

E-tervise ja rahvatervise digiuuenduste juhtiv ekspert

Osakond: digiülemineku teenused
Viide: ECDC/AD/2020/DTS-PEeHDI

Avaldused eespool nimetatud ajutise teenistuja ametikohale kandideerimiseks palutakse saata Haiguste Ennetamise ja Tõrje Euroopa Keskusele (ECDC).

Ametikoha kirjeldus

Töötaja allub digiülemineku teenuste osakonna kvaliteedi, innovatsiooni ja planeerimise sektsiooni¹ juhatajale.

Töötaja täidab eelkõige järgmisi tööülesandeid:

- teeb koostööd ECDC tegevus- ja välissidusrühmadega, et määratleda ECDC digitaalne tegevuskava nakkushaiguste seire, ennetuse ja tõrje e-tervise ja digiuuenduste valdkonnas ning osaleb selle rakendamisel;
- hindab ja edendab rahvatervise informaatika uuendusi seoses nende potentsiaaliga lihtsustada nakkushaiguste seiret ja seoses nende kulutasuvusega keskuse jaoks (nt tehnoloogiasoire funktsioon);
- osaleb ECDC digiuuenduste konveieris, tehes teostatavusuuringuid peamiste investeeringute jaoks, sealhulgas sidusrühmade analüüs, nõuete koostamine, alternatiivsete lahenduste määratlemine, majanduslik teostatavus ja ajakava teostatavus;
- osaleb koostalitlusvõime IT-standardite määratlemisel ja läbivaatamisel ECDC tegevuse valdkonnas;
- osaleb asutustevahelistes ja kogu organisatsiooni projektides, näiteks e-tervise algatused, tervishoiu Euroopa andmeruum või seiresüsteemide ümberkorraldamine;

¹ Digiülemineku teenuste osakond rakendab 2020. aasta lõpuni ümberkorralduskava, mille eesmärk on võtta vastu uus hankemudel ning valmistada organisatsiooni ette tema rolliks seoses uute uuenduslike rahvatervise lahendustega, näiteks e-tervis, suurandmed ja elektrooniliste terviseandmete seire. Kava lõpeb uue digiülemineku teenuste osakonna struktuuri vastuvõtmisega 2020. aasta lõpus ja sektsiooni nimetus võib muutuda.

- osaleb suutlikkuse suurendamises ja täiendõppegevustes rahvatervise informaatika valdkonnas koostöös rahvatervisekoolituse sektiooniga;
- osaleb vajaduse korral ECDC muus tegevuses oma pädevusvaldkonnas.

Nõutav kvalifikatsioon ja töökogemus

A. Ametlikud nõuded

Sobiv kandidaat peab vastama järgmistele ametlikele nõuetele.

- Kandidaadil on haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud kõrgharidusele nominaalõppeajaga vähemalt 4 aastat või lõpetatud ja diplomiga tõendatud kõrgharidusele nominaalõppeajaga vähemalt 3 aastat,² millele lisandub vähemalt 1-aastane asjakohane erialane töökogemus.
- Kandidaadil on vähemalt 9 aastat erialast töökogemust³ (pärast diplomi saamist).
- Kandidaat valdab üht Euroopa Liidu ametlikku keelt väga heal tasemel ning teist Euroopa Liidu ametlikku keelt rahuldaval tasemel tööülesannete täitmiseks vajalikus ulatuses⁴.
- Kandidaadil on Euroopa Liidu liikmesriigi või Norra, Islandi või Liechtensteini kodakondsus.
- Kandidaadil on kõik kodanikuõigused.⁵
- Kandidaat on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate õigusaktidega ettenähtud kohustused.
- Kandidaadil on ametikohustuste täitmiseks vajalikud isikuomadused.
- Kandidaat on füüsiliselt võimeline ametikohustusi täitma.

B. Valikukriteeriumid

Ametikohale kvalifitseerumiseks oleme kehtestanud järgmised töökogemuste ja isikuomaduste/suhtlemisoskuse põhikriteeriumid.

Erialased töökogemused/teadmised

- Vähemalt 5-aastane erialane töökogemus ametikoha kirjelduses nimetatud töökohustustega samaväärsel ametikohal;
- varasem töökogemus IT-ametikohal rahvatervise, mikrobioloogia ja/või bioinformaatika valdkonnas;
- ajakohased teadmised ja kogemus seoses uuenduslike tehnoloogiatega (nt andmete adus, tehisintellekt, ploki ahel, kogu genoomi järjendamine jt) ning nende piirangute ja eeliste mõistmine;

² Arvestatakse ainult diplomeid ja tunnistusi, mis on antud ELi liikmesriikides või mille kohta on nende liikmesriikide ametiasutused väljastanud samaväärsuse tõendid.

