

## ОБЯВА ЗА СВОБОДНА ДЛЪЖНОСТ

# Главен експерт в областта на електронното здравеопазване и цифровите иновации в областта на общественото здраве

Звено: Услуги, свързани с цифрова трансформация  
Референтен номер: ECDC/AD/2020/DTS-PEeHDI

Обявяваме покана за подаване на кандидатури за горепосочената длъжност на срочно нает служител в Европейския център за профилактика и контрол върху заболяванията (ECDC).

## Длъжностна характеристика

Заемащият длъжността ще бъде подчинен на ръководителя на сектор „Качество, иновации и планиране“<sup>1</sup>, в звено „Цифрова трансформация“.

Той/тя ще отговаря по-конкретно за следните области на дейност:

- работа в сътрудничество с предприятията и външните заинтересовани страни на ECDC за определяне на дигиталната пътна карта на ECDC в областта на електронното здравеопазване и цифровите иновации за наблюдение, профилактика и контрол на заразните болести и допринасяне за прилагането ѝ;
- оценка и насърчаване на иновациите в информационните технологии в областта на общественото здравеопазване във връзка с техния потенциал за улесняване на наблюдението на инфекциозните болести и ползите от тях и разходната ефективност за Центъра (например функция за следене на технологиите);
- принос към цифровия иновационен процес на ECDC чрез извършване на проучвания за осъществимост за големи инвестиции в областта на информационните технологии, включително анализ на заинтересованите страни, определяне на изискванията, определяне на алтернативни решения, икономическа и програмна осъществимост;

<sup>1</sup> Звено „Цифрова трансформация“ прилага трансформационна програма с цел да се приеме нов модел на ресурсно осигуряване и да се подготви организацията за ролята ѝ по отношение на новите и иновативните подходи в областта на общественото здраве, например електронното здравеопазване, големите информационни масиви и използването на електронни здравни данни за целите на наблюдението. С приемането на новата структура на звено „Цифрова трансформация“ програмата ще приключи до края на 2020 г. и наименованието на сектора може да се промени.

- принос за определянето и прегледа на стандартите в областта на информационните технологии за оперативната съвместимост в областта на дейност на ECDC;
- принос за изпълнението на междуинституционални и междуорганизационни проекти, например инициативи за електронно здравеопазване, реорганизация на Европейското пространство за здравни данни и системите за наблюдение;
- принос за изграждането на капацитет и за дейности за непрекъснато обучение в областта на обществената здравна информатика в сътрудничество с отдела за обучение в областта на общественото здравеопазване;
- участие в други дейности на ECDC, при необходимост, в сферата на компетентност на кандидата.

## Задължителни квалификации и професионален опит

### А. Формални изисквания

За да бъдат допуснати до участие в процедурата, кандидатите трябва да отговарят на определени формални изисквания. Те са:

- да притежават образователна степен, съответстваща на завършено висше образование, удостоверена с диплома, при обичайна продължителност на следването 4 или повече години, или образователна степен, съответстваща на завършено висше образование, удостоверена с диплома, и професионален опит по специалността от не по-малко от 1 година при обичайна продължителност на следването не по-малко от 3 години<sup>2</sup>;
- не по-малко от 9 години трудов стаж <sup>3</sup> (след получаване на дипломата);
- отлично владее на един от официалните езици на ЕС и задоволително владее на друг официален език на Съюза в степента, необходима за изпълнение на служебните задължения<sup>4</sup>;
- да са граждани на държава — членка на ЕС, Норвегия, Исландия или Лихтенщайн;
- да не са лишени от граждански права<sup>5</sup>;
- да са изпълнили задълженията, наложени им от приложимите закони за военната служба;
- да отговарят на личностните изисквания, свързани със служебните им задължения; и
- да са физически годни да изпълняват задълженията, свързани с длъжността.

<sup>2</sup> Приемат се само дипломи и удостоверения, които са издадени в държави — членки на ЕС, или за които са издадени удостоверения за еквивалентност от органи в тези държави членки.

<sup>3</sup> Взема се предвид задължителната военна служба.

<sup>4</sup> Кандидати, чийто майчин език е неофициален език на ЕС или английски език, трябва да представят доказателства за своето равнище на владее на втори език с удостоверение (ниво B1 или по-високо).

Освен това, за да имат право да бъдат повишени в длъжност в рамките на ежегодната процедура за повишаване, членовете на персонала трябва да владеят на работно ниво и трети език на ЕС, както е описано в действащия Правилник за длъжностните лица и правилата за неговото прилагане.

<sup>5</sup> Преди назначаването одобреният кандидат трябва да предостави свидетелство за съдимост, доказващо, че не е осъждан.

