

Príomh-Shaineolaí maidir le r-Shláinte agus Nuálaíochtaí Digiteacha do Shláinte Phoiblí

Aonad: Seirbhísí um Chlaochlú Digiteach
Tagairt: ECDC/AD/2020/DTS-PEeHDI

Iarrtar iarratais ar an bpost thuasluaite mar Ghníomhaire Sealadach sa Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú (ECDC).

Sainchuntas poist

Beidh sealbhóir an phoist freagrach do Cheann na Rannóige um Cháilíocht, Nuálaíocht agus Pleanáil¹, san Aonad Seirbhísí um Chlaochlú Digiteach.

Beidh freagracht air/uirthi as na réimsí oibre seo a leanas go háirithe:

- Oibriú i gcomhar le páirtithe leasmhara gnó agus seachtracha ECDC chun treochlár digiteach ECDC a shainiú i réimse na r-shláinte agus nuálaíochtaí digiteacha le haghaidh faireachas ar ghalair thógálacha, cosc agus rialú agus chun rannchuidiú lena chur chun feidhme;
- Nuálaíochtaí i bhfaisnéisíocht Sláinte Poiblí a mheasúnú agus a chur chun cinn maidir lena gcumas faireachán a éascú ar ghalair thógálacha agus ar a dtairbhe agus a n-éifeachtacht ó thaobh costais de don Lárionad (e.g. feidhm faire teicneolaíochta);
- Rannchuidiú le píblíne nuálaíochta digití ECDC trí staidéir fhéidearthachta a dhéanamh le haghaidh mórinfheistíochtaí TF, lena n-áirítear anailís pháirtithe leasmhara, riachtanais a mhealladh, réitigh mhalartacha a shainiú, indéantacht eacnamaíoch agus sceidil;
- Rannchuidiú le sainiú agus le hathbhreithniú caighdeán TF maidir le hidir-inoibritheacht i réimse gníomhaíochta ECDC;
- Rannchuidiú le cur chun feidhme tionscadal idirinstiúideach agus tras-eagraíochta, amhail tionscnaimh r-shláinte, Spás Sonraí Sláinte na hEorpa nó córais faireachais a athchóiriú;

¹ Tá clár claochlaithe ar siúl ag an Aonad DTS, agus an aidhm leis samhail nua um fhoinsí a ghlacadh agus an eagraíocht a ullmhú dá ról i ndáil le cuir chuige nua agus nuálaíochta sa tsláinte phoiblí, amhail r-shláinte, olltíomsú sonraí agus úsáid na sonraí sláinte leictreonacha chun críocha faireachais. Tiocfaidh an clár i gcrích nuair a ghlacfar struchtúr aonaid nua DTS faoi dheireadh na bliana 2020 agus d'fhéadfadh ainm éagsúil a bheith ar an rannóg.

- Rannchuidiú le forbairt acmhainní agus le gníomhaíochtaí leanúnacha foghlama i réimse na faisnéisíochta sláinte poiblí i gcomhar leis an rannóg Oiliúna Sláinte Poiblí;
- Rannchuidiú le gníomhaíochtaí eile ECDC, de réir mar is gá, ina réimse saineolais féin.

Na cáilíochtaí agus an taithí a theastaíonn

A. Ceanglais fhoirmiúla

Chun bheith i d'iarthóir incháilithe, ní mór duit sraith ceanglas foirmiúil a chomhlíonadh. Is iad a leanas na riachtanais atá i gceist:

- Leibhéal oideachais arb ionann é agus staidéar críochnaithe ollscoile arna fhiánu le dioplóma sa chás go maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 4 bliana nó níos mó, nó leibhéal oideachais arb ionann é agus staidéar críochnaithe ollscoile arna fhiánu le dioplóma agus taithí ghairmiúil ábhartha 1 bhliain amháin ar a laghad sa chás go maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 3 bliana ar a laghad²;
- Taithí ghairmiúil 9 mbliana ar a laghad³ (tar éis bhronnadh an dioplóma);
- Eolas cruinn ar cheann amháin de theangacha oifigiúla AE agus eolas sásúil ar theanga oifigiúil eile AE sa mhéid is gá chun a d(h)ualgais a chomhlíonadh⁴;
- A bheith ina náisiúnach de cheann de Ballstáit AE nó de chuid na hIorua, na hÍoslainne nó Lichtinstéin;
- A bheith i dteideal a c(h)eart iomlán mar shaoránach⁵;
- Aon oibleagáidí a fhorchuirtear leis na dlíthe is infheidhme ar sheirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici;
- Na riachtanais charachtair a chomhlíonadh maidir leis na dualgais atá i gceist; agus
- A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh.

B. Critéir roghnúcháin

Tá critéir riachtanacha maidir le taithí ghairmiúil agus tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta sainaitheanta againn mar chritéir cháilitheacha don phost seo. Is iad sin:

Taithí ghairmiúil/eolas gairmiúil:

- Taithí ghairmiúil 5 bliana ar a laghad a gnóthaíodh i bpoist a bhaineann leis an sainchuntas poist;
- Taithí roimhe seo ag obair i bhfeidhm TF laistigh de réimsí na sláinte poiblí, na micribhitheolaíochta agus/nó na bithfhaisnéisíochta;

² Ní chuirtear san áireamh ach dioplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit AE nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údarás sna Ballstáit sin

³ Cuirtear seirbhís mhíleata éigeantach san áireamh i ngach cás.

⁴ Iarrthóirí a bhfuil teanga acu nach teanga oifigiúil de chuid an Aontais Eorpaigh í nó a bhfuil Béarla acu mar mháthairtheanga, ní mór dóibh leibhéal an dara teanga a chruthú le teastas (B1 nó níos mó).

Ina theannta sin, chun bheith incháilithe d'ardú céime trí nós imeachta bliantúil um ardú céime, ní mór do na baill foirne buneolas a bheith acu ar thríú teanga AE freisin, faoi mar a shonraítear sna Rialacháin Foirne agus sna Rialacha Cur Chun Feidhme is infheidhme.

⁵ Sula gceapfar é/í, iarrfar ar an iarrthóir a n-éireoidh leis/léi deimhniú ó na póilíní a chur ar fáil, rud ina léireofar nach bhfuil aon taifead coiriúil ar bith aige/aici.

- Eolas agus taithí atá cothrom le dáta ar theicneolaíochtaí nuálacha (e.g. eolaíocht sonraí, intleacht shaorga, blocshlabhra, seicheamhú géanóim iomláin, etc.) agus tuiscint ar na srianta agus ar na tairbhí a bhaineann leo;
- Eolas agus taithí ar chaighdeáin idir-inoibritheachta séimeantacha i réimse na sláinte, amhail HL7-CDA, FHIR, MeDRA, SNOMED-CT, IHE, ICD-11, etc;
- Sárthuiscint ar Bhéarla scríofa agus labhartha.

Tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta:

- Sársbileanna anailíseacha;
- Sársbileanna cumarsáide labhartha agus scríofa;
- Sárchumas chun oibriú i gcomhar le daoine eile agus dlúthchaidreamh oibre a fhorbairt;
- A bheith dírithe ar sheirbhísí a chur ar fáil agus ar thorthaí a bhaint amach;
- Tiomanta don fhoghlaim leanúnach agus a bheith ar an eolas maidir le forbairtí laistigh dá réimse saineolais;
- An cumas cuspoírí straitéiseacha a aistriú ina bpleananna oibríochta agus ina réitigh theicniúla.

Ag brath ar an líon iarratas a gheofar, d'fhéadfadh an coiste roghnúcháin riachtanais níos doichte a chur i bhfeidhm laistigh de na critéir roghnúcháin atá luaite thuas, nó critéir bhuntáisteacha ar bith atá liostaithe a chur i bhfeidhm.

