

Esperto principale in Preparazione e risposta alle emergenze

Unità: Funzioni di sanità pubblica

Riferimenti: ECDC/AD/2020/PHF-PEEPR

Si invitano gli interessati a presentare la propria candidatura per il posto summenzionato di agente temporaneo presso il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC).

Descrizione delle mansioni

Il titolare del posto sarà inserito nell'unità Funzioni di sanità pubblica e riferirà al capo del gruppo Risposta e operazioni di emergenza della sezione Sostegno alla preparazione e alla risposta alle emergenze (EPRS). Collaborerà con i membri della squadra e con le altre unità coinvolte per sviluppare ulteriormente le attività del Centro relative alle operazioni di preparazione e risposta alle emergenze, al fine di individuare e valutare gravi minacce transfrontaliere per la salute connesse alle malattie trasmissibili e intraprendere i corrispondenti interventi di preparazione e risposta.

Nello specifico sarà responsabile delle seguenti attività:

- sostenere, in collegamento con le unità dell'ECDC coinvolte e sotto la supervisione del capo del gruppo Risposta e operazioni di emergenza della sezione EPRS, lo sviluppo delle attività del Centro volte a rafforzare la preparazione e la risposta alle emergenze dell'Unione europea in relazione alle minacce connesse alle malattie trasmissibili, in linea con i requisiti delle pertinenti politiche dell'UE;
- avviare e partecipare a progetti dell'ECDC, principalmente nel settore della preparazione alle emergenze e della risposta alle minacce connesse alle malattie trasmissibili;
- promuovere e mantenere una collaborazione efficace con i partner europei e internazionali, in particolare nel settore della preparazione alle emergenze e della risposta alle minacce connesse alle malattie trasmissibili, e nello specifico:
 - sostenere la Commissione europea (in particolare l'unità Gestione delle crisi e preparazione in ambito sanitario della DG SANTE) e il suo comitato per la sicurezza sanitaria;
 - assistere gli Stati membri nel migliorare il loro stato di preparazione alle emergenze e nel rispondere alle gravi minacce transfrontaliere per la salute (ad

esempio preparando e coordinando lo sviluppo di valutazioni rapide dei rischi, esercizi di simulazione, studi di casi, riesami successivi all'azione, visite nei paesi, dispiegamenti sul campo e azioni di sostegno alle indagini sui focolai);

- rafforzare la collaborazione con l'OMS per l'attuazione dei regolamenti sanitari internazionali;
- coordinare la pianificazione e l'esecuzione delle attività nel settore della riduzione del rischio di catastrofi con particolare riguardo alle epidemie e alle pandemie, promuovendo la collaborazione con gruppi di lavoro dedicati a sostegno dell'attuazione degli aspetti sanitari del quadro d'azione di Sendai;
- contribuire all'elaborazione di un piano d'azione per la valutazione dello stato di preparazione dell'UE e degli Stati membri, in collaborazione con gli esperti pertinenti dell'ECDC e dei punti focali nazionali per la preparazione e la risposta, nonché promuovere le attività di sostegno dell'ECDC ai paesi;
- sviluppare e migliorare, in collaborazione con le unità pertinenti dell'ECDC, procedure operative standard, materiale di formazione, strumenti e documenti di orientamento per le attività di preparazione e risposta in relazione agli eventi emergenti, comprese le operazioni del centro operativo di emergenza e il suo sistema di operatività;
- coordinare e coadiuvare la preparazione di una rapida valutazione dei rischi in relazione alle minacce emergenti e riemergenti per l'UE;
- stabilire stretti contatti operativi con altre unità operative del Centro e sostenerle nel settore della preparazione e della risposta alle emergenze;
- rappresentare l'ECDC nelle riunioni e negli eventi internazionali;
- avviare, coordinare e favorire attivamente le pubblicazioni scientifiche, comprese quelle oggetto di valutazione tra pari, nel settore della preparazione alle emergenze e della risposta alle minacce connesse alle malattie trasmissibili;
- contribuire ad altre attività dell'ECDC, se necessario, e nel proprio ambito di competenza;
- partecipare attivamente alle funzioni di risposta e curarne il coordinamento;
- contribuire su richiesta al sistema di operatività 24/7 dell'ECDC.

Qualifiche ed esperienze richieste

A. Requisiti formali

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono soddisfare i requisiti formali indicati di seguito:

- avere un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma quando la durata normale di tali studi è di quattro anni o più, o un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno quando la durata normale di tali studi è almeno pari a tre anni ⁽¹⁾;

(1) Sono presi in considerazione solo i diplomi e i certificati conseguiti negli Stati membri dell'UE o provvisti di certificati di equivalenza rilasciati dalle autorità di detti Stati membri.

- avere maturato almeno nove anni di esperienza professionale ⁽²⁾ dopo il conseguimento del diploma di laurea;
- possedere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE nella misura necessaria alle funzioni da svolgere ⁽³⁾;
- essere cittadini di uno degli Stati membri dell'UE oppure della Norvegia, dell'Islanda o del Liechtenstein;
- godere dei diritti politici ⁽⁴⁾;
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere;
- essere fisicamente idonei all'esercizio delle funzioni correlate al posto.

B. Criteri di selezione

Per essere idonei a ricoprire questa posizione, i candidati devono soddisfare i criteri essenziali definiti dall'ECDC in merito all'esperienza professionale e alle caratteristiche personali/competenze relazionali di seguito specificati.