³ Alati võetakse arvesse kohustuslikku sõjaväeteenistust.

⁴ Kandidaadid, kelle emakeel on inglise keel või muu kui ELi ametlik keel, peavad esitama teise keele oskuse taset (vähemalt B1) tõendava sertifikaadi.

Iga-aastasele edutamisele kvalifitseerumiseks peavad töötajad oskama ka kolmandat ELi keelt töökeele tasemel, nagu on kirjeldatud kohaldatavates personalieeskirjades ja rakenduseeskirjades.

⁵ Enne ametisse nimetamist palutakse edukal kandidaadil esitada politseitõend karistusregistri kannete puudumise kohta.

- teadmised ja kogemus seoses tervisevaldkonna semantilise koostalitlusvõime standarditega, näiteks HL7-CDA, FHIR, MeDRA, SNOMED-CT, IHE, ICD-11 jt;
- inglise keele suurepärase suuline ja kirjalik oskus.

Isikuomadused/suhtlemisoskus

- Väga hea analüüsioskus;
- suurepärase suuline ja kirjalik suhtlemisoskus;
- suurepärase koostöövõime ja tugevate töösuhete loomise oskus;
- teenistusvalmidus ja tulemustele suunatus;
- valmidus pidevalt edasi õppida ja hoida end kursis oma pädevusvaldkonna arenguga;
- võime muuta strateegiaeesmärgid tegevuskavadeks ja tehnilisteks lahendusteks.

Olenevalt avalduste arvust võib valikukomisjon kohaldada eespool nimetatud valikukriteeriumide piires rangemaid nõudeid või mõnd loetletud eeliskriteeriumi.

Võrdsed võimalused

Keskus tagab tööandjana võrdsed võimalused ning ootab kandideerimisavaldusi kõikidelt osalemis- ja valikukriteeriumidele vastavatelt kandidaatidelt, diskrimineerimata kedagi tema vanuse, rassi, poliitiliste, filosoofiliste või usuliste veendumuste, soo või seksuaalse sättumuse või puuete põhjal.

Praegu on naised selles sektoris alaesindatud. Seetõttu julgustame eriti kandideerima naisi.

Töölevõtmine ja teenistustingimused

Töötaja võetakse tööle lõppnimekirja alusel, mille valikukomisjon esitab direktorile. Valikukomisjoni ettepanek koostatakse käesoleva vaba ametikoha teate alusel. Kandidaatidelt võidakse nõuda kirjalike katsete tegemist. Kandidaadid peaksid arvestama, et nimekiri võidakse avalikustada ja lõppnimekirja kandmine ei taga töölevõtmist. Kandidaatide lõppnimekiri koostatakse pärast avalikku valikumenetlust.

Edukas kandidaat võetakse tööle ajutise teenistujana Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punkti f alusel 5 aastaks. Lepingut võib pikendada. Töötaja palgaaste on **AD 8**.

Kandideerijatel tuleb arvestada Euroopa Liidu personalieeskirjade nõudega, et kõik uued töötajad peavad edukalt läbima katseaja.

Lepingu- ja töötingimuste lisateave on esitatud Euroopa ühenduste muude teenistujate teenistustingimustes aadressil

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Töökoht asub keskuse tegevuskohas Stockholmis.

Reservnimekiri

Kandidaatidest võidakse koostada reservnimekiri, mida kasutatakse, kui tekib samalaadne vaba ametikoht. Nimekiri kehtib avalduste esitamise aasta 31. detsembrini ja seda tähtaega võidakse pikendada.

Avalduste esitamine

Kandideerimiseks saatke täidetud avaldus e-posti aadressil

Recruitment@ecdc.europa.eu, märkides e-kirja teemareale selgelt vaba ametikoha viitenumbri ja oma perekonnanime.

Avaldus on kehtiv, kui avaldusvormi kõik kohustuslikud väljad on täidetud.

Avaldus tuleb esitada Wordi või PDF-vormingus ja eelistatavalt inglise keeles⁶.

Puudulikult täidetud avaldus loetakse kehtetuks.

ECDC avaldusvorm on meie veebilehel aadressil

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Avalduste esitamise tähtpäev, valikumenetluse seisu lisateave ja oluline teave värbamismenetluse kohta on avaldatud meie veebilehel ja sellega saab tutvuda eespool esitatud lingi kaudu.

Saabuvate avalduste suure arvu tõttu teavitatakse üksnes kandidaate, kes kutsutakse töövestlusele.

⁶ See vaba ametikoha teade on tõlgitud ingliskeelsest originaalist kõigisse Euroopa Liidu ametlikesse keeltesse. Et keskuse igapäevane töökeel on üldiselt inglise keel, eelistab ECDC saada avaldusi inglise keeles.