

Perito principal de Preparação e Resposta a Emergências

Unidade: Funções de Saúde Pública

Referência: ECDC/AD/2020/PHF-PEEPR

Convidam-se os interessados a apresentar candidaturas para o lugar de agente temporário acima referido no Centro Europeu de Prevenção e Controlo das Doenças (ECDC).

Descrição das funções

O titular do cargo será colocado na Unidade de Funções de Saúde Pública e reportará ao Líder do Grupo «Operações de Resposta a Emergências» da Secção de Apoio à Preparação e Resposta a Emergências (APRE). Trabalhará em conjunto com os membros da equipa e outras unidades envolvidas para continuar a desenvolver as atividades do Centro relacionadas com as operações de preparação e resposta a emergências a fim de detetar, avaliar, preparar e responder a ameaças transfronteiriças graves para a saúde relacionadas com doenças transmissíveis.

O titular do cargo será responsável, em particular, pelas seguintes áreas de trabalho:

- Apoiar, em articulação com as unidades do ECDC envolvidas e sob a supervisão do Líder do Grupo «Operações de Resposta a Emergências» da Secção APRE, o desenvolvimento das atividades do Centro destinadas a reforçar a preparação e resposta a emergências da União Europeia em relação às ameaças de doenças transmissíveis, em conformidade com os requisitos das políticas relevantes da UE;
- Iniciar e participar em projetos do ECDC, principalmente no domínio da preparação e resposta a ameaças de doenças transmissíveis em caso de emergência;
- Promover e manter uma colaboração eficaz com parceiros europeus e internacionais, particularmente na área da preparação e resposta a ameaças de doenças transmissíveis em caso de emergência, e, especificamente:
 - Apoiar a Comissão Europeia (em particular a gestão e preparação para crises na unidade de saúde da DG SANTE) e o seu Comité de Segurança da Saúde;
 - Assistir os Estados-Membros no reforço da sua preparação para o estado de emergência e na resposta a ameaças transfronteiriças graves para a saúde (por exemplo, através da preparação e coordenação do desenvolvimento de avaliações rápidas dos riscos, exercícios de simulação, estudos de casos, análises pós-ação, visitas a países, destacamentos no terreno e apoio a investigações de surtos); e

- Reforçar a colaboração com a OMS para a implementação do Regulamento Sanitário Internacional;
- Coordenar o planeamento e execução de atividades na área da redução do risco de desastres com enfoque em epidemias e pandemias, promovendo a colaboração com grupos de trabalho dedicados ao apoio à implementação dos aspetos sanitários do Quadro de Ação Sendai;
- Contribuir para o desenvolvimento de um plano de ação para a avaliação do estado de preparação da UE e dos Estados-Membros, em colaboração com peritos relevantes do ECDC, os Pontos Focais Nacionais para a Preparação e Resposta, e apoiar as atividades de apoio aos países do ECDC;
- Em colaboração com as unidades relevantes do ECDC, desenvolver e melhorar os procedimentos operacionais padrão, os materiais de formação, ferramentas e documentos de orientação para atividades de preparação e resposta em relação a acontecimentos de emergência, incluindo as operações do centro de operações de emergência e o seu esquema de atribuições;
- Coordenar e contribuir para a preparação de avaliações de risco rápidas relativamente a ameaças emergentes e reemergentes para a UE;
- Estabelecer relações de trabalho estreitas e apoiar outras unidades operacionais dentro do Centro no domínio da preparação e resposta a emergências;
- Representar o ECDC em reuniões e eventos internacionais;
- Iniciar, coordenar e contribuir ativamente para publicações científicas, nomeadamente publicações revistas por pares, no domínio da preparação e resposta a ameaças de doenças transmissíveis em caso de emergência;
- Contribuir para outras atividades do ECDC, sempre que necessário e nos limites do respetivo domínio de competência.
- Participar ativamente e coordenar os deveres de resposta;
- Eventualmente, contribuir para o sistema de serviço «24 horas por dia, 7 dias por semana» do ECDC.

Qualificações e experiência exigidas

A. Requisitos formais

Para ser elegível, o candidato deve preencher um conjunto de requisitos formais, a saber:

- Habilitações de um nível que corresponda a estudos universitários completos, comprovadas por um diploma, quando a duração normal desses estudos for igual ou superior a 4 anos, ou habilitações de um nível que corresponda a estudos universitários completos, comprovadas por um diploma, e experiência profissional adequada de, pelo menos, 1 ano, quando a duração normal desses estudos for, pelo menos, de 3 anos¹;
- Pelo menos 9 anos de experiência profissional² (após a obtenção do diploma);

¹ Apenas serão tidos em consideração os diplomas e certificados que tenham sido emitidos em Estados-Membros da UE ou que sejam objeto de certificados de equivalência emitidos por autoridades dos referidos Estados-Membros

² O serviço militar obrigatório é sempre tido em consideração.

- Conhecimento profundo de uma das línguas oficiais da UE e um conhecimento satisfatório de outra língua da UE, na medida do necessário ao exercício das suas funções³;
- Ser nacional de um dos Estados-Membros da UE ou da Noruega, da Islândia ou do Listenstaine;
- Encontrar-se no gozo dos seus plenos direitos cívicos⁴;
- Encontrar-se em situação regular face às leis de recrutamento que lhe sejam aplicáveis em matéria militar;
- Oferecer as garantias de moralidade requeridas para o exercício das funções; e
- Preencher as condições de aptidão física necessárias para o exercício das funções associadas ao lugar.