Esperienza/competenza professionale

- Almeno cinque anni di esperienza professionale maturata in posizioni aventi attinenza con le mansioni descritte;
- diploma universitario nel settore sanitario, preferibilmente con un diploma post-laurea in salute pubblica o riduzione del rischio di catastrofi;
- comprovata esperienza in attività connesse al rafforzamento strategico e operativo della preparazione e della risposta alle minacce connesse alle malattie trasmissibili, negli Stati membri e/o a livello UE e/o internazionale;
- esperienza nello sviluppo e nel mantenimento di rapporti di lavoro con le autorità sanitarie pubbliche degli Stati membri dell'UE nonché di altri paesi partner (ad esempio i paesi dell'allargamento e/o i paesi della politica europea di vicinato);
- comprovata esperienza professionale nella gestione di progetti relativi alla preparazione e alla risposta alle emergenze in materia di sanità pubblica, preferibilmente includendo missioni sul campo;
- conoscenza approfondita delle politiche, dei quadri giuridici e dei meccanismi dell'UE e internazionali per quanto riguarda la pianificazione della preparazione e della risposta alle emergenze per le minacce per la salute a carattere transfrontaliero e la relativa collaborazione intersettoriale, compresa una buona comprensione dell'organizzazione dei sistemi sanitari nazionali negli Stati membri;
- eccellente padronanza dell'inglese, sia scritto che parlato.

(2) Il servizio militare obbligatorio è sempre preso in considerazione.

(3) I candidati aventi l'inglese o una lingua non ufficiale dell'UE come lingua madre devono fornire prova del livello di conoscenza (B1 o superiore) di una seconda lingua presentando un certificato. Inoltre, per avere diritto alla promozione nell'ambito del relativo esercizio annuale, i membri del personale devono avere una conoscenza pratica di una terza lingua dell'UE, ai sensi dello statuto dei funzionari e delle norme di applicazione pertinenti.

(4) Prima della nomina il candidato prescelto dovrà produrre un certificato del casellario giudiziale comprovante l'assenza di precedenti penali.

Caratteristiche personali/competenze relazionali

- Capacità di lavorare in modo collaborativo e di instaurare rapporti di lavoro solidi;
- eccellenti capacità organizzative e di gestione di progetti: approccio strutturato alle mansioni da svolgere e capacità di definire le priorità;
- eccellenti capacità di negoziazione e comunicazione, che riflettano la sensibilità organizzativa e la consapevolezza situazionale, in particolare nei rapporti con le principali parti interessate;
- capacità di lavorare sotto pressione, gestire le responsabilità e prendere l'iniziativa;
- orientamento alla qualità e ai servizi.

In funzione del numero di candidature pervenute, il comitato di selezione si riserva di applicare requisiti più rigorosi nell'ambito dei succitati criteri di selezione.

Pari opportunità

L'ECDC attua una politica di pari opportunità e incoraggia la presentazione di domande da parte di tutti i candidati che soddisfano i criteri di ammissibilità e selezione senza distinzione di età, razza, credo politico, filosofico o religioso, genere o orientamento sessuale e indipendentemente dalle eventuali disabilità.

Le donne sono attualmente sottorappresentate in questo settore di attività o nelle relative funzioni dirigenziali, pertanto sono incoraggiate le candidature femminili.

Nomina e regime applicabile

Il titolare del posto sarà nominato sulla base di un elenco ristretto proposto dal comitato di selezione al direttore. Il presente avviso di posto vacante costituisce la base per la definizione della proposta del comitato di selezione. Ai candidati può essere richiesto di sostenere prove scritte. I candidati devono tenere presente che la proposta può essere resa pubblica e che l'inserimento nell'elenco ristretto non garantisce l'assunzione. L'elenco ristretto di candidati sarà stilato a seguito di una procedura di selezione aperta.

Il candidato prescelto sarà assunto per un periodo di cinque anni, rinnovabile, come agente temporaneo ai sensi dell'articolo 2, lettera f), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea. L'assunzione avverrà nel grado **AD 8**.

I candidati sono invitati a tenere presente che, ai sensi dello statuto dei funzionari dell'UE, ogni nuovo agente deve superare un periodo di prova.

Per maggiori informazioni sulle condizioni contrattuali e di lavoro, si rimanda al regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, disponibile al seguente indirizzo:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

La sede di servizio sarà Stoccolma, dove il Centro svolge le proprie attività.

Elenco di riserva

Potrà essere istituito un elenco di riserva utilizzabile per assunzioni future, nel caso in cui si rendano vacanti posti analoghi. Detto elenco sarà valido fino al 31 dicembre dell'anno in cui scade il termine per le candidature; tale validità può essere prorogata.

Procedura per la presentazione delle candidature

Per sottoporre la propria candidatura si prega di inviare la domanda compilata a Recruitment@ecdc.europa.eu indicando chiaramente il riferimento del posto vacante e il proprio cognome nella riga dell'oggetto del messaggio di posta elettronica.

Affinché la candidatura sia considerata valida è necessario compilare tutte le parti obbligatorie del relativo modulo, che deve essere presentato in formato Word o PDF, preferibilmente in inglese ⁽⁵⁾. Le candidature incomplete sono considerate nulle.

Il modulo di candidatura dell'ECDC è disponibile sul relativo sito web al seguente indirizzo:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Il termine per la presentazione delle candidature e ulteriori informazioni relative allo stato di avanzamento della presente procedura di selezione, oltre a informazioni importanti sul processo di assunzione, sono reperibili sul sito web dell'ECDC all'indirizzo sopra riportato.

In considerazione dell'elevato numero di candidature pervenute, saranno contattati unicamente i candidati selezionati per il colloquio.

(5) Il presente avviso di posto vacante è stato tradotto dall'originale inglese in tutte le lingue ufficiali dell'UE. Poiché per le attività giornaliere dell'Agenzia generalmente si utilizza l'inglese, l'ECDC preferisce ricevere le candidature in tale lingua.