

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO

Główny ekspert ds. gotowości i reagowania na sytuacje wyjątkowe

Dział: Dział ds. Zdrowia Publicznego

Numer referencyjny: ECDC/AD/2020/PHF-PEEPR

Europejskie Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób (ECDC) zaprasza do nadsyłania zgłoszeń na powyższe stanowisko pracownika zatrudnionego na czas określony.

Opis stanowiska pracy

Osoba zajmująca to stanowisko będzie pracować w Dziale ds. Zdrowia Publicznego i będzie podlegać kierownikowi grupy ds. reagowania i operacji nadzwyczajnych w Sekcji ds. Gotowości na Wypadek Sytuacji Wyjątkowej i Reagowania (EPRS). Będzie współpracować z członkami zespołu oraz innych działów zajmujących się dalszym rozwojem działań Centrum związanych z gotowością i reagowaniem na sytuacje wyjątkowe, aby wykrywać poważne transgraniczne zagrożenia dla zdrowia wynikające z chorób zakaźnych, oceniać je, przygotować się i reagować na nie.

Osoba ta będzie odpowiedzialna w szczególności za następujące obszary pracy:

- wspomaganie – we współpracy z zaangażowanymi działami ECDC i pod nadzorem kierownika grupy ds. reagowania i operacji nadzwyczajnych w sekcji EPRS – opracowywania działań Centrum mających na celu zwiększenie gotowości Unii Europejskiej na sytuacje wyjątkowe i jej zdolności reagowania w odniesieniu do zagrożeń wynikających z chorób zakaźnych, zgodnie z wymogami określonymi w odpowiednich politykach UE;
- inicjowanie projektów ECDC i uczestniczenie w nich, głównie w dziedzinie gotowości i reagowania na sytuacje wyjątkowe w zakresie zagrożeń związanych z chorobami zakaźnymi;
- promowanie i utrzymywanie skutecznej współpracy z partnerami europejskimi i międzynarodowymi, zwłaszcza w dziedzinie gotowości i reagowania na sytuacje wyjątkowe w zakresie zagrożeń związanych z chorobami zakaźnymi, a w szczególności:
 - wspieranie Komisji Europejskiej (zwłaszcza działu w DG SANTE zajmującego się zarządzaniem kryzysowym i gotowością w dziedzinie zdrowia) i jej Komitetu ds. Bezpieczeństwa Zdrowia;
 - wspomaganie państw członkowskich w zwiększaniu stanu ich gotowości na wypadek sytuacji wyjątkowej oraz w reagowaniu na poważne transgraniczne zagrożenia dla zdrowia (np. przez przygotowywanie i koordynowanie

sporządzania szybkich ocen ryzyka, symulacje, analizy przykładów, przeglądy następcze, wizyty krajowe, wdrażanie w terenie i pomoc w badaniach epidemiologicznych);

- zacieśnianie współpracy z WHO w zakresie wdrażania Międzynarodowych przepisów zdrowotnych;
- koordynacja planowania i realizacji działań w dziedzinie zmniejszania ryzyka związanego z kłeskami żywiołowymi, z położeniem nacisku na epidemie i pandemie oraz przy wsparciu współpracy ze specjalnymi grupami roboczymi, przy czym działania te mają służyć wdrażaniu zdrowotnych aspektów ram z Sendai;
- uczestniczenie w opracowywaniu planu działania w zakresie oceny stanu gotowości UE i państw członkowskich, we współpracy z odpowiednimi ekspertami w ECDC i krajowymi punktami kontaktowymi ds. gotowości i reagowania oraz w celu wsparcia działalności ECDC w zakresie pomocy państwom;
- opracowywanie i ulepszanie – we współpracy z odpowiednimi działami w ECDC – standardowych procedur operacyjnych, materiałów szkoleniowych, narzędzi i wytycznych dotyczących działań w zakresie gotowości i reagowania na pojawiające się zdarzenia, w tym działań centrum operacji nadzwyczajnych i jego systemu obowiązków;
- koordynowanie prac związanych z przygotowaniem szybkiej oceny ryzyka w związku z (ponownie) pojawiającymi się zagrożeniami w UE oraz uczestniczenie w tych pracach;
- budowanie bliskich relacji roboczych z innymi działami operacyjnymi Centrum w dziedzinie gotowości i reagowania na sytuacje wyjątkowe oraz wspieranie tych działań;
- reprezentowanie ECDC podczas międzynarodowych spotkań i wydarzeń;
- inicjowanie, koordynowanie i aktywne uczestniczenie w odniesieniu do publikacji naukowych, w tym publikacji recenzowanych, w dziedzinie gotowości i reagowania na sytuacje wyjątkowe związane z zagrożeniami wynikającymi z chorób zakaźnych;
- w razie potrzeby uczestniczenie w innych działaniach ECDC w ramach swoich kompetencji;
- aktywne uczestniczenie w wykonywaniu obowiązków w zakresie reagowania i koordynowanie tych obowiązków;
- pracownik może zostać poproszony o uczestniczenie w całodobowym systemie pracy ECDC.

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie

A. Wymogi formalne

Aby zostać zakwalifikowanym, kandydat musi spełnić szereg wymogów formalnych. Należą do nich:

- poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim potwierdzony dyplomem, w przypadku gdy studia uniwersyteckie trwają w normalnym trybie co najmniej cztery lata; lub poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim potwierdzony dyplomem i co najmniej roczne adekwatne doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy studia trwają w normalnym trybie co najmniej trzy lata¹;

¹ Bierze się pod uwagę wyłącznie dyplomy i świadectwa wydane w państwach członkowskich UE lub dyplomy i świadectwa objęte świadectwami równoważności wydanymi przez organy w tych państwach członkowskich.

- co najmniej dziewięcioletnie doświadczenie zawodowe² (po uzyskaniu dyplomu);
- bardzo dobra znajomość jednego z języków urzędowych UE oraz zadowalająca znajomość drugiego języka urzędowego UE w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków³;
- obywatelstwo jednego z państw członkowskich UE, Norwegii, Islandii lub Liechtensteinu;
- korzystanie z pełni praw obywatelskich⁴;
- uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- spełnienie wymogów w zakresie cech charakteru niezbędnych do wykonywania obowiązków; oraz
- wykazywanie się sprawnością fizyczną niezbędną do wykonywania obowiązków związanych ze stanowiskiem.

B. Kryteria wyboru

Aby kwalifikować się na przedmiotowe stanowisko kandydaci muszą spełniać określone kryteria podstawowe w odniesieniu do doświadczenia zawodowego oraz cech osobowych/umiejętności interpersonalnych. Należą do nich:

Doświadczenie zawodowe/wiedza:

- co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe zdobyte na stanowiskach odpowiadających opisowi stanowiska pracy;
- dyplom ukończenia studiów wyższych w dziedzinie zdrowia, najlepiej w połączeniu ze studiami podyplomowymi w dziedzinie zdrowia publicznego lub ograniczania ryzyka związanego z klęskami żywiołowymi;
- udokumentowane doświadczenie w zakresie działań związanych ze strategicznym i operacyjnym poprawianiem gotowości i reagowania na zagrożenia związane z chorobami zakaźnymi w państwach członkowskich lub na poziomie unijnym / międzynarodowym;
- doświadczenie w tworzeniu i utrzymywaniu relacji roboczych z organami zajmującymi się zdrowiem publicznym w państwach członkowskich UE, a także w innych krajach partnerskich (na przykład krajach objętych procesem rozszerzenia lub krajach objętych europejską polityką sąsiedztwa);
- udokumentowane doświadczenie robocze w zarządzaniu projektami związanymi z gotowością i reagowaniem na sytuacje wyjątkowe w obszarze zdrowia publicznego, najlepiej z uwzględnieniem misji w terenie;
- gruntowna znajomość unijnych i międzynarodowych polityk, ram prawnych i mechanizmów w odniesieniu do planowania gotowości i reagowania na sytuacje wyjątkowe związane z transgranicznymi zagrożeniami dla zdrowia oraz w odniesieniu do powiązanej współpracy międzysektorowej, w tym znaczna wiedza o organizacji krajowych systemów opieki zdrowotnej w państwach członkowskich;
- doskonała znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

² Zawsze uwzględnia się obowiązkową służbę wojskową.

³ Kandydaci, dla których językiem ojczystym jest język angielski lub język inny niż jeden z języków urzędowych UE, muszą przedstawić zaświadczenie potwierdzające znajomość drugiego języka (na poziomie B1 lub wyższym). Ponadto, aby kwalifikować się do awansu w ramach rocznego programu awansów, pracownicy muszą wykazać się praktyczną znajomością trzeciego języka UE zgodnie z obowiązującym regulaminem pracowniczym i przepisami wykonawczymi.

⁴ Przed zatrudnieniem wybrany kandydat zostanie poproszony o przedstawienie zaświadczenia o niekaralności pochodzącego z ewidencji policyjnej.

Cechy osobowe/umiejętności interpersonalne:

- umiejętność współpracy i budowania silnych relacji w miejscu pracy;
- doskonałe umiejętności w zakresie organizacji i zarządzania projektami: planowe podejście do zadań i umiejętność określania priorytetów;
- doskonałe umiejętności negocjacyjne i komunikacyjne, świadczące o organizacyjnej wrażliwości i sytuacyjnej orientacji, w szczególności w kontaktach z kluczowymi podmiotami partnerskimi;
- zdolność do pracy pod presją, do zarządzania obowiązkami i do wykazywania inicjatywy;
- dbałość o wysoką jakość i zaangażowanie w służbę;

W zależności od liczby otrzymanych zgłoszeń komisja rekrutacyjna może zastosować bardziej rygorystyczne wymogi w ramach wyżej wymienionych kryteriów wyboru.

Równe szanse

ECDC jest pracodawcą stosującym politykę równych szans i zachęca do składania zgłoszeń wszystkich kandydatów spełniających kryteria kwalifikowalności i wyboru bez względu na wiek, rasę, przekonania polityczne, filozoficzne lub religijne, płeć bądź orientację seksualną oraz bez względu na niepełnosprawność.

Kobiety są obecnie niedostatecznie reprezentowane w tym sektorze/na stanowiskach kierowniczych. Dlatego też zachęca się je do składania zgłoszeń.

Mianowanie i warunki zatrudnienia

Pracownik zostanie mianowany na podstawie listy wybranych kandydatów przedłożonej dyrektorowi przez komisję rekrutacyjną. Niniejsze ogłoszenie o naborze stanowi podstawę opracowania propozycji komisji rekrutacyjnej. Kandydaci mogą zostać poproszeni o przystąpienie do testów pisemnych. Kandydatom zwraca się uwagę na to, że propozycja może zostać upubliczniona, a fakt wpisania ich na listę nie stanowi gwarancji zatrudnienia. Lista wybranych kandydatów zostanie sporządzona w następstwie otwartego procesu naboru.

Wybrany kandydat zostanie zatrudniony jako pracownik zatrudniony na czas określony zgodnie z art. 2 lit. f) warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich na okres pięciu lat, który może zostać przedłużony. Pracownik zostanie zatrudniony w grupie zaszeregowania **AD 8**.

Kandydaci powinni pamiętać, że zgodnie z wymogiem określonym w regulaminie pracowniczym UE wszyscy nowo zatrudnieni pracownicy muszą z powodzeniem odbyć okres próbny.

Dodatkowe informacje dotyczące warunków umowy i pracy znajdują się w warunkach zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej, które są dostępne na poniższej stronie internetowej:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Miejscem zatrudnienia będzie Sztokholm, gdzie znajduje się główna siedziba Centrum.

Lista rezerwowa

Na potrzeby rekrutacji na podobne stanowiska w przyszłości dopuszcza się możliwość sporządzenia listy rezerwowej. Lista ta będzie ważna do dnia 31 grudnia roku, w którym upływa termin na zgłoszenie kandydatury, przy czym jej ważność może zostać przedłużona.

Procedura zgłaszania kandydatur

Aby ubiegać się o to stanowisko, należy przesłać wypełnione zgłoszenie na adres Recruitment@ecdc.europa.eu, w temacie e-maila wyraźnie podając numer referencyjny stanowiska oraz swoje nazwisko.

Aby zgłoszenie było ważne, należy wypełnić wszystkie wymagane sekcje formularza zgłoszenia, który należy przedłożyć w formacie Word lub PDF i najlepiej w języku angielskim⁵. Niekompletne zgłoszenia zostaną uznane za nieważne.

Formularz zgłoszenia ECDC znajduje się na naszej stronie internetowej pod następującym adresem:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Termin składania formularzy zgłoszeniowych oraz wniosków o udzielenie dodatkowych informacji na temat statusu procedury naboru, a także istotnych informacji dotyczących procesu rekrutacji, został podany na stronie internetowej ECDC dostępnej po kliknięciu przedstawionego powyżej łącza.

Ze względu na dużą liczbę otrzymywanych zgłoszeń powiadomieni zostaną jedynie kandydaci wybrani do rozmowy kwalifikacyjnej.

⁵ Oryginalna wersja niniejszego ogłoszenia o naborze w języku angielskim została przetłumaczona na wszystkie języki urzędowe UE. Jako że językiem roboczym w Agencji jest na ogół język angielski, ECDC preferuje otrzymywanie zgłoszeń w języku angielskim.