## Б. Критерии за подбор

За да са подходящи за тази длъжност, кандидатите трябва да отговарят на определени основни критерии за професионален опит и да притежават определени личностни характеристики/междупличностни умения. Те са:

### Професионален опит/знания:

- не по-малко от 5 години професионален опит, придобит от работа на длъжности, свързани с длъжностната характеристика;
- предишен опит в информационните технологии в областта на общественото здраве, микробиологията и/или биоинформатиката;
- актуални знания и опит в областта на иновативните технологии (напр. наука за данните, ИИ, блокверига, пълно геномно секвениране и др.) и разбиране на техните ограничения и ползи;
- знания и опит в областта на стандартите за семантична оперативна съвместимост в областта на здравеопазването като HL7-CDA, FIR, MeDRA, SNOMED-CT, IHE, ICD-11 и др.;
- отлично писмено и говоримо владеене на английски език.

### Личностни характеристики/междупличностни умения:

- отлични аналитични умения;
- отлични умения за устна и писмена комуникация;
- отлична способност за работа в сътрудничество и за изграждане на добри работни взаимоотношения;
- ориентираност към обслужване и постигане на резултати;
- стремеж към обучение през целия живот и следене на постиженията в сферата на компетентност;
- способност за превръщане на стратегическите цели в оперативни планове и технически решения.

В зависимост от броя на получените кандидатури, комисията за подбор може да приложи по-стриктни изисквания в рамките на горепосочените критерии за подбор или да приложи някои от посочените критерии, които дават предимство.

## Равни възможности

ECDC е работодател, осигуряващ равни възможности, и насърчава заявления от всички кандидати, които отговарят на критериите за допустимост и подбор, без разлика по отношение на възраст, раса, политически, философски и религиозни убеждения, пол или сексуална ориентация и независимо от наличието на увреждания.

Понастоящем жените са недостатъчно представени в тази област. Поради това особено насърчаваме да кандидатстват жени.

## Назначаване и условия на работа

Заемащият длъжността ще бъде назначен въз основа на списък с предварително одобрени кандидати, предложен на директора от комисията за подбор. Предложението на комисията за подбор се основава на настоящата обява за свободна длъжност. От кандидатите може да бъде поискано да се явят на писмени тестове. Кандидатите следва да имат предвид, че предложението може да бъде оповестено публично и че включването в списъка с предварително одобрени кандидати не гарантира назначаване на работа. Списъкът с предварително одобрени кандидати ще бъде изготвен въз основа на открита процедура на подбор.

Одобреният кандидат ще бъде назначен като срочно нает служител съгласно член 2, буква е) от Условиата за работа на другите служители на Европейските общности за срок от пет години с възможност за подновяване. Кандидатът ще бъде назначен в степен **AD 8**.

Кандидатите трябва да имат предвид, че съгласно Правилника за длъжностните лица на ЕС всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок.

Допълнителна информация относно условията на назначаване на работа и труд можете да намерите в Условиата за работа на другите служители на Европейските общности, достъпни на следния адрес:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Местоработата е в Стокхолм, където Центърът извършва дейността си.

## Списък с одобрени кандидати

Възможно е да бъде изготвен списък с одобрени кандидати, който да се използва за набиране на персонал при разкриване на свободни места на подобни длъжности в бъдеще. Списъкът ще бъде валиден до 31 декември на годината, посочена в крайния срок за кандидатстване, като валидността му може да бъде удължена.

## Процедура за кандидатстване

**За да кандидатствате, изпратете попълнено заявление на адрес [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), като посочите ясно референтния номер на свободната длъжност и фамилното си име в полето „Относно“ на електронното писмо.**

**За да бъде валидна кандидатурата ви, трябва да попълните всички задължителни полета във формуляра на заявлението, което трябва да бъде подадено във формат Word или PDF, за предпочитане на английски език<sup>6</sup>. Непълните заявления се считат за невалидни.**

**Формулярът за кандидатстване на ECDC е достъпен на нашия уебсайт на адрес:**

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Крайният срок за подаване на заявления и допълнителна информация във връзка с етапите на тази процедура за подбор, както и важна информация относно процедурата за набиране на персонал, са публикувани на нашия уебсайт и са достъпни чрез горепосочената връзка.

---

<sup>6</sup> Настоящата обява за свободна длъжност е преведена на всички официални езици на ЕС от оригинала на английски език. За предпочитане е да получаваме заявления, попълнени на английски език, тъй като това е работният език на ECDC.

Поради големия брой заявления, които получаваме, ще уведомим единствено избраните за събеседване кандидати.