

VOLNÉ PRACOVNÍ MÍSTO

Hlavní odborník v oblasti správy informací (M/Ž)

Oddělení: oddělení vědeckých metod a norem

Referenční číslo: ECDC/AD/2020/SMS-PEIM

Evropské středisko pro prevenci a kontrolu nemocí (ECDC) vyhlašuje výběrové řízení na výše uvedené místo dočasného zaměstnance.

Popis pracovního místa

Pracovník bude podřízen vedoucímu útvaru správy informací a znalostí.

Bude odpovídat zejména za tyto oblasti činnosti:

- udržování rámce informací střediska ECDC, příslušných zásad a politik správy a řízení, včetně udržování rámce pro správu údajů na úrovni střediska,
- řízení rámce informací střediska ECDC, poskytování poradenství a účinná komunikace o jeho uplatňování a monitorování jeho dodržování a v případě potřeby poskytování podpory v rámci řízení změn, včetně zajištění jednotnosti norem pro správu informací (týkajících se kvality a postupů), terminologie, metadat a souvisejících postupů střediska,
- zajišťování vedení, pokud jde o stanovení účelu a správu informační architektury platforem pro správu a uchování obsahu (intranet, extranety, veřejné internetové stránky, mobilní aplikace, systémy správy dokumentů, další platformy spolupráce/komunikace atd.),
- dohled nad spravováním katalogu informačních aktiv střediska ECDC,
- podílení se na činnostech zaměřených na zajištění souladu databází a archivů informací v různých systémech, včetně poskytování poradenství ohledně používání protokolů a norem pro výměnu dat a informací (IT a veřejné zdraví) a vypracovávání postupů pro kontrolu kvality,
- podílení se na činnosti rady pro podnikovou architekturu a řídicího výboru pro správu informací a znalostí střediska ECDC, a to v úzké spolupráci s jejich členy,
- podílení se na řízení bezpečnosti informací (rámec, politika, normy, postupy a kontrola) a na řízení životního cyklu informací,

- podílení se na přípravě a provádění ročního pracovního plánu a rozpočtu a podle potřeby na dalších činnostech střediska ECDC v oblasti své odbornosti,
- podle potřeby podílení se na dalších činnostech střediska ECDC v oblasti své působnosti.

Požadovaná kvalifikace a praxe

A. Formální požadavky

Způsobilost uchazeče je podmíněna splněním několika formálních požadavků, a to:

- mít úroveň vzdělání odpovídající vysokoškolskému vzdělání ukončenému udělením diplomu, pokud je běžný cyklus vysokoškolského vzdělání čtyřletý nebo víceletý, nebo úroveň vzdělání odpovídající vysokoškolskému vzdělání ukončenému udělením diplomu a příslušnou praxi v daném oboru v délce alespoň jednoho roku, pokud je běžný cyklus vysokoškolského vzdělání nejméně tříletý¹,
- mít alespoň devět let odborné praxe² (po získání diplomu),
- mít důkladnou znalost jednoho z úředních jazyků EU a uspokojivou znalost dalšího z úředních jazyků EU v rozsahu nutném pro plnění pracovních povinností³,
- být státním příslušníkem některého z členských států EU nebo Norska, Islandu či Lichtenštejnska,
- v plném rozsahu požívat svých občanských práv⁴,
- mít splněny veškeré povinnosti, které ukládají platné právní předpisy o vojenské službě,
- splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností a
- být fyzicky způsobilý k plnění úkolů spojených s pracovním místem.

B. Kritéria výběru

Stanovili jsme nezbytné předpoklady týkající se odborné praxe, osobních vlastností a interpersonálních dovedností, které uchazeči musejí splňovat, aby byli způsobilí pro tuto pozici, a to:

Odborná praxe / vzdělání:

- alespoň pět let odborné praxe na pozicích, jejichž pracovní náplň souvisí s popisem pracovního místa,
- vysokoškolské vzdělání v analytickém oboru, jako jsou počítačová věda, informační věda, informační technologie nebo jiný související obor,
- vynikající znalosti a rozsáhlé zkušenosti v oblasti norem pro správu informací, včetně taxonomií, slovníků a glosářů, standardních odkazů (jako jsou ICD11, HL7, SNOMED,

¹ V potaz budou brány pouze diplomy a vysvědčení, které byly uděleny v členských státech EU nebo které byly uznány formou osvědčení o rovnocennosti vystaveného orgány v uvedených členských státech.

² Vždy se zohledňuje povinná vojenská služba.

³ Uchazeči, jejichž mateřským jazykem je angličtina nebo jazyk, který není úředním jazykem EU, musí doložit svoji znalost druhého jazyka pomocí osvědčení (požaduje se úroveň B1 nebo vyšší).

