

RAZPIS PROSTEGA DELOVNEGA MESTA

Glavni strokovnjak za stalno pripravljeno in odzivanje na izredne razmere (m/ž)

Enota: Funkcije na področju javnega zdravja

Sklic: ECDC/AD/2020/PHF-PEEPR

Sprejemamo prijave za navedeno prosto delovno mesto začasnega uslužbenca v Evropskem centru za preprečevanje in obvladovanje bolezni (ECDC).

Opis delovnega mesta

Delovno mesto zaposlenega bo v enoti za funkcije na področju javnega zdravja. Odgovoren bo vodji enote za stalno pripravljeno in odzivanje na izredne razmere v okviru oddelka za podporo pri stalni pripravljenosti in odzivanju na izredne razmere. Sodeloval bo s sodelavci v skupini in drugimi vključenimi enotami za nadaljnji razvoj dejavnosti centra ECDC v zvezi s stalno pripravljenostjo in odzivanjem na izredne razmere, da bi odkrili in ocenili resne čezmejne nevarnosti za zdravje, povezane z nalezljivimi boleznimi, ter se pripravili in odzvali nanje.

Pristojen bo predvsem za naslednja področja dela:

- v povezavi z vpletenimi enotami centra ECDC in pod nadzorom vodje enote podpora pri stalni pripravljenosti in odzivanju na izredne razmere v okviru oddelka za podporo pri stalni pripravljenosti in odzivanju na izredne razmere, razvoj dejavnosti centra ECDC za izboljšanje pripravljenosti in odziva Evropske unije v zvezi z nevarnostmi nalezljivih bolezni v skladu z zahtevami ustreznih politik EU;
- uvajanje projektov centra ECDC in sodelovanje pri njih, zlasti na področju stalne pripravljenosti in odzivanja na izredne razmere v zvezi z nevarnostmi nalezljivih bolezni;
- spodbujanje in ohranjanje učinkovitega sodelovanja z evropskimi in mednarodnimi partnerji, zlasti na področju stalne pripravljenosti in odzivanja na izredne razmere v zvezi z nevarnostmi nalezljivih bolezni, zlasti:
 - zagotavljanje podpore Evropski komisiji (zlasti enoti za krizno upravljanje in pripravljenost na področju zdravja pri GD SANTE) in Odboru za varovanje zdravja;
 - pomaganje državam članicam pri izboljšanju njihove stalne pripravljenosti in odzivanja na resne čezmejne nevarnosti za zdravje (npr. s pripravo in usklajevanjem razvoja hitrih ocen tveganja, simulacij, študij primerov, inšpekcijskih pregledov po ukrepanju, obiskov v državah, napotitev na terenu in podpore preiskavam izbruhov), in

- krepitev sodelovanja s Svetovno zdravstveno organizacijo pri izvajanju Mednarodnega zdravstvenega pravilnika;
- usklajevanje načrtovanja in izvajanja dejavnosti na področju zmanjševanja tveganja nesreč s poudarkom na epidemijah in pandemijah, spodbujanje sodelovanja z namenskimi delovnimi skupinami v podporo izvajanju zdravstvenih vidikov Sendajskega okvira za ukrepanje;
- prispevanje k razvoju akcijskega načrta za oceno stanja pripravljenosti EU in držav članic v sodelovanju z ustreznimi strokovnjaki v centru ECDC ter nacionalnimi kontaktnimi točkami za stalno pripravljenost in odzivanje na izredne razmere, ter podpiranje dejavnosti centra ECDC za podporo državam;
- v sodelovanju z ustreznimi enotami centra ECDC razvijanje in izboljšave standardnih operativnih postopkov, gradiva za usposabljanje, orodij in smernic za dejavnosti stalne pripravljenosti in odzivanja v zvezi z novimi dogodki, vključno z delovanjem operativnega centra za nujne ukrepe in njegovim programom nalog;
- usklajevanje in prispevanje k izdelavi hitrih ocen tveganja v zvezi z nastajajočimi in znova pojavljajočimi se grožnjami v EU;
- vzpostavitev tesnih delovnih stikov z drugimi operativnimi enotami v okviru centra ECDC in pomoč na področju stalne pripravljenosti in odzivanja na izredne razmere;
- zastopanje centra ECDC na mednarodnih srečanjih in dogodkih;
- začetek, usklajevanje in dejavno prispevanje k znanstvenim publikacijam, vključno s strokovno pregledanimi publikacijami, na področju stalne pripravljenosti in odzivanja na izredne razmere v zvezi z nevarnostmi nalezljivih bolezni;
- po potrebi prispevanje k drugim dejavnostim centra ECDC in dejavnostim v svoji pristojnosti;
- dejavno sodelovanje in usklajevanje nalog odzivanja na dogodke;
- sodelovanje v sistemu dežurstev centra ECDC, ki poteka 24 ur na dan in 7 dni na teden, če je to potrebno.