B. Critérios de seleção

O ECDC identificou critérios essenciais no que diz respeito à experiência profissional e às características pessoais/aptidões interpessoais que determinam a elegibilidade para o lugar em causa, a saber:

Experiência profissional/conhecimentos

- Experiência profissional de, pelo menos, 5 anos, adquirida em cargos pertinentes para a descrição das funções;
- Estudos universitários no domínio da saúde, de preferência com um diploma de pós-graduação em saúde pública ou redução do risco de desastres;
- Experiência comprovada em atividades relacionadas com o reforço estratégico e operacional da preparação e resposta a ameaças de doenças transmissíveis, nos Estados Membros e/ou a nível da UE e/ou internacional;
- Experiência no desenvolvimento e manutenção de relações de trabalho com as autoridades de saúde pública nos Estados-Membros da UE e também noutros países parceiros (por exemplo, países do alargamento e/ou países da Política Europeia de Vizinhança);
- Experiência de trabalho comprovada em gestão de projetos relacionados com a preparação e resposta a emergências de saúde pública, de preferência com missões no terreno;
- Grande familiaridade com as políticas da UE e internacionais, quadros legais e mecanismos no que diz respeito à preparação e planeamento da resposta a emergências para ameaças de saúde transfronteiriças e colaboração intersectorial relacionada, incluindo uma boa compreensão da organização do sistema nacional de saúde nos Estados-Membros;
- Excelente domínio do inglês, falado e escrito.

³ Os candidatos cuja língua materna seja uma língua não oficial da UE ou o inglês devem comprovar o seu nível de uma segunda língua com um certificado (B1 ou superior). Além disso, para serem elegíveis para promoção no quadro de um exercício de promoção anual, os membros do pessoal terão de demonstrar a sua capacidade de trabalhar numa terceira língua da UE, conforme descrito no Estatuto dos Funcionários e nas respetivas regras de execução.

⁴ Antes da nomeação, será pedido ao candidato selecionado que apresente um certificado de registo criminal que ateste a inexistência de antecedentes criminais.

Características pessoais/aptidões interpessoais:

- Capacidade para trabalhar em colaboração e para construir fortes relações de trabalho;
- Excelentes competências de organização e de gestão de projetos: uma abordagem planeada das tarefas e capacidade de definir prioridades;
- Excelentes competências de negociação e comunicação, refletindo sensibilidade organizacional e consciência situacional, em particular na relação com os principais parceiros;
- Aptidão para trabalhar sob pressão, gerir responsabilidades e tomar iniciativas;
- Atitude orientada para a qualidade e espírito de serviço.

Em função do número de candidaturas recebidas, o comité de seleção poderá aplicar requisitos mais rigorosos no âmbito dos critérios de seleção acima referidos.

Igualdade de oportunidades

O ECDC é um empregador que pratica a igualdade de oportunidades e encoraja a apresentação de candidaturas que preencham os critérios de elegibilidade e seleção, sem distinção em razão da idade, raça, opiniões políticas, filosóficas ou religiosas, sexo ou orientação sexual, e independentemente de deficiência.

As mulheres encontram-se atualmente sub-representadas nesta área de atividade e nestas funções de gestão. Por conseguinte, são encorajadas a candidatarem-se.

Nomeação e condições de emprego

O titular do lugar será nomeado com base numa lista restrita proposta pelo comité de seleção ao diretor. O presente anúncio de vaga constitui a base para a elaboração da proposta do comité de seleção. Os candidatos poderão ser convidados a realizar testes escritos. Os candidatos devem ter presente que a proposta pode ser tornada pública e que a inclusão na lista restrita não constitui uma garantia de recrutamento. A lista restrita de candidatos será estabelecida na sequência de um processo de seleção aberto.

O candidato aprovado será contratado como agente temporário, nos termos do artigo 2.º, alínea f), do Regime aplicável aos Outros Agentes da União Europeia, por um período de cinco anos, renovável. O agente será nomeado no grau **AD 8**.

Chama-se a atenção candidatos para a exigência do Estatuto dos Funcionários da UE que determina que todos os novos agentes deverem concluir com êxito um período de estágio.

Para mais informações sobre as condições contratuais e de trabalho, consulte o Regime aplicável aos Outros Agentes da União Europeia, disponível no seguinte endereço:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

O local de afetação será Estocolmo, onde o Centro exerce a sua atividade.

Lista de reserva

Poderá ser criada uma lista de reserva para o provimento de eventuais vagas similares. A lista será válida até 31 de dezembro do ano da data-limite para a apresentação de candidaturas, podendo a sua validade ser prorrogada.

Processo de candidatura

Para se candidatar, deve enviar um formulário de candidatura preenchido para Recruitment@ecdc.europa.eu indicando de forma clara a referência da vaga e o seu apelido no campo «assunto» da mensagem de correio eletrónico.

Para que a candidatura seja válida, é necessário preencher todas as secções obrigatórias do formulário, que deve ser enviado em formato Word ou PDF e de preferência em inglês⁵. As candidaturas incompletas serão consideradas inválidas.

O formulário de candidatura do ECDC encontra-se disponível no sítio Web da Agência:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

A data-limite para a apresentação das candidaturas e outras informações sobre o estado de adiantamento do processo de seleção, bem como informações importantes sobre o processo de recrutamento, podem ser consultadas no sítio Web da agência, através da ligação acima indicada.

Devido ao volume significativo de candidaturas que são recebidas, apenas serão notificados os candidatos selecionados para entrevistas.

⁵ O presente anúncio de vaga foi traduzido para todas as línguas oficiais da UE a partir do original inglês. Tendo em conta que a língua utilizada nas atividades diárias da Agência é geralmente o inglês, o ECDC prefere receber a candidatura nessa língua.