Comhdheiseanna

Is fostóir comhdheiseanna é ECDC agus molann sé go láidir do gach iarrthóir a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus roghnúcháin iarratas a dhéanamh, gan aon idirdhealú bunaithe ar fhorais amhail aois, cine, polaitíocht, fealsúnacht nó creideamh, inscne nó gnéaschlaonadh agus beag beann ar mhíchumais.

Déantar tearcionadaíocht do mhná sa réimse gnó seo. Dá bhrí sin, moltar do mhná iarratas a dhéanamh.

Ceapachán agus coinníollacha fostaíochta

Ceapfar an sealbhóir poist de réir gearrliosta a mholfaidh an Coiste Roghnúcháin don Stiúrthóir. Is ar an bhfógra folúntais seo a bheidh an moladh ón gCoiste Roghnúcháin bunaithe. D'fhéadfaí a iarraidh ar iarrthóirí trialacha scríofa a dhéanamh. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfaí an togra a chur ar fáil go poiblí agus nach ionann ainm a bheith ar an ngearrliosta agus duine a earcú. Déanfar an gearrliosta iarrthóirí a bhunú tar éis próiseas roghnúcháin oscailte.

Earcófar an t-iarrthóir a n-éireoidh leis/léi mar Ghníomhaire Sealadach, de bhun airteagal 2f) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach, go ceann tréimhse cúig bliana. Féadfar an tréimhse sin a athnuachan. Déanfar an ceapachán seo chuig grád **AD 8**.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go gceanglaítear le rialacháin foirne AE go gcuirfeadh gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh i gcrích go rathúil.

Chun tuilleadh faisnéise a fháil faoi na coinníollacha conarthacha agus oibre, féach Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach, atá ar fáil ag an nasc seo a leanas:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Beidh an post lonnaithe i Stócólm, áit a gcuireann an Lárionad a chuid gníomhaíochtaí i gcrích.

Liosta ionadaithe

D'fhéadfaí liosta ionadaithe a chruthú agus a úsáid chun críche earcaíochta sa chás go dtiocfadh folúntais den chineál céanna chun cinn. Beidh an liosta sin bailí go dtí an 31 Nollaig sa bhliain chéanna ina dtiteann an spriocdháta le haghaidh iarratas. Féadfar síneadh ama a chur leis an tréimhse sin.

Nós imeachta iarratais

Chun iarratas a chur isteach, seol iarratas comhlánaithe chuig Recruitment@ecdc.europa.eu, agus tagairt an fholúntais agus do shloinne á lua go soiléir agat i líne ábhair an ríomhphoist.

Chun a chinntiú go mbeidh d'iarratas bailí, ní mór duit gach cuid riachtanach den fhoirm iarratais a chomhlánú. Ba cheart an fhoirm iarratais a chur isteach i bhformáid Word nó PDF. B'fhéarr í a bheith comhlánaithe i mBéarla⁶. Measfar aon iarratais neamhiomlána a bheith neamhbhailí.

Tá an fhoirm iarratais ECDC ar fáil anseo ar ár láithreán gréasáin:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Tá an spriocdháta le hiarratais a chur isteach agus tuilleadh faisnéise faoi staid an nós imeachta roghnúcháin seo, mar aon le faisnéis thábhachtach faoin bpróiseas earcaíochta, ar fáil ar ár láithreán gréasáin. Is féidir teacht ar an méid sin ach an nasc thuas a úsáid.

Mar gheall ar an líon mór iarratas a fhaightear, ní rachfar i dteagmháil ach le hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

⁶ Rinneadh an fógra folúntais seo a aistriú go gach teanga oifigiúil AE ón mbunleagan Béarla. Ós rud é gurb é Béarla an phríomhtheanga a úsáidtear in oibríochtaí laethúla na Gníomhaireachta, b'fhéarr le ECDC an t-iarratas a fháil i mBéarla.