäneet vastaavuustodistuksen.

² Pakollisen asevelvollisuuden suorittaminen otetaan aina huomioon.

³ Jos hakijan äidinkieli on jokin muu kuin EU:n virallinen kieli tai englanti, hänen on esitettävä todistus toisen taitamansa kielen tasosta (vähintään B1-taso).

Vuotuisella ylennyskierröksellä ylentäminen edellyttää lisäksi, että henkilöstön jäsenenä on sovellettavissa henkilöstösäännöissä ja täytäntöönpanosäännöissä tarkoitettu työskentelyyn riittävä kolmannen EU-kielen taito.

⁴ Valitun hakijan on toimitettava ennen nimittämistään rikosrekisteriote, jossa ei saa olla merkintöjä.

- kokemus tietohallintakehysten luomisesta ja ylläpidosta sekä niihin liittyvästä viestinnästä, mukaan lukien toimintaperiaatteet, menettelyt, standardit, loppukäyttäjien kouluttaminen (kehittäminen, organisointi ja tarjoaminen) ja laadunvarmistus
- kokemus organisaatioiden välisten toimien koordinoinnista sekä kokemus projektinhallinnasta sekä muutoksenhallinnasta
- kokemus data- ja tietohallinnan toimista saatavien tietoresurssien tuottamisesta ja ylläpidosta
- yleinen tietämys tietokantojen rakenteista (mukaan lukien tietovarastot), sisällönhallintajärjestelmistä, asiakirjahallintojärjestelmistä, perustietojen hallinnasta ja tietuehallinnasta
- englannin kielen erinomainen kirjallinen ja suullinen taito.

Henkilökohtaiset ominaisuudet ja vuorovaikutustaidot

- laatu- ja palvelusuuntautuneisuus
- kyky tehdä yhteistyötä ja luoda vahvat yhteistyösuhteet
- tuloskeskeisyys
- sitoutuneisuus jatkuvaan oppimiseen ja oman alan kehityksen seuraamiseen
- erinomaiset analysointitaidot
- kyky antaa vastuuta, motivoida ja johtaa muita.

Saatujen hakemusten määrästä riippuen valintalautakunta voi soveltaa edellä mainittuja valintaperusteita tiukempia vaatimuksia tai soveltaa mitä tahansa luetelluista eduksi katsottavista ominaisuuksista.

Yhtäläiset mahdollisuudet

ECDC noudattaa työnantajana yhtäläisten mahdollisuuksien periaatetta ja kannustaa kaikkia hakukelpoisuus- ja valintakriteerit täyttäviä henkilöitä toimittamaan hakemuksen ikään, rotuun, poliittiseen kantaan, aatteelliseen tai uskonnolliseen vakaumukseen, sukupuoleen tai seksuaaliseen suuntautumiseen ja vammaan katsomatta.

Nimittäminen ja palvelussuhteen ehdot

Toimenhaltija nimitetään esivalintaluettelosta, jota valintalautakunta ehdottaa johtajalle. Tämä avointa tointa koskeva ilmoitus on valintalautakunnan ehdotuksen perustana. Hakijoita voidaan pyytää osallistumaan kirjallisiin kokeisiin. Hakijoita pyydetään ottamaan huomioon, että esivalintaluettelo voidaan julkistaa ja että hakijan pääsy esivalintaluetteluun ei takaa palvelukseen ottamista. Esivalintaluettelo laaditaan avoimen valintamenettelyn tuloksena.

Valittu henkilö otetaan palvelukseen väliaikaiseksi toimihenkilöksi unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f alakohdan mukaisesti viiden vuoden toimikaudeksi, joka voidaan uusia. Toimi kuuluu palkkaluokkaan **AD 8**.

Hakijoiden on otettava huomioon, että EU:n henkilöstösääntöjen mukaan kaikkien uusien työntekijöiden on läpäistävä koeaika.

Lisätietoja palvelussuhteesta ja työehdoista on Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehdoissa, joihin pääsee seuraavan linkin kautta:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Työpaikka sijaitsee Tukholmassa, jossa on ECDC:n toimipaikka.

Varallaololuettelo

Hakijoista voidaan laatia varallaololuettelo, jota voidaan käyttää rekrytointiin, jos vastaavia toimia tulee avoimeksi. Varallaololuettelo on voimassa sen vuoden joulukuun 31. päivään asti, jona haun määräaika päättyy. Luettelon voimassaoloa voidaan jatkaa.

Hakumenettely

Täytetty hakemus toimitetaan osoitteeseen Recruitment@ecdc.europa.eu. Sähköpostiviestin aiheavaruudelle merkitään selkeästi avoimen toimen viite ja hakijan sukunimi.

Jotta hakemus voitaisiin ottaa huomioon, hakijan on täytettävä kaikki hakulomakkeen vaaditut osiot, mieluiten englannin kielellä, ja toimitettava hakulomake Word- tai PDF-muodossa⁵. Puutteellisia hakemuksia ei oteta huomioon.

ECDC:n hakulomake on osoitteessa

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Tietoja hakemusten toimittamisen määräajasta ja lisätietoja valintamenettelyn etenemisestä sekä muita tärkeitä tietoja valintamenettelystä saa ECDC:n verkkosivuilta edellä olevan linkin kautta.

Hakemusten suuren määrän vuoksi tuloksista ilmoitetaan vain haastatteluihin valituille hakijoille.

⁵ Tämä hakuilmoitus on käännetty englanninkielisestä lähtötekstistä kaikille EU:n virallisille kielille. Koska viraston päivittäisessä toiminnassa käytettävä kieli on yleensä englanti, ECDC toivoo saavansa hakemukset mieluiten englanninkielisinä.