

Chefeksperter for e-sundhed og digitale innovationer inden for folkesundhed

Enhed: Digitaliseringstjenester

Reference: ECDC/AD/2020/DTS-PEeHDI

Interesserede opfordres til at søge ovennævnte stilling som midlertidigt ansat hos Det Europæiske Center for Forebyggelse af og Kontrol med Sygdomme (ECDC).

Jobbeskrivelse

Medarbejderen rapporterer til sektionslederen for kvalitet, innovation and planlægning¹ i enheden for digitaliseringstjenester.

Den pågældende vil navnlig have ansvaret for følgende arbejdsområder:

- samarbejde med ECDC's forretningspartnere og eksterne interessenter om at fastlægge ECDC's digitale køreplan for e-sundhed og digitale innovationer inden for overvågning, forebyggelse og bekæmpelse af smitsomme sygdomme og bidrage til dens gennemførelse
- evaluere og fremme innovationer inden for folkesundhedsmæssig informatik med tanke på deres potentiale til at lette overvågningen af smitsomme sygdomme og deres fordele og omkostningseffektivitet for centret (f.eks. teknologiovervågning)
- bidrage til ECDC's digitale innovation ved at foretage gennemførlighedsundersøgelser for større IT-investeringer, herunder analyse af interessenter, identificering af krav, fastlæggelse af alternative løsninger, økonomisk og planmæssig gennemførlighed
- bidrage til fastlæggelse og revision af it-standarder for interoperabilitet inden for ECDC's aktiviteter
- bidrage til gennemførelsen af interinstitutionelle og tværorganisatoriske projekter, såsom initiativer inden for e-sundhed, det europæiske sundhedsdataområde eller omstrukturering af overvågningssystemer

¹ Enheden for digitaliseringstjenester er ved at gennemføre et transformationsprogram med henblik på at indføre en ny indkøbsmodel og forberede organisationen på dens rolle med hensyn til nye og innovative tilgange på folkesundhedsområdet, såsom i spørgsmål vedrørende e-sundhed, big data og brugen af elektroniske sundhedsoplysninger til overvågningsformål. Programmet afsluttes med, at der vedtages en ny struktur for digitaliseringsenheden ved udgangen af 2020, og navnet på sektionen vil måske blive ændret.

- bidrage til kapacitetsopbygning og løbende læringsaktiviteter inden for folkesundhedsinformatik i samarbejde med sektionen for uddannelse i folkesundhed
- bidrage til andre af ECDC's aktiviteter efter behov og inden for den pågældendes ekspertiseområde.

Nødvendige kvalifikationer og erfaring

A. Formelle krav

For at kandidaten kan anses for egnet, skal en række formelle krav være opfyldt. Ansøgeren skal:

- have et uddannelsesniveau, der svarer til afsluttede universitetsstudier med bevis for afsluttet uddannelse, hvor den normale varighed af universitetsuddannelsen er fire år eller derover, eller have et uddannelsesniveau, der svarer til afsluttede universitetsstudier med bevis for afsluttet uddannelse og relevant erhvervserfaring af mindst ét års varighed, hvor den normale varighed af universitetsuddannelsen er mindst tre år²
- have mindst ni års erhvervserfaring³ (efter den afsluttende eksamen)
- have et indgående kendskab til et af EU's officielle sprog og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog i det omfang, det er nødvendigt for at kunne udføre arbejdsopgaverne⁴
- være statsborger i en af EU-medlemsstaterne eller i Norge, Island eller Liechtenstein
- være i besiddelse af sine borgerlige rettigheder⁵
- have opfyldt sine forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver
- opfylde de for stillingen nødvendige fysiske krav.

B. Udvælgelseskriterier

Vi har fastlagt væsentlige kriterier med hensyn til erhvervserfaring og personlige egenskaber/sociale kompetencer, som skal være opfyldt for at komme i betragtning til denne stilling. Disse er følgende:

Erhvervserfaring/faglig viden:

- mindst fem års erhvervserfaring fra stillinger, der er relevante for jobbeskrivelsen
- tidligere erfaring fra arbejde med IT-opgaver inden for områderne folkesundhed, mikrobiologi og/eller bioinformatik

² Kun eksamensbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater eller anerkendt af myndighederne i de pågældende medlemsstater som værende på tilsvarende niveau, tages i betragtning.

³ Der tages altid højde for obligatorisk militærtjeneste.

⁴ Kandidater med et ikkeofficielt EU-sprog eller engelsk som modersmål skal dokumentere deres niveau på et andet sprog med et bevis (B1 eller højere).