Zahtevane kvalifikacije in izkušnje

A. Osnovne zahteve

Na razpis se lahko prijavijo kandidati, ki izpolnjujejo naslednje formalne zahteve:

- stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju, ki običajno traja štiri leta ali več, ali stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju, ter ustrezne vsaj enoletne delovne izkušnje, če študij običajno traja vsaj tri leta¹;
- vsaj devet let delovnih izkušenj² (po pridobljeni diplomi);
- zelo dobro znanje enega uradnega jezika EU in zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika EU na stopnji, ki omogoča opravljanje delovnih nalog³;

¹ Upoštevajo se samo diplome in spričevala, ki so bili podeljeni v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti.

² Vedno se upošteva tudi obveznost služenja vojaškega roka.

³ Kandidati, katerih materni jezik je angleščina ali jezik, ki ni uradni jezik EU, morajo predložiti dokazilo o znanju drugega jezika (najmanj stopnja B1 ali več). Poleg tega morajo imeti uslužbenci za izpolnitev pogojev za napredovanje v letnem napredovalnem

- državljanstvo ene od držav članic EU, Norveške, Islandije ali Lihtenštajna;
- uživanje vseh državljanskih pravic⁴;
- izpolnjevanje vseh zakonskih obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- osebne lastnosti, potrebne za opravljanje zadevnih delovnih nalog, in
- fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom.

B. Merila za izbor

Določili smo osnovna merila v zvezi z delovnimi izkušnjami in osebnostnimi lastnostmi/medosebnimi veščinami, ki jih morajo izpolnjevati kandidati za to delovno mesto:

Delovne izkušnje/znanje:

- vsaj pet let delovnih izkušenj na položajih, ki so povezani z opisom delovnega mesta;
- univerzitetna diploma s področja zdravstva, po možnosti končan podiplomski študij na področju javnega zdravja ali zmanjševanja tveganja nesreč;
- dokazane izkušnje z dejavnostmi, povezanimi s strateško in operativno krepitvijo stalne pripravljenosti in odzivanja na nevarnosti nalezljivih bolezni, v državah članicah in/ali na ravni EU in/ali mednarodni ravni;
- izkušnje z razvijanjem in vzdrževanjem delovnih odnosov z javnozdravstvenimi organi v državah članicah EU in tudi v drugih partnerskih državah (npr. državah širitve in/ali državah evropske sosedске politike);
- dokazane delovne izkušnje pri vodenju projektov v zvezi s stalno pripravljenostjo in odzivanjem na izredne razmere na področju javnega zdravja, po možnosti vključno z obiski na terenu;
- zelo dobro poznavanje evropskih in mednarodnih politik, pravnih okvirov in mehanizmov v zvezi z načrtovanjem stalne pripravljenosti in odzivanja na izredne razmere v primeru čezmejnih nevarnosti za zdravje ter s tem povezanim medpanožnim sodelovanjem, vključno z dobrim poznavanjem organizacije nacionalnih zdravstvenih sistemov v državah članicah;
- odlično pisno in ustno znanje angleškega jezika.

