

Hoofddeskundige paraatheid voor en respons in noodsituaties

Eenheid: Volksgezondheidsfuncties

Referentie: ECDC/AD/2020/PHF-PEEPR

Er worden kandidaten gezocht voor bovengenoemde functie van tijdelijk functionaris bij het Europees Centrum voor ziektepreventie en -bestrijding (ECDC).

Functieomschrijving

De functionaris wordt geplaatst in de eenheid Volksgezondheidsfuncties en legt verantwoording af aan het hoofd van de groep Respons en noodmaatregelen (Group Leader Response and Emergency Operations) van de afdeling Ondersteuning van paraatheid voor en respons in noodsituaties (Emergency Preparedness and Response Support, EPRS). Hij/zij zal samenwerken met de teamleden en andere betrokken eenheden om de activiteiten van het Centrum op het gebied van paraatheid voor en respons in noodsituaties verder te ontwikkelen met het oog op het opsporen en beoordelen van en de voorbereiding en respons op ernstige grensoverschrijdende bedreigingen van de gezondheid in verband met overdraagbare ziekten.

Hij/zij is met name verantwoordelijk voor de volgende werkerreinen:

- het, in samenwerking met de betrokken ECDC-eenheden en onder toezicht van het hoofd van de groep Respons en noodmaatregelen van de afdeling EPRS, ondersteunen van de ontwikkeling van de activiteiten van het Centrum ter versterking van de paraatheid van de Europese Unie voor en haar respons in noodsituaties met betrekking tot bedreigingen door overdraagbare ziekten, overeenkomstig de vereisten van het desbetreffende EU-beleid;
- het initiëren van en deelnemen aan ECDC-projecten, voornamelijk op het gebied van paraatheid voor noodsituaties en respons op bedreigingen door overdraagbare ziekten;
- het bevorderen en onderhouden van doeltreffende samenwerking met Europese en internationale partners, met name op het gebied van paraatheid voor noodsituaties en respons op bedreigingen door overdraagbare ziekten, en meer in het bijzonder:
 - het ondersteunen van de Europese Commissie (met name de eenheid crisisbeheer en paraatheid op het gebied van gezondheid van DG SANTE) en haar Gezondheidsbeveiligingscomité;
 - het bijstaan van de lidstaten bij het verbeteren van hun paraatheid voor noodsituaties en bij de respons op ernstige grensoverschrijdende bedreigingen

van de gezondheid (bv. door het voorbereiden en coördineren van de ontwikkeling van snelle risicobeoordelingen, simulatieoefeningen, casestudy's, evaluaties van ondernomen acties, landenbezoeken, inzet ter plaatse en ondersteuning van onderzoeken naar uitbraken); en

- het versterken van de samenwerking met de WHO met het oog op de uitvoering van de Internationale Gezondheidsregeling;
- het coördineren van de planning en uitvoering van activiteiten op het gebied van rampenrisicovermindering, met bijzondere aandacht voor epidemieën en pandemieën, en het bevorderen van de samenwerking met speciale werkgroepen met het oog op de uitvoering van de gezondheidsaspecten van het actiekader van Sendai;
- het bijdragen tot de ontwikkeling van een actieplan voor de beoordeling van de stand van de paraatheid van de EU en de lidstaten, in samenwerking met de desbetreffende deskundigen van het ECDC en de nationale focal points voor paraatheid en respons, en het bijdragen aan de activiteiten van het ECDC ter ondersteuning van landen;
- het in samenwerking met de betrokken eenheden van het ECDC ontwikkelen en verbeteren van standaardwerkwijzen, opleidingsmateriaal, instrumenten en richtsnoeren voor paraatheids- en reactieactiviteiten met betrekking tot nieuwe gebeurtenissen, met inbegrip van de activiteiten van het noodoperatiecentrum en de taakstelling daarvan;
- het coördineren van en leveren van bijdragen aan de voorbereiding van snelle risicobeoordelingen in verband met nieuwe en terugkerende bedreigingen voor de EU;
- het tot stand brengen van nauwe werkcontacten met en steun verlenen aan andere operationele eenheden binnen het Centrum op het gebied van paraatheid voor en respons in noodsituaties;
- het vertegenwoordigen van het ECDC bij internationale bijeenkomsten en evenementen;
- het initiëren, coördineren en actief bijdragen aan wetenschappelijke publicaties, met inbegrip van collegiaal getoetste publicaties, op het gebied van paraatheid voor noodsituaties en respons op bedreigingen door overdraagbare ziekten;
- het indien nodig bijdragen aan andere activiteiten van het ECDC die binnen zijn/haar bevoegdheidsgebied vallen;
- het actief deelnemen aan en coördineren van responstaken;
- het desgevraagd deelnemen aan de 24/7-dienst van het ECDC.

Vereiste kwalificaties en ervaring

A. Formele eisen

Kandidaten komen alleen in aanmerking voor de functie wanneer zij aan een aantal formele eisen voldoen. Kandidaten moeten:

- beschikken over een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding met een normale duur van minimaal vier jaar die is afgesloten met een diploma, of een opleidingsniveau dat overeenkomt met een universitaire studie met een normale

duur van ten minste drie jaar die is afgesloten met een diploma, aangevuld met ten minste één jaar relevante beroepservaring¹;

- beschikken over ten minste negen jaar beroepservaring² (na het behalen van het diploma);
- beschikken over grondige kennis van een van de officiële talen van de Europese Unie en voldoende kennis van een tweede officiële taal van de EU, voor zover dit voor de door hem/haar te verrichten werkzaamheden vereist is³;
- onderdaan zijn van een van de EU-lidstaten of van Noorwegen, IJsland of Liechtenstein;
- zijn/haar volledige rechten als staatsburger bezitten⁴;
- voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht;
- in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de functie vereist zijn; en
- voldoen aan de voor de uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid.

B. Selectiecriteria

Het ECDC heeft enkele essentiële criteria vastgesteld met betrekking tot beroepservaring en persoonlijke kenmerken/sociale vaardigheden waaraan moet worden voldaan om voor deze functie in aanmerking te komen. Deze criteria zijn:

Beroepservaring/-kennis:

- ten minste vijf jaar beroepservaring in functies die aansluiten bij de functieomschrijving;
- een universitaire graad op het gebied van gezondheid, bij voorkeur met een postuniversitaire graad in volksgezondheid of rampenrisicovermindering;
- aantoonbare ervaring met activiteiten op het gebied van strategische en operationele versterking van de paraatheid voor en de respons op bedreigingen door overdraagbare ziekten, opgedaan in de lidstaten en/of op EU- en/of internationaal niveau;
- ervaring met het ontwikkelen en onderhouden van werkrelaties met volksgezondheidsinstanties in de EU-lidstaten en partnerlanden (bv. uitbreidingslanden en/of landen die onder het Europees nabuurschapsbeleid vallen);
- aantoonbare werkervaring op het gebied van projectbeheer met betrekking tot paraatheid voor en respons in noodsituaties op het gebied van volksgezondheid, en bij voorkeur met missies ter plaatse;
- grondige kennis van het beleid, de juridische kaders en mechanismen op EU- en internationaal niveau met betrekking tot de planning inzake paraatheid voor en respons in noodsituaties in verband met grensoverschrijdende gezondheidsbedreigingen en de desbetreffende intersectorale samenwerking, met inbegrip van een goed inzicht in de organisatie van de nationale gezondheidszorgstelsels in de lidstaten;

¹ Alleen diploma's en getuigschriften die zijn uitgereikt in de lidstaten van de EU of waarvoor een gelijkwaardigheidsattest is afgegeven door instanties in EU-lidstaten, worden in aanmerking genomen.

² Er wordt altijd rekening gehouden met het vervullen van de militaire dienstplicht.

³ Kandidaten die een niet-officiële taal van de EU of het Engels als moedertaal hebben, moeten het niveau van de tweede taal aantonen met een certificaat (B1 of hoger). Om in aanmerking te komen voor bevordering via de jaarlijkse promotieprocedure moeten personeelsleden daarnaast praktische kennis hebben van een derde EU-taal, zoals beschreven in het Statuut en de uitvoeringsbepalingen.

⁴ Voordat de geselecteerde kandidaat wordt aangesteld, zal hem/haar worden verzocht een uittreksel uit het strafregister over te leggen om aan te tonen dat hij/zij geen strafblad heeft.

- uitstekende beheersing van de Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

Persoonlijke eigenschappen/sociale vaardigheden:

- vermogen om goed samen te werken en sterke werkrelaties op te bouwen;
- uitstekende organisatorische en projectbeheervaardigheden: bekwaamheid in het planmatig uitvoeren van taken en vermogen om prioriteiten te stellen;
- uitstekende onderhandelings- en communicatieve vaardigheden, met de nodige organisatiesensitiviteit en het nodige situatiebewustzijn, met name in contacten met belangrijke belanghebbende partners;
- vermogen om onder druk te werken, goed om te gaan met verantwoordelijkheden en initiatief te nemen;
- een kwaliteits- en servicegerichte instelling.

Afhankelijk van het aantal ontvangen sollicitaties kan het selectiecomité besluiten om strengere eisen aan bovengenoemde selectiecriteria te verbinden.

Gelijke kansen

Het ECDC voert een beleid van gelijke kansen en moedigt sollicitaties aan van alle kandidaten die aan de toelatings- en selectiecriteria voldoen, zonder onderscheid te maken op grond van leeftijd, ras, politieke, levensbeschouwelijke of godsdienstige overtuiging, geslacht of seksuele geaardheid en handicap.

Vrouwen zijn momenteel ondervertegenwoordigd in dit vakgebied/in managementposities. Om die reden moedigen wij vrouwelijke kandidaten aan om te solliciteren.

Aanstelling en arbeidsvoorwaarden

De functionaris zal worden gekozen uit een shortlist die door het selectiecomité aan de directeur wordt voorgesteld. Het selectiecomité stelt de lijst vast op basis van deze kennisgeving van vacature. Kandidaten kan worden verzocht schriftelijke tests af te leggen. Zij moeten zich ervan bewust zijn dat de voorgestelde lijst openbaar kan worden gemaakt en dat opname op de shortlist geen garantie voor een dienstverband is. De shortlist van kandidaten wordt na een open selectieprocedure samengesteld.

De succesvolle kandidaat wordt overeenkomstig artikel 2, onder f), van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie aangesteld als tijdelijk functionaris voor een periode van vijf jaar, die kan worden verlengd. Aanstelling geschiedt in rang **AD 8**.

Sollicitanten moeten zich ervan bewust zijn dat alle nieuwe personeelsleden op grond van het Statuut van de ambtenaren van de EU een proeftijd moeten volbrengen.

Zie voor meer informatie over contract- en arbeidsvoorwaarden de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie. Deze kan worden geraadpleegd via de volgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-20140501>

De standplaats is Stockholm, waar het ECDC gevestigd is.

Reservelijst

Er kan een reservelijst worden opgesteld en gebruikt voor het vervullen van eventuele soortgelijke vacatures. De reservelijst is geldig tot en met 31 december van het jaar waarin de uiterste datum voor het indienen van de sollicitatie valt. Deze termijn kan worden verlengd.

Sollicitatieprocedure

Als u naar deze functie wilt solliciteren, zend dan een ingevuld sollicitatieformulier naar Recruitment@ecdc.europa.eu. Vermeld hierbij in de onderwerpregel van het e-mailbericht duidelijk het referentienummer van de vacature en uw achternaam.

Uw sollicitatie wordt alleen in aanmerking genomen als u alle verplichte velden van het sollicitatieformulier hebt ingevuld. Het formulier dient in Word- of pdf-formaat en bij voorkeur in het Engels te worden aangeleverd⁵. Onvolledige sollicitaties worden niet in aanmerking genomen.

Het sollicitatieformulier van het ECDC is beschikbaar op onze website:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

De uiterste datum voor het indienen van sollicitaties en meer informatie over deze selectieprocedure, alsmede belangrijke informatie over de wervingsprocedure, vindt u op onze website via bovenstaande link.

Vanwege het verwachte grote aantal sollicitaties krijgen enkel de kandidaten die worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek bericht.

⁵ Deze kennisgeving van vacature is in het Engels opgesteld en vertaald naar alle officiële talen van de EU. Omdat Engels bij de dagelijkse werkzaamheden van het Centrum de voertaal is, geeft het ECDC de voorkeur aan sollicitaties in het Engels.