For at være kvalificeret til forfremmelse som led i en årlig forfremmelsesprocedure skal de ansatte endvidere beherske et tredje EU-sprog som arbejdssprog, jf. den gældende personalevedtægt og gennemførelsesbestemmelserne hertil.

⁵ Inden ansættelsen vil den udvalgte kandidat blive anmodet om at fremlægge en ren straffeattest.

- ajourført viden og erfaring inden for innovative teknologier (f.eks. datalogi, AI, blockchain, helgenomsekventering osv.) og forståelse af deres begrænsninger og fordele
- kendskab til og erfaring med semantiske interoperabilitetsstandarder på sundhedsområdet såsom H7-CDA, FHIR, MeDRA, SNOMED-CT, IHE, ICD-11 osv.
- særdeles god beherskelse af engelsk, både skriftligt og mundtligt.

Personlige egenskaber/sociale kompetencer:

- særdeles gode analytiske evner
- særdeles gode kommunikationsfærdigheder, skriftligt såvel som mundtligt
- særdeles god evne til at arbejde sammen med andre og opbygge stærke arbejdsrelationer
- service- og resultatorienteret
- indstillet på løbende læring samt at følge med i udviklingen på den pågældendes ekspertiseområde
- evne til at omsætte strategiske mål til operationelle planer og tekniske løsninger.

Afhængigt af antallet af modtagne ansøgninger kan udvælgelseskomitéen opstille strengere krav inden for de ovennævnte udvælgelseskriteriers områder eller anvende et af de anførte fordelagtige kriterier.

Lige muligheder

ECDC går i sin personalepolitik ind for ligestilling og opfordrer derfor alle kandidater, der opfylder adgangs- og udvælgelseskriterierne, til at ansøge, da der ikke skelnes ud fra alder, race, politisk, filosofisk eller religiøs overbevisning, køn, seksuel orientering eller handicap.

Kvinder er i øjeblikket underrepræsenteret på dette forretningsområde. Derfor opfordres kvinder til at ansøge.

Ansættelse og ansættelsesvilkår

Medarbejderen udnævnes på grundlag af en liste, der opstilles af udvælgelseskomitéen og fremsendes til direktøren. Dette stillingsopslag danner grundlag for udvælgelseskomitéens opstilling af listen. Kandidater kan blive anmodet om at deltage i skriftlige prøver. Kandidaterne bedes bemærke, at listen kan blive offentliggjort, og at opførelse på listen ikke er en garanti for ansættelse. Listen over kandidater udarbejdes på grundlag af en åben udvælgelsesprocedure.

Den udvalgte kandidat ansættes som midlertidigt ansat i henhold til artikel 2, litra f), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union for en periode på fem år med mulighed for forlængelse. Ansættelsen vil være i lønklasse **AD 8**.

Ansøgerne bedes bemærke kravet i EU's personalevedtægt om, at alle nye medarbejdere skal gennemgå en prøvetid.

Yderligere oplysninger om kontrakt- og arbejdsvilkår findes i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union under følgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Tjenestestedet er Stockholm, hvor centret har sine aktiviteter.

Reserveliste

En reserveliste kan blive oprettet og anvendt med henblik på ansættelse, såfremt lignende stillinger skulle blive ledige. Den vil være gyldig frem til den 31. december i det samme år som ansøgningsfristen og kan forlænges.

Ansøgningsprocedure

Ansøgere bedes indsende en fuldstændig ansøgning til Recruitment@ecdc.europa.eu med tydelig angivelse af referencen for stillingsopslaget og efternavn i e-mailens emnefelt.

For at en ansøgning kan godtages, skal ansøgeren udfylde alle de krævede afsnit i ansøgningsskemaet, som bør indgives i word- eller PDF-format og helst på engelsk⁶. Ufuldstændige ansøgninger vil blive afvist.

ECDC's ansøgningsskema findes på vores websted:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Fristen for indsendelse af ansøgninger og yderligere oplysninger om status for denne udvælgelsesprocedure samt vigtige oplysninger om ansættelsesproceduren fremgår af vores websted og findes på ovennævnte link.

På grund af det store antal ansøgninger, der modtages, vil kun de kandidater, der indkaldes til samtale, blive kontaktet.

⁶ Dette stillingsopslag er oversat til alle officielle EU-sprog fra den engelske originalversion. Da det daglige arbejdsprog generelt er engelsk, foretrækker ECDC at modtage ansøgningen på engelsk.