Osebnostne lastnosti/medosebne veščine:

- sposobnost sodelovanja in vzpostavljanja dobrih delovnih odnosov;
- odlične organizacijske sposobnosti in sposobnost vodenja projektov: načrtovan pristop k nalogam in sposobnost določanja prednostnih nalog;
- odlične pogajalske in komunikacijske sposobnosti, ki odražajo sposobnost dela v organizaciji in zavedanje o okoliščinah, zlasti pri sodelovanju s ključnimi partnerskimi deležniki;
- sposobnost dela pod pritiskom, prenašanja odgovornosti in prevzemanja pobud;
- zavezanost kakovosti in vestnemu opravljanju dela.

Izbirna komisija lahko glede na število prejetih prijav v okviru navedenih izbirnih meril uporabi strožje zahteve.

obdobju praktično znanje tretjega uradnega jezika EU, kot je navedeno v ustreznih kadrovskih predpisih in izvedbenih pravilih.
4 Izbrani kandidat bo moral pred imenovanjem predložiti potrdilo o nekaznovanosti.

Enake možnosti

Center ECDC izvaja politiko enakih možnosti in spodbuja, da se prijavijo vsi kandidati, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo in izbirna merila brez kakršnega koli razlikovanja na podlagi starosti, rase, političnega, filozofskega ali verskega prepričanja, spola ali spolne usmeritve ter ne glede na invalidnost.

Ženske so na tem poslovnem/vodstvenem področju trenutno premalo zastopane. Zato k prijavi še zlasti spodbujamo kandidatke.

Imenovanje in pogoji za zaposlitev

Kandidat bo izbran na podlagi ožjega seznama, ki ga bo direktorju predlagala izbirna komisija. Ta razpis prostega delovnega mesta je podlaga za oblikovanje predloga izbirne komisije. Od kandidatov se lahko zahteva, da opravljajo pisni preizkus. Kandidate opozarjamo, da je lahko ponudba za zaposlitev javno objavljena in da vključitev na ožji seznam ne zagotavlja zaposlitve. Ožji seznam kandidatov bo pripravljen na podlagi odprtega izbirnega postopka.

Izbrani kandidat bo zaposlen kot začasni uslužbenec v skladu s členom 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije za obdobje petih let z možnostjo podaljšanja. Imenovan bo v razred **AD 8**.

Kandidate opozarjamo na zahtevo iz kadrovske predpisa EU, da morajo vsi novi zaposleni uspešno opraviti poskusno dobo.

Za več informacij o pogodbenih in delovnih pogojih glejte Pogoje za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, ki so na voljo na naslednjem spletnem naslovu:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>.

Kraj zaposlitve je Stockholm, kjer je sedež dejavnosti centra ECDC.

Rezervni seznam

Rezervni seznam se lahko sestavi in uporabi za zaposlovanje, če se v prihodnosti pojavijo podobna prosta delovna mesta. Veljal bo do 31. decembra istega leta, kot je rok za prijavo, njegova veljavnost pa se lahko podaljša.

Postopek prijave

Za prijavo pošljite izpolnjen prijavitni obrazec na elektronski naslov Recruitment@ecdc.europa.eu ter v zadevi elektronskega sporočila jasno navedite delovno mesto, na katero se prijavljate, in svoj priimek.

Veljavne bodo samo prijave, v katerih bodo izpolnjeni vsi zahtevani razdelki prijavnega obrazca, ki ga je treba poslati v obliki dokumenta Word ali PDF in po možnosti v angleščini⁵. Vse nepopolne prijave bomo obravnavali kot neveljavne.

Prijavitni obrazec centra ECDC je na voljo na našem spletišču na naslovu:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>.

Rok za oddajo prijav in več informacij o statusu tega izbirnega postopka ter pomembne informacije o postopku zaposlitve so na voljo na našem spletišču na zgornji povezavi.

⁵ Izvirnik tega razpisa prostega delovnega mesta je objavljen v angleškem jeziku in preveden v vse druge uradne jezike EU. Ker vsakodnevne dejavnosti centra na splošno potekajo v angleščini, je zaželeno, da prijavo pošljete v angleščini.

Zaradi velikega števila prejetih prijav bodo obveščeni samo kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor.