

Galvenais eksperts ārkārtas situāciju sagatavotības un reaģēšanas jomā

Struktūrvienība: Sabiedrības veselības funkcijas

Atsauce: ECDC/AD/2020/PHF-PEEPR

Uzaicinājums iesniegt pieteikumus pagaidu darbinieka amatam Eiropas Slimību profilakses un kontroles centrā (ECDC).

Amata apraksts

Darbinieks strādās Sabiedrības veselības funkciju nodaļā un ziņos Ārkārtas situāciju sagatavotības un reaģēšanas atbalsta daļas Reaģēšanas un ārkārtas situāciju operāciju grupas līderim. Darbinieks strādās kopā ar savas nodaļas un citu iesaistīto struktūrvienību kolēģiem, lai tālāk pilnveidotu centra darbības, kas saistītas ar ārkārtas situāciju sagatavotību un reaģēšanas operācijām ar mērķi atklāt un novērtēt nopietnus ar pārnēsājamām slimībām saistītus pārrobežu veselības apdraudējumus, kā arī sagatavoties un reaģēt uz tiem.

Darbiniekam it īpaši būs jāveic šādi darba pienākumi:

- sadarbībā ar citām iesaistītajām centra nodaļām un Ārkārtas situāciju sagatavotības un reaģēšanas atbalsta daļas Reaģēšanas un ārkārtas situāciju operāciju grupas vadītāja uzraudzībā – atbalstīt centra darbību izstrādi Eiropas Savienības ārkārtas situāciju sagatavotības un reaģēšanas stiprināšanai attiecībā uz pārnēsājamo slimību apdraudējumiem atbilstīgi attiecīgo ES politikas virzienu prasībām;
- uzsākt un piedalīties ECDC projektos galvenokārt sagatavotības un reaģēšanas uz pārnēsājamo slimību apdraudējumiem jomā;
- veicināt un uzturēt praktisku sadarbību ar Eiropas un starptautiskiem partneriem, it īpaši saistībā ar sagatavotību un reaģēšanu uz pārnēsājamo slimību apdraudējumiem, un konkrēti:
 - nodrošināt atbalstu Eiropas Komisijai (it īpaši Veselības un pārtikas nekaitīguma ĢD veselības krīžu pārvarēšanas un sagatavotības nodaļai) un tās Veselības drošības komitejai;
 - palīdzēt dalībvalstīm pilnveidot sagatavotību ārkārtas situācijām un to spējas reaģēt uz nopietniem pārrobežu veselības apdraudējumiem (piemēram, sagatavojot un koordinējot ātro risku novērtējumu izstrādi, rīkojot simulācijas mācības, veicot darbību pārskatīšanu, pēc to norises, apmeklējot citas valstis,

dodoties klātienēs izbraucienos un sniedzot atbalstu slimību uzliesmojumu izmeklēšanā), un

- uzlabot sadarbību ar Pasaules Veselības organizāciju, lai īstenotu Starptautiskos veselības aizsardzības noteikumus;
- koordinēt plānošanas un izpildes darbības katastrofu riska samazināšanas jomā, galveno uzmanību pievēršot epidēmijām un pandēmijām, veicinot sadarbību ar speciālajām darba grupām, lai sekmētu *Sendai* ietvarprogrammas veselības aspektu īstenošanu;
- sadarbībā ar attiecīgajiem ECDC ekspertiem, valstu kontaktpunktiem sagatavotības un reaģēšanas jomā un speciālistiem, kuri atbalsta ECDC valstu atbalsta darbības – sniegt ieguldījumu rīcības plāna sagatavošanā, lai veiktu ES un dalībvalstu sagatavotības izvērtējumu;
- sadarbībā ar attiecīgajām ECDC struktūrvienībām – izstrādāt un pilnveidot sagatavotības un reaģēšanas jomas darbību standarta darba procedūras, apmācību materiālus, rīkus un norādījumu dokumentus attiecībā uz jaunām norisēm, tostarp ārkārtas situāciju operāciju centra darbībām un tā funkciju struktūru;
- koordinēt un sniegt ieguldījumu ātru riska novērtējumu sagatavošanā saistībā ar jauniem un atkārtotiem apdraudējumiem ES;
- izveidot ciešas darba attiecības ar citām centra struktūrvienībām ārkārtas situāciju sagatavotības un reaģēšanas jomā un sniegt tām atbalstu;
- pārstāvēt ECDC starptautiskās sanāksmēs un pasākumos;
- ierosināt un koordinēt zinātniskās publikācijas pārnēsājamo slimību apdraudējumu sagatavotības un reaģēšanas jomā, tostarp zinātniski recenzētas publikācijas, un aktīvi sniegt ieguldījumu to sagatavošanā;
- vajadzības gadījumā sniegt ieguldījumu citās ECDC darbībās savas kompetences jomās;
- aktīvi piedalīties reaģēšanas funkciju izpildē un koordinēt tās;
- vajadzības gadījumā iesaistīties ECDC diennakts dežūru sistēmā.

Nepieciešamā kvalifikācija un pieredze

A. Formālās prasības

Lai kandidāts būtu piemērots, tam jāatbilst vairākām formālām prasībām. Tās ir šādas:

- izglītības līmenis, kas atbilst ar diplomu apliecinātai pabeigtai augstākajai izglītībai, ja parastais augstākās izglītības ieguves ilgums ir četri gadi vai vairāk, vai izglītības līmenis, kas atbilst ar diplomu apliecinātai pabeigtai augstākajai izglītībai, un attiecīga vismaz vienu gadu ilga profesionālā pieredze, ja parastais augstākās izglītības ieguves ilgums ir vismaz trīs gadi¹;
- vismaz deviņu gadu profesionālā pieredze² (pēc diploma iegūšanas);
- ļoti labas vienas ES oficiālās valodas zināšanas un pietiekamas kādas citas ES oficiālās valodas zināšanas tādā līmenī, kāds nepieciešams attiecīgo amata pienākumu pildīšanai³;

¹ Vērā ņem tikai diplomus un sertifikātus, kas piešķirti ES dalībvalstīs vai atbilst līdzvērtības sertifikātiem, kurus izdevušas minēto dalībvalstu iestādes.

² Vienmēr tiek ņemts vērā obligātais militārais dienests.

³ Kandidātiem, kuriem dzimtā valoda nav kāda no ES oficiālajām valodām, vai tiem, kuriem tā ir angļu valoda, jānodrošina sertifikāts

- ES dalībvalsts, Islandes, Lihtenšteinas vai Norvēģijas valstspiederība;
- tiesības izmantot visas pilsoņa tiesības⁴;
- izpildītas visas piemērojamo tiesību aktu prasības attiecībā uz militāro dienestu;
- paredzēto pienākumu veikšanai vajadzīgās rakstura īpašības;
- veselības stāvoklis, kas ļauj pildīt ar amatu saistītos pienākumus.

B. Atlases kritēriji

Lai kandidāts varētu pretendēt uz šo amatu, viņam ir jāatbilst mūsu noteiktajiem būtiskajiem kritērijiem attiecībā uz profesionālo pieredzi un personīgajām īpašībām / komunikācijas prasmēm. Tie ir šādi:

Profesionālā pieredze un zināšanas:

- vismaz piecu gadu profesionālā pieredze, kas iegūta amata aprakstam atbilstošos amatos;
- augstākā izglītība veselības jomā, turklāt vēlams pēcstudiju grāds sabiedrības veselības jomā vai katastrofu riska mazināšanas jomā;
- apliecināma pieredze dalībvalstīs un/vai ES un starptautiskā līmenī sagatavotības un reaģēšanas stratēģiskās un operatīvās stiprināšanas jomā attiecībā uz pārnēsājamo slimību apdraudējumiem;
- pieredze darba attiecību veidošanā un uzturēšanā ar ES, dalībvalstu vai citu partnervalstu (piemēram, paplašināšanās procesā iesaistīto valstu un/vai Eiropas kaimiņattiecību politikas valstu) sabiedrības veselības iestādēm;
- apliecināma darba pieredze tādu projektu vadīšanā, kas saistīti ar sagatavotību un reaģēšanu uz sabiedrības veselības ārkārtas situācijām, turklāt vēlama pieredze klātienēs misijās;
- visaptverošas zināšanas par ES un starptautisko politiku, tiesisko regulējumu un mehānismiem pārrobežu veselības apdraudējumu sagatavotības un reaģēšanas plānošanas jomā un par starpnozaru sadarbību šajā jautājumā, kā arī labas zināšanas par veselības aprūpes sistēmu organizāciju dalībvalstīs;
- teicamas angļu valodas zināšanas gan mutvārdos, gan rakstveidā.

Personīgās īpašības un savstarpējo attiecību prasmes:

- spēja sadarboties un veidot ciešas darba attiecības;
- teicamas organizatoriskās un projektu vadības prasmes: strukturēta pieeja uzdevumiem un spēja noteikt prioritātes;
- teicamas sarunu risināšanas un komunikācijas prasmes, tostarp prasme nepārkāpt jautājumu institucionālās piederības robežas un situācijas pārzināšana it īpaši attiecībās ar galvenajām ieinteresētajām personām;
- spēja strādāt spriedzes apstākļos, izpildīt uzdevumus un uzņemties iniciatīvu;
- orientācija uz kvalitāti un pakalpojumiem.

(B1 līmenim vai augstāk) par otras valodas zināšanu līmeni. Turklāt, lai ikgadējā amatā paaugstināšanas procedūrā varētu pretendēt uz paaugstinājumu amatā, darbiniekiem ir labi jāzina vēl trešā ES valoda, kā norādīts attiecīgajos Civildienesta noteikumos un Īstenošanas noteikumos.

⁴ Pirms iecelšanas amatā sekmīgo kandidātu lūdz iesniegt policijas izziņu par nesodāmību.

Atkarībā no saņemto pieteikumu skaita atlases komiteja var piemērot stingrākas prasības attiecībā uz minētajiem atlases kritērijiem.

Vienlīdzīgas iespējas

ECDC ir vienlīdzīgu iespēju darba devējs un gaida pieteikumus no visiem kandidātiem, kuri atbilst visiem atbilstības un atlases kritērijiem, neatkarīgi no viņu vecuma, rases, politiskās, filozofiskās vai reliģiskās pārliecības, dzimuma vai seksuālās orientācijas un neatkarīgi no invaliditātes.

Pašlaik šajā darbības jomā/vadības amatos ir nepietiekami pārstāvētas sievietes. Tāpēc sievietes ir īpaši aicinātas pieteikties.

Ieceļšana amatā un nodarbināšanas kārtība

Darbinieku ieceļ amatā, izvēloties no kandidātu saraksta, ko direktoram iesniedz atlases komiteja. Atlases komitejas priekšlikuma pamatā ir šis paziņojums par vakanci. Kandidātus var uzaicināt uz rakstveida testiem. Kandidātiem ir jāņem vērā, ka priekšlikums var tikt publiskots un ka iekļaušana kandidātu sarakstā negarantē pieņemšanu darbā. Kandidātu sarakstu izveido saskaņā ar atklātu atlases procedūru.

Sekmīgo kandidātu pieņem darbā kā pagaidu darbinieku saskaņā ar Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 2. panta f) punktu uz piecu gadu periodu, ko var pagarināt. Šis ir **AD 8** pakāpes amats.

Kandidātiem jāņem vērā, ka saskaņā ar ES Civildienesta noteikumu prasībām visiem jaunajiem darbiniekiem sekmīgi jāiztur pārbaudes laiks.

Papildu informāciju par līguma un darba nosacījumiem lūdzam skatīt Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā, kas pieejama šajā saitē:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Darba vieta ir Stokholmā, kur atrodas centra birojs.

Rezerves saraksts

Var tikt izveidots rezerves saraksts, ko var izmantot darbinieku pieņemšanai darbā, ja rastos līdzīgas vakances. Tas ir derīgs līdz tā gada 31. decembrim, kad beidzas pieteikumu iesniegšanas termiņš, un tā derīguma termiņu var pagarināt.

Pieteikšanās kārtība

Lai pieteiktos vakancei, nosūtiet aizpildītu pieteikumu uz e-pasta adresi Recruitment@ecdc.europa.eu, e-pasta temata laukā precīzi norādot vakances atsauci un savu uzvārdu.

Lai pieteikums būtu derīgs, pieteikuma veidlapā jāaizpilda visas vajadzīgās sadaļas un tā jāiesniedz Word vai PDF formātā, vēlams, angļu valodā⁵. Nepilnīgi aizpildītus pieteikumus uzskata par nederīgiem.

Pieteikuma veidlapa ir atrodama ECDC tīmekļa vietnē:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

⁵ Šis paziņojums par vakanci no angļu valodas oriģinālās versijas ir tulkots visās ES oficiālajās valodās. Tā kā aģentūras ikdienas darba valoda pārsvarā ir angļu valoda, ECDC vēlētos saņemt pieteikumus angļu valodā.

Mūsu tīmekļa vietnē ir informācija par pieteikumu iesniegšanas beigu datumu un papildu informācija par šīs atlases procedūras statusu, kā arī svarīga informācija par darbā pieņemšanas procesu, un tai var piekļūt, izmantojot iepriekš norādīto saiti.

Tā kā saņemto pieteikumu skaits var būt liels, paziņojumus nosūta tikai tiem kandidātiem, kurus aicina uz intervijām.