Způsobilost k povýšení v rámci každoročního povyšovacího řízení je navíc v souladu s platným služebním řádem a prováděcími pravidly podmíněna pracovní znalostí třetího jazyka EU.

⁴ Úspěšný uchazeč bude před svým jmenováním požádán, aby předložil výpis z rejstříku trestů, kterým potvrdí, že v rejstříku trestů nemá žádný záznam.

MESH, MedDRA, LOINC) a postupů správy informací (jako je správa referenčních údajů, metadat a kmenových dat),

- zkušenosti s vytvářením a udržováním rámců pro správu informací a informováním o nich, včetně politik, postupů, norem, odborné přípravy koncových uživatelů (vytváření, organizace a poskytování) a zajišťování kvality,
- zkušenosti s koordinací činností prováděných více organizacemi, s řízením projektů a s řízením změn,
- zkušenosti s vytvářením a udržováním zdrojů znalostí získaných v rámci činností v oblasti správy dat a informací,
- obecná znalost databázových struktur (včetně datových skladů), systémů správy obsahu, systémů správy dokumentů, správy kmenových dat a správy záznamů,
- vynikající znalost angličtiny slovem i písmem.

Osobní vlastnosti / interpersonální dovednosti:

- orientace na kvalitu a poskytování služeb,
- schopnost spolupracovat a navazovat pevné pracovní vztahy,
- orientace na výsledky,
- odhodlání neustále se vzdělávat a držet krok s vývojem ve svém oboru,
- vynikající analytické schopnosti,
- schopnost podporovat, motivovat a vést ostatní.

V závislosti na počtu obdržených přihlášek může výběrová komise v rámci výše uvedených kritérií výběru uplatnit přísnější požadavky nebo zohlednit výše uvedená kritéria, která jsou pro tuto pozici výhodou.

Rovné příležitosti

Středisko ECDC uplatňuje politiku rovných příležitostí a vybírá k zaslání přihlášky všechny uchazeče, kteří splňují kritéria způsobilosti a výběru, bez ohledu na jejich věk, rasu, politické, filozofické nebo náboženské přesvědčení, pohlaví nebo sexuální orientaci či zdravotní postižení.

Jmenování a podmínky zaměstnání

Pracovník bude jmenován z užšího seznamu uchazečů, který výběrová komise předloží ředitelce. Toto oznámení o volném pracovním místě představuje základ pro sestavení užšího seznamu výběrovou komisí. Uchazeči mohou být požádáni o absolvování písemné zkoušky. Upozorňujeme uchazeče, že návrh seznamu může být zveřejněn a že zahrnutí do užšího výběru nezaručuje získání pracovního místa. Užší seznam uchazečů bude sestaven na základě otevřeného výběrového řízení.

Úspěšný uchazeč bude přijat jako dočasný zaměstnanec v souladu s čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie na období pěti let, které může být prodlouženo. Pracovník bude zařazen do platové třídy **AD 8**.

Upozorňujeme uchazeče, že podle služebního řádu EU musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat zkušební dobu.

Další informace o smluvních a pracovních podmínkách naleznete v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, který je k dispozici na adrese

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>.

Místem výkonu práce bude Stockholm, kde středisko působí.

Rezervní seznam

Může být sestaven rezervní seznam, který lze použít k náboru, pokud se objeví podobné volné pracovní místo. Tento seznam bude platný do 31. prosince téhož roku, ve kterém končí lhůta pro podání přihlášek, přičemž jeho platnost může být prodloužena.

Podání přihlášky

Chcete-li se o toto místo ucházet, zašlete vyplněnou přihlášku na adresu Recruitment@ecdc.europa.eu, přičemž do předmětu e-mailu uveďte referenční číslo oznámení o volném pracovním místě a své příjmení.

Aby vaše přihláška byla platná, musíte vyplnit všechny povinné oddíly formuláře přihlášky, který by měl být předložen ve formátu Word nebo PDF, pokud možno v angličtině⁵. Neúplné přihlášky budou považovány za neplatné.

Formulář přihlášky střediska ECDC naleznete na adrese

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>.

Uzávěrka pro podání přihlášek a další informace o stavu tohoto výběrového řízení, jakož i důležité informace o náborovém procesu jsou uvedeny na našich internetových stránkách, na které se dostanete pomocí výše uvedeného odkazu.

S ohledem na velký objem obdržených přihlášek budou kontaktováni pouze uchazeči vybraní k pohovoru.

⁵ Toto oznámení o volném pracovním místě bylo přeloženo do všech úředních jazyků EU z původní anglické verze. Jelikož středisko ECDC používá jako pracovní jazyk angličtinu, upřednostňuje, aby přihlášky byly vyplněny